**Зміст**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вступ*** | Характеристика та умови функціонування  навчального закладу  Педагогічний аналіз роботи за минулий рік. Основні завдання на 2016/2017 навчальний рік | **-**  **-** |
| ***Розділ І*** | Загальні положення. Законодавча база | **-** |
| ***Розділ ІІ*** | Організація навчально-виховного процесу | **-** |
|  | Модуль I. Організація навчального процесу | **-** |
|  | Модуль II. Організація виховної  роботи | **-** |
| ***Розділ ІІІ*** | Забезпечення діяльності учасників навчально-виховного процесу | **-** |
|  | Модуль І. Учнівський контингент | **-** |
|  | Модуль ІІ. Педагогічний склад | **-** |
| ***Розділ ІV*** | Забезпечення норм і положень Державного стандарту загальної середньої освіти | **-** |
| ***Розділ V*** | Управління навчальним закладом | **-** |
|  | Модуль I. Організація керівництва навчальним закладом | **-** |
|  | Модуль II. Внутрішкільний контроль | **-** |
| ***Розділ VI*** | Науково-методичне забезпечення | **-** |
| ***Розділ VII*** | Фінансово-господарча діяльність, матеріально-технічна база | **-** |
| ***Розділ VIIІ*** | Міжнародне та регіональне співробітництво | **-** |
| ***Додатки*** | Тематика засідань педагогічної ради  Питання для розгляду на нарадах при директорові  Орієнтовна тематика загальношкільних батьківських зборів  План виховних заходів | **-**  **-**  **-**  **-** |

|  |
| --- |
|  |

**ВСТУП**

**Характеристика та умови функціонування**

**навчального закладу**

*Юридична адреса закладу*: вулиця Юрія Коваленка, 9-А

*Будова закладу*: типовий навчальний заклад

*Тип закладу*: НВО «Багатопрофільний ліцей – Фізико-математична школа -ЗШ І-ІІІ ступенів №18 – ЦДЮТ «Надія»»

*Форма власності*: комунальна

Заклад працює у відповідності до Статуту комунального закладу «Навчально-виховне об’єднання «Багатопрофільний ліцей – фізико-математична школа – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 18 – центр дитячої та юнацької творчості «Надія» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області», затвердженого рішенням Кіровоградської міської ради від 04.07.2013 року №2394 та зареєстрованого Реєстраційною палатою виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, реєстраційний №14441050009000586 від 15.07.2013р.

Заклад освіти в установленому порядку внесено до державного реєстру юридичної особи.

Ідентифікаційний код юридичної особи 30159804.

У 2015-2016 навчальному році в закладі функціонувало 48 класів, в яких навчалося 1436 учнів. Середня наповнюваність класів становила 31 учень. Усі класи з українською мовою навчання. 11 груп продовженого дня відвідувало 326 учнів 1-4 класів.

Головною метою закладу є забезпечення реалізації права рівного доступу громадян на здобуття повної загальної середньої освіти; створення умов для виявлення і розвитку творчих здібностей учнів, залучення їх до систематичної науково – дослідницької, пошукової, експериментальної роботи; формування і розвиток соціально зрілої, життєво компетентної, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості, підготовленої до професійного самовизначення.

Навчальний заклад працює над виконанням Програми розвитку навчально-виховного об’єднання «Багатопрофільний ліцей – фізико-математична школа – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №18 – центр дитячої та юнацької творчості „Надія” на 2013-2018 роки. Управління закладом здійснюється за проектно-цільовою технологією, що дає можливість зробити процес розвитку освітньої системи прогнозованим і керованим.

Пріоритетними напрямками виконання Програми є:

* використання інноваційних технологій в освітньому процесі;
* зміцнення та збереження здоров’я школярів;
* вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
* розвиток матеріально-технічної бази школи.

**Система реалізації поставлених завдань**

Навчально-виховний процес, оснований на створенні ситуації успіху, забезпечує комплексний вплив на дитину, у якому:

* дитина сприймається, розвивається як особистість;
* враховуються її індивідуальні особливості;
* формуються моральні та духовні цінності;
* відбувається соціалізація особистості.

Робочий навчальний план враховує вимоги Концепції загальної середньої освіти та Концепції профільного навчання щодо організації навчального процесу.

Типовими навчальними планами основної школи передбачається реалізація освітніх галузей базового навчального плану через предмети і курси.

Години складової використовуються на:

збільшення годин для вивчення української мови та математики, інформатики;

організацію курсів за вибором, факультативів.

Відповідно до Концепції профільного навчання в 10-11-х класах учні мають можливість продовжувати навчання за профілями відповідно до їх освітніх запитів, здібностей, професійного спрямування. В закладі організовано навчання за технологічним профілем, в основу якого покладено технології «Автомобільна справа, інформатика, креслення».

Навчальна база по підготовці водіїв відповідає вимогам Державного стандарту професійно-технічної освіти 83 22. 216008 – 2006р., затвердженого Міносвіти та Мінпраці від 23.08.2006 № 632.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються в закладі, проводиться згідно з діючим законодавством. Щороку оновлюються списки учнів пільгових категорій.

Учні мають можливість отримати позашкільну освіту у центрі дитячої та юнацької творчості «Надія», який з 1994 року функціонує як структурний підрозділ закладу. В ЦДЮТ діють 18 гуртків художньо-естетичного, пізнавального, декоративно-ужиткового, інтелектуального напрямків, в яких розвивають свої здібності 845 школярів.

Гуртківці ЦДЮТ «Надія» є постійними учасниками Всеукраїнських, обласних, міських та шкільних свят і подій.

Інформаційні потреби навчально-виховного процесу в усіх його ланках забезпечує шкільна бібліотека. Бібліотечний фонд складає 51 518 примірників, з них художньої літератури – 16 309, методичної літератури – 744, довідкової літератури – 415, підручників – 33 658.

Будівля навчального закладу є комунальною власністю Кіровоградської міської ради. До її складу входять два навчальні корпуси. Проектна потужність – 1465 учнів.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Будівлі та приміщення | Показники (к-сть/кв.м) | |
| І корпус | ІІ корпус |
| 1 | Загальна площа всіх приміщень | 4290,4 кв/м | 1250,3 кв/м |
| 2 | Площа навчальних приміщень | 2430 кв/м | 742 кв/м |
| 3 | Площа спальних приміщень | - | 300 кв/м |
| 4 | Спортивна зала | 2/544 кв/м | - |
| 5 | Хореографічні зали | 2 | - |
| 6 | Столярна, слюсарна майстерні | 164 кв/м | - |
| 7 | Кабінет обслуговуючої праці | 123 кв/м | - |
| 8 | Кабінет, лабораторія автосправи | 150, 6 кв/м | - |
| 9 | Бібліотека з читальним залом | 160,8 кв/м | - |
| 10 | Медичний кабінет | 40 кв/м | 11,7 кв/м |
| 11 | Їдальня | 274 кв/м (140 місць) | 108 (120 місць) |
| 12 | Актовий зал | 348 кв/м | 88,6 кв.м. |
| 13 | Кабінети інформатики | 2 | 1 |

Стан матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, майстерень, спортзалу, спортмайданчика, їдальні, бібліотеки відповідно до Типових переліків обладнання меблями, передбаченими для цього типу навчального закладу, задовільний.

**Педагогічний аналіз за минулий рік**

**Основні завдання на 2016/2017 навчальний рік**

***Кадрове забезпечення та робота щодо підвищення фахової майстерності педагогічних працівників.***

Сьогодні вчитель є акмеологом, новатором, спеціалістом із новими професійно-особистісними якостями, що забезпечують його творчу самореалізацію.

спеціаліст з питань розвитку людини

**педагог-акмеолог**

методична та фахова компетентність

нове професійне мислення

особистісна та духовна зрілість

У закладі працює 113 педагогічних працівника, з них 12 – працівники ЦДЮТ «Надія». Усі вчителі мають вищу педагогічну освіту.

Серед них:

«спеціаліст вищої категорії» – 43 учителя;

«спеціаліст першої категорії» – 27 учитель;

«спеціаліст ІІ категорії» – 16 учителів;

«спеціаліст» – 15 учителів;

«старший учитель» – 14 учителів;

«учитель-методист» – 10 учителів.

Дієвим стимулом підвищення педагогічної майстерності є атестація педагогічних працівників. У 2015/2016 навчальному році пройшли атестацію 27 педагогічних працівників. За результатами атестації підвищили свою кваліфікаційну категорію 7 педагогів, 1 вчителю присвоєно педагогічне звання «старший вчитель» - Жосан Ольга Миколаївна. На жаль, один педагогічний працівник понизив свою категорію.

Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»

Васильєвій Тамарі Анатоліївні, вчителю української мови та літератури;

Фрітче Олені Олександрівні, вчителю фізичного виховання;

Міляєвій Анні Миколіївні, вчителю трудового навчання;

Хильченко Вікторії Миколаївні, вихователю групи продовженого дня;

Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»

Кіляченко Тетяні Борисівні, вчителю української мови та літератури;

Півнєвій Людмилі Леонідівні, вчителю трудового навчання;

Сухоручку Олександру Ігоревичу, вчителю фізичної культури.

Продовжено на п’ять років строк дії кваліфікаційної категорії педагогічним працівникам, яких за результатами атестації визнано такими, що відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії, педагогічному званню:

* «спеціаліст першої категорії»

Рябоконь Єлизаветі Федорівні, вчителю математики,

Кандибі Ларисі Василівні, вчителю історії,

Коваленко Людмилі Василівні, вчителю англійської мови,

Кудріній Вікторії Елеонорівні, вчителю зарубіжної літератури,

Панченко Наталії Борисівні, вчителю історії,

* + - «спеціаліст вищої категорії»

Бондар Галині Семенівні, вчителю біології;

Заріцькій Іванні Іванівні, вчителю англійської мови;

Молчановій Наталії Володимирівні, вчителю англійської мови;

Лаврусенку Івану Миколайовичу, учителю фізики, математики, інформатики;

Порошину Михайлу Агафоновичу, вчителю фізичного виховання;

* «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєне педагогічне звання «старший вчитель»:

Григор’євій Ганні Василівні, вчителю української мови та літератури;

Іващук Ользі Василівна, вчителю української мови та літератури;

Лучко Тетяні Степанівні, вчителю математики;

Торяник Надії Петрівні, вчителю початкових класів;

Ульдяковій Валентині Петрівні, вчителю початкових класів;

* «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєне педагогічне звання «вчитель - методист»

Іванащенко Олені Афанасіївні, вчителю хімії.

Присвоєно педагогічне звання «старший вчитель»

Жосан Ользі Миколаївні, вчителю математики.

Підтверджено 10 тарифний розряд

Позняк Ірині Вільянівні, керівнику гуртка;

Мутновій Тетяні Вікторівні, керівнику гуртка.

Визнано таким, що не відповідає займаній посаді та знижено тарифний розряд Герасименку Андрію Олеговичу, керівнику гуртка.

Якісний склад педагогічних працівників

У звітному навчальному році 22 педагогічних працівника пройшли курси підвищення кваліфікації на базі КЗ «КОІППО імені Василя Сухомлинського».

Аналіз статистичних даних показує, що у порівнянні з минулим роком зросла кількість вчителів, які мають другу кваліфікаційну категорію, та кількість вчителів, які присвоєно педагогічні звання. Позитивно сприймаємо той факт, що в закладі більше 40% вчителів , які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст», оскільки це молоді спеціалісти, як працюють перші п’ять років після закінчення вищого навчального закладу.

У той же час є необхідність в організації методичної роботи в закладі з врахуванням кваліфікаційного рівня вчителів, стимулювання педагогів до самоосвіти, їх професійного зростання.

Учитель сам має бути успішною людиною. І успіх його не вимірюється власним добробутом. Я вважаю, що успіх учителя в умінні розкрити потенційні можливості учня, сприяти його творчому розвитку, збагатити дитину залученням до загальнолюдських та національних духовних, моральних цінностей, забезпечити якісне навчання, яке поєднає базові знання з уміннями й навичками саморозвитку та самовдосконалення, виховати прагнення в дитини вчитися упродовж життя.

Приємно відзначити успіхи наших колег. Так, у період з 01 лютого по 20 травня 2016 року відбувався огляд освітніх блогів “Педагогічна блогосфера”» серед освітян області, які займаються ефективним упровадженням інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську діяльність і педагогічну практику, активним пошуком педагогічних методів, засобів та нових форм навчання.

На розгляд журі було представлено 202 освітні блоги, з них допущено до участі 177. у номінації **«**Блог учителя**»,** освітня галузь 'Математика та технології" дипломом І ступеню відзначено освітній блог Лаврусенка Івана Миколайовича, вчителя фізики, математики та інформатики.

Усі вчителі нашого закладу працюють над впровадженням у навчально-виховний процес сучасних методів навчання, інформаційно-комунікаційних технологій. Кожна кафедра, більшість вчителів мають і активно використовують у навчальному процесі власні блоги чи сайти. Взимку цього року саме інформаційно-комунікаційні технології допомогли організувати зв’язок з учнями під час призупинення навчальних занять постало питання впровадження елементів дистанційного навчання.

***Ефективність методичної роботи.***

Головні напрямки методичної роботи у закладі :

* забезпечення науково-методичного супроводу упровадження регіональних програм розвитку освіти міста Кіровограда та країни в цілому, що сприяє зростанню творчого потенціалу педагогічних кадрів закладу;
* створення цілісної інтегрованої системи науково-методичної роботи, яка була спланована на діагностично-прогностичній основі з урахуванням рівня професійної компетентності педагогів, їхніх потреб та організована відповідно до трьох моделей (для вчителів з низьким, середнім та високим рівнем сформованості дидактичних умінь);
* забезпечення належної інформаційної насиченості змісту науково-методичної роботи, її відповідність поставленій меті та завданням;
* організація моніторингового, психологічного супроводу науково-методичної роботи з педагогічними кадрами;
* здійснення науково-методичного забезпечення профілізації навчання в старшій школі;
* актуалізація уваги щодо вивчення, узагальнення та впровадження педагогічного досвіду;
* приділялася увага створенню ефективної системи роботи з підготовки вчителів до роботи з обдарованими дітьми;
* налагоджено безпосередній постійний зв’язок з науковцями, що сприяє запровадженню в навчально-виховний процес здобутків сучасної педагогіки та психології.
* упровадження в навчальний процес сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем. Сучасна педагогіка змінила погляд на вчителя: - з ретранслятора знань він перетворився на менеджера, і його основні функції пов’язані з тим, що він має не передавати знання, а управляти процесом навчання учнів. Тому змінюються вимоги до компетенції вчителя як менеджера.

З метою залучення педагогічних працівників до самовдосконалення, неперервної роботи над собою за допомогою сучасних методів особистого розвитку, адміністрацією закладу, згідно з планом роботи було проведено моніторинг виявлення творчого потенціалу вчителів. Аналізуючи анкети отримано такі дані – для свого педагогічного дослідження вчителі закладу обрали такі теми:

* використання активних форм роботи на уроці – 17 вчителів;
* впровадження інноваційних технологій – 27 педагогів;
* впровадження ІТ – технологій 26 вчителів;
* екологічне виховання на уроках (або в позаурочний час) – 2 педагоги;
* розвиток творчих здібностей учнів – 9 педагогів;
* активізація пізнавальної діяльності – 10 вчителів;
* розвиток логічного і критичного мислення – 3 педагоги;
* тестування, як метод об’єктивного оцінювання учнів, організація самостійної роботи учнів на уроці, використання дидактичної гри – комфортна адаптація дитини до навчання у школі,трансформація ідей В.О. Сухомлинського, основи гуманно – особистісного підходу до виховання дітей - обрали по одному педагогу

Всього у анкетуванні взяли участь – 102 педагога.

Моніторинг показав, що майже всі вчителі знають та володіють складовими педагогічної майстерності, такими як – професійна компетентність, культура та техніка викладання, творчий підхід до проектування творчого потенціалу, гуманістична спрямованість, самоосвіта та самореалізація вчителя. Аналіз діагностичних анкет дав змогу зробити висновок, що педагогічна майстерність вчителів, тобто комплекс властивостей вчителя, що забезпечує високий рівень самореалізації професійної і педагогічної діяльності, її високу якість: освіченість, комунікабельність, здібності, любов до дітей, досвід, ерудиція, емпатія, креативність, толерантність – все це є у педагогів закладу.

Підтвердженням ефективної цілеспрямованої діяльності закладу є:

* продовження роботи з КОІППО імені Василя Сухомлинського, ЦМСПС щодо поширення перспективного досвіду вчителів закладу
* проведення на базі закладу семінарів-практикумів для педагогічних працівників міста та області, а саме: 15 відкритих уроків, 2 семінари-практикуми, робота у 2 творчих групах, 1 майстер-клас, 1 творча лабораторія. Окрім того проведено всеобуч для батьків майбутніх першокласників та для учнів 5 – х, 10 – х класів.

Створена в закладі система науково-методичної роботи з педагогічними кадрами позитивно позначається на професійному становленні й розвитку педагогічних кадрів.

Вчителі включені у інтенсивну багатофункціональну методичну та наукову роботу, безпосередньо пов’язану з процесом формування творчої особистості педагога, його професійних компетентностей і , як результат, постійне підвищення ефективності процесу навчання.

Адміністрацією закладу створені належні умови для науково – дослідницької роботи вчителів. Зокрема, О.А. Іванащенко, вчитель хімії працює над «Робочим зошитом з хімії, 10 клас», а до цього затверджений до друку МОН України «Робочий зошит з хімії, 9 клас» та надруковані «Робочий зошит з хімії 7 клас», «Робочий зошит з хімії 8 клас» з урахуванням змін до чинних програм.

Значна увага приділена співпраці з науковими працівниками, зокрема:

* науково-педагогічними працівниками КОІППО імені Василя Сухомлинського (Литвиненко О.В., вчитель інформатики, Коса І.Т., вчитель англійської мови).

Діяльність закладу здійснювалася на основі перспективного і поточного планування. Плануванню передували діагностичне анкетування, вивчення інтересів, запитів і практичних потреб педагогічних працівників, аналіз стану навчально-виховної роботи, результатів атестації вчителів.

Як і в минулому році, робота закладу організовувалася відповідно до річного, місячного та тижневого планів, що забезпечило чіткість діяльності закладу та кожного вчителя.

Відповідно до наказу закладу від 1 вересня 2016 року № 224 «Про організацію методичної роботи   
з педагогічними кадрами в 2015/2016 навчальному році» діяльність закладу була спрямована на реалізацію науково-методичної проблеми **«**Підвищення рівня професійної компетентності педагога, як умова всебічного розвитку учнів та формування ключових компетентностей випускника школи, шляхом впровадження ІТ контенту в навчально – виховний процес» і здійснювалася відповідно до трьох моделей методичної роботи:

* для педагогів із низьким рівнем сформованості дидактичних умінь;
* для педагогів із середнім рівнем сформованості дидактичних умінь;
* для педагогів з високим рівнем сформованості дидактичних умінь.

У структурі методичної роботи з педагогічними працівниками закладу передбачена діяльність:

5 методичних об’єднань;

9 циклових методичних об’єднань;

3 семінари-практикуми

1 творча група;

2 майстер – класи;

10 інструктивно-методичних нарад: для вчителів закладу 46 групових та індивідуальних консультацій.

Творчий підхід працівників центру забезпечив ефективну організацію методичної роботи з педагогічними кадрами закладу, спрямованої на результат – конкретну допомогу вчителю у вдосконаленні його професійної майстерності.

Адаптоване впровадження в навчально – виховний процес інноваційних технологій і методик потребувало оптимального поєднання й конструювання різноманітних корпоративно – групових та індивідуальних форм методичної взаємодії в 14 циклових методичних об’єднаннях, 1 творча група. Проблеми циклових методичних об’єднань та МО вчителів щільно пов’язані з проблемою закладу. Циклові методичні об’єднання та МО закладу працювали над такими проблемами:

1. Методичне об’єднання вчителів української мови та літератури, голова - Тарасенко С.А. Проблема над якою працює м/о у 2015/2016 н.р.: «Активні форми організації навчально-пізнавальної діяльності учнів на уроках української мови та літератури».
2. Методичне об’єднання вчителів світової літератури та російської мови, голова – Небога С.М., Проблема над якою працює м/о у 2015/2016 н.р.: «Формування читацьких компетенцій засобами діалогу на уроках світової літератури та російської мови через використання інноваційних технологій».
3. Методичне об’єднання вчителів англійської мови, голова - Палій Л.О. Проблема над якою працює м/о у 2015/2016 н.р.: «Шляхи розвитку творчих здібностей учнів на уроках іноземної мови».
4. Циклове методичне об’єднання вчителів математики, фізики та інформатики, голова - Рябоконь Є.Ф. Проблема над якою працює м/о у 2015/2016 н.р. «Використання інтерактивних форм роботи на уроках фізико-математичного циклу».
5. Циклове методичне об’єднання вчителів хімії, біології, географії, голова - Іванащенко О.О. Проблема над якою працює м/о у 2015/2016 н.р. « Підвищення якості та результативності сучасного уроку через впровадження інформаційних мультимедійних та інших інноваційних технологій в навчальний процес ».
6. Циклове методичне об’єднання вчителів історії та правознавства, голова - Грищук Н.Л. Проблема над якою працює м/о у 2015/2016 н.р. «Освітня орієнтація навчання через впровадження проектної технології на уроках історії і права».
7. Циклове методичне об’єднання вчителів фізичної культури, захисту Вітчизни, основ здоров’я, голова - Сухоручко О.І. Проблема над якою працює м/о у 2015/2016 н.р. «Формування здорового способу життя на уроках фізичної культури, основ здоров’я та захисту Вітчизни і в позаурочний час».
8. Методичне об’єднання вчителів трудового навчання та технологій, голова - Півнєва Л.Л. Проблема над якою працює м/о у 2015/2016 н.р. «Формування професійної компетентності педагога шляхом впровадження ІТ контенту в навчально- виховний процес на уроках трудового навчання ».
9. Методичне об’єднання класних керівників початкових класів, голова – Журавльова О.В.. Проблема над якою працює м/о у 2015/2016 н.р. «Компетентнісний підхід у діяльності класного керівника до виховання учнів школи І ступеня, шляхом гнучкої адаптації до нових освітніх технологій».
10. Методичне об’єднання класних керівників 5-8 класів, голова –Молчанова Н.В. . Проблема над якою працює м/о у 2015/2016 н.р., «Майстерність класного керівника: його творча ініціатива, удосконалення методів і форм роботи з учнями шляхом використання інноваційних технологій».
11. Методичне об’єднання класних керівників 9-11 класів, голова – Матюк Н.В. . Проблема над якою працює м/о в 2015/2016 н.р.,«Система роботи класного керівника щодо створення умов для розвитку творчого потенціалу учнів, реалізації їхніх нахилів та здібностей у різних сферах життя».
12. Методичне об’єднання вихователів груп продовженого дня, голова - Сергієнко Н.Л. Проблема над якою працює м/о в 2015/2016 н.р.. «Формування компетентності зі збереження здоров’я шляхом впровадження інноваційних технологій у групі продовженого дня ».
13. Циклове методичне об’єднання вчителів образотворчого мистецтва, музичного мистецтва, художньої культури, керівників гуртків ЦДЮТ, голова – Позняк І.В. Проблема над якою працює м/о в 2015/2016 н.р. «Виховання емоційно – цілісного ставлення до мистецтва, розвиток художніх інтересів та потреб учнів шляхом впровадження інноваційних методів навчання».
14. Методичне об’єднання вчителів початкових класів, голова м/о – Соколенко А.В. Проблема над якою працює м/о в 2015/2016 н.р. «Компетентнісно – орієнтований підхід до навчання учнів школи І ступеню».

Взаємодію координувала науково – методична рада на чолі з директором закладу – Приліпко В.І. Методична робота в поточному навчальному році була спрямована на виконання наказу № 224 від 1 вересня 2015 року «Про організацію методичної роботи у закладі».

Система внутрішкільної методичної роботи у 2015/2016 н.р. реалізовувалася через колективні (масові та групові) та індивідуальні форми роботи.

В індивідуальній роботі домінували: співбесіди з педагогами (Іванащенко О.А., Ворона О.В., Хохлова І.М., Небогою С.М., Соколенко А.В., Сергієнко Н.Л.) з питань організації науково – дослідницької роботи у закладі, яка зараз, нажаль організована на неналежному рівні; моніторинг за результатами навчально – методичної діяльності педагогів; експертний аналіз робочого зошита з хімії, для учнів 9 – го класу (Іванащенко О.А.).

Планомірній роботі над проблемою закладу підпорядковано масові форми науково – методичної роботи: засідання педагогічних рад, психолого – педагогічні консиліуми, науково – методичні семінари, науково – педагогічні читання. Тематика методичних заходів коригувалася відповідно до діагностики колективу закладу. Ефективними були засідання таких методичних рад:

* 1. Проектна  діяльність  учнів  - як одна з форм самостійної творчої роботи, при якій набуваються або актуалізуються знання, відпрацьовуються й демонструються практичні навички.
  2. Результати моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 6-7 класів з предметів, що вивчаються поглиблено.
  3. Подолання інертності та консерватизму педа­гогічного мислення, розвиток творчого потенціалу вчителя

Структура методичної роботи закладу відповідає рівню науково-теоретичної та методичної підготовки вчителів предметників. Структура методичної роботи динамічна її зміст постійно оновлюється( моделюється шляхом діагностування), форми роботи оптимально збалансовані. Проблеми над якими працюють вчителі - предметники підпорядковані проблемі закладу та органічно пов’язані з проблемами методичних об’єднаннь.

Діяльність методичних об’єднаннь спрямована на підвищення рівня професійної майстерності педагогів, активізацію педагогічних досліджень, збільшення кількості та поліпшення якості науково – методичних розробок, створюваних педагогами.

Система роботи всіх циклових методичних об’єднаннь педагогів закладу будується на основі діагностики, аналізу інформації про стан професійної компетентності педагогів, диференційованого підходу у виборі форм і змісту роботи та на вирішення таких питань:

* створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти й кваліфікації педпрацівників;
* проведення системи методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей вчителів;
* забезпечення використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання;
* упровадження передового педагогічного досвіду

- апробація та впровадження освітніх технологій і систем;

- підвищення педагогічної майстерності шляхом широкого впровадження спадщини В.О. Сухомлинського;

- розвиток творчої ініціативи вчителів, формування позитивної  
мотиваційної сфери діяльності;

- використання інтерактивних технологій на уроках та  
у позаурочний час.

Диференціація та індивідуалізація навчання і виховання на уроках охоплює всіх без винятку учнів, бо кожен учень отримує на уроках частину педагогічної уваги і піклування про його зростання і формування особистості. З даного питання вивчається і впроваджується досвід європейської системи шкіл (система Д. Піаже) і вітчизняної педагогіки ( С.Т. Шацький, П.П. Болонський). Ріст педагогічної майстерності вчителя – необхідний показник якості навчальної роботи.

Методична робота в закладі базується на індивідуальних програмах самоосвіти вчителів, здійснюється методичний супровід організації самоосвітньої діяльності педагогів. Це позитивно впливає на професійне зростання вчителів, забезпечує підвищення педагогічної майстерності, безперервний саморозвиток особистості самого педагога і його вплив на

На засіданнях методичних об’єднань педагогів різних фахів було розглянуто такі питання:

* підсумки роботи МО і ЦМО у 2014/2015 навчальному році та завдання на новий 2015/2016 навчальний рік;
* виконання Державної цільової програми підвищення якості шкільної природничо-математичної освіти на період до 2016 року;
* ознайомлення з документами щодо програмно-методичного забезпечення викладання предметів базового компонента навчального плану, особливостей їх викладання у новому навчальному році відповідно до внесених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України інструктивно-методичних рекомендацій;
* підвищення кваліфікації педкадрів;
* піднесення ефективності роботи з обдарованими дітьми;
* сучасний урок: теорія, практика, моделювання;
* вибори методичних активів та схвалення планів роботи методичних об’єднань різних фахів та інші.

Систематично проводиться робота із обдарованими дітьми. Результатом цього є активна участь талановитих учнів школи в міських олімпіадах з української мови та літератури, конкурсах знавців української мови ім. П.Яцика, конкурсах читців, конкурсах творчих робіт.

Серед різноманітних форм роботи м/о перевага віддавалась запланованим засіданням, де обговорювалися питання методики проведення уроків, різнорівневих контрольних робіт, організація та проведення контрольних зрізів знань, проблеми підвищення рівня якості знань учнів, покращення результатів шкільних олімпіад, проведення предметних тижнів та інше, актуальні питання виховання, корекційно-розвивальної роботи, шляхи вдосконалення ефективності уроку, самопідготовки, вдосконалення фахової майстерності педагогів, впровадження інноваційних форм і методів роботи, інтерактивних технологій самоосвітньої діяльності.

Члени методоб’єднання відповідно до створеного на початку навчального року графіка проводили відкриті уроки. Здійснювалося взаємовідвідування з метою виявлення рівня реалізації досліджуваної вчителями проблеми. У цьому навчальному році для 10-11кл.започатковано додаткові освітні послуги - курси підготовки до ЗНО.

На належному рівні проводилася позакласна робота з української мови та літератури. Свідченням цього є активна участь учнів у шкільних конкурсах :

* конкурс читців поезій про мову ; поезії Т.Г.Шевченка «Голос Кобзаря»;
* конкурс творчих робіт «Україна – мій рідний дім», «Казка про рідну мову»;
* конкурс «Кращий проект до Дня писемності»;
* бібліотечні уроки, присвячені роковинам українських письменників.

Місячники української писемності та мови закінчуються святом, яке традиційно знімається і транслюється місцевим телебаченням.

1. **Методичне об’єднання вчителів світової літератури та російської мови.** Робота вчителів зарубіжної літератури у рамках МО була активною та продуктивною.

Діяльність була спрямована на :

* ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо вивчення зарубіжної літератури в загальноосвітніх закладах в 2015 – 2016 н. р.;
* в зв’язку з організованим переходом основної школи на новий Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти опрацювати методичні рекомендації щодо навчально–виховного процесу у 7 класі;
* глибоке вивчення програм, нових підручників, розуміння їхніх вимог і особливостей з позицій формування національної самосвідомості ;
* опрацювання методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки щодо оцінювання результатів навчання російської мови;

- впровадження сучасних освітніх систем і технологій, інтерактивних методів організації навчання та виховання;

* формування в учнів потреби в читанні літературних творів, здатність засвоювати духовно – естетичний потенціал художньої літератури;
* виховання поваги до книги як універсального носія інформації, відпрацьовування навичок розрізнення явищ елітарної та масової культури.
* У рамках тижня педагогічної майстерності ( 09.11-13.11.15 р. ) були проведені на високому рівні відкриті уроки:
* Небога С. М. – урок позакласного читання з зарубіжної літератури в 6 класі «О’Генрі «Вождь червоношкірих»: смішне і сумне в творі»
* Матяш Л. О. – Поетична година «Друга світова війна у європейській поезії: К.І. Гальчинський, А. Моргул-Шпербер, Б. Окуджава», 7 клас
* Кудріна В.Е.- урок зарубіжної літератури в 5 класі « О.Уайльд «Хлопчик-зірка». Еволюція образу головного героя. Внутрішня і зовнішня краса людини»
* Конкурс читців поезії серед учнів 6-9 класів.

**Переможц**і:

І місце Шаповал Влад – 8 Б клас (учитель Небога С.М)

ІІ місце Хабібулліна Валерія – 8В клас (учитель Небога С.М)

ІІІ місце Проценко Тетяна – 8В клас (учитель Небога С.М)

І місце Миндрул Інна – 7Б клас (учитель Матяш Л.О.)

ІІ місце Глушко Тетяна – 6 Г клас (учитель Небога С.М)

ІІІ місце Король Іван – 7 В клас (учитель Матяш Л.О.)

* Цікавою була робота вчителів зарубіжної літератури ***Небоги С.М., Кудріної В. Е.*** та учнів 8,9,11 класів над тематичним відеороликом «Чи необхідно сучасній людині читати книги?» (інтерв’ю з учнями та вчителями ліцею).
* Традиційний випуск методичного бюлетеню «Знання – це сила» був присвячений ролі читання в житті людини. На сторінках альманаху опубліковані кращі дослідницькі роботи учнів 7-і класу ***(вчитель Небога С.М)*** з проблеми «Українознавчий аспект вивчення зарубіжної літератури». Постійна рубрика «Чи знаєте ви, що…» знайомить з цікавими фактами з історії книги. ***(Автор рубрики Матяш Л.О.)***
* Кожен вчитель кафедри активно висвітлює результати своєї роботи на сторінках персональних блогів:

***Кирилюк А.П.*** <https://sites.google.com/site/navcannazadlarozvitku/>

***Небога С.М.***  <http://svetlananebogazarlit.blogspot.com/>

***Матяш Л.О.*** <http://matyash-mila.blogspot.com/>

***Кудріна В.Е***. <http://18kudrina.blogspot.com/>

* Семінар – практикум для вчителів МО з проблеми «Організація роботи з філологічно обдарованими дітьми на уроках російської мови та зарубіжної літератури шляхом впровадження інноваційних форм» ( січень 2016 року). Виступи вчителів ***Небоги С.М, Кудріної В. Е., Матяш Л.О.*** окреслили проблеми та умови розвитку філологічно обдарованих дітей. Особлива уваги приділялася формам навчання обдарованих людей.
* Досвідом поділилися вчителі кафедри в рамках засідання проблемного столу «Читання як насолода художнім словом. Як не втратити школяра – читача». (лютий 2016 року)
* Робота в складі обласного постійно діючого науково-практичного семінару з проблеми «Науковий та шкільний аналіз в аналітико-інтерпретаційній діяльності вчителя»

***Небога С. М.*** «К. Функе та її чорнильний світ», виступ-презентація на засіданні

* Робота в складі міської творчої групи вчителів зарубіжної літератури.

***Небога С.М.*** «Нове в програмі із зарубіжної літератури. Методичний пошук. Луїс де Гонгора «Галерник». Виступ –презентація на засіданні.

* День відкритих дверей. Участь у презентації філологічного профілю навчання для учнів 9-х класів та батьків. Презентація «Кафедра філології».

1. **Методичне обєднання вчителів іноземної мови.**

Мета навчання іноземних мов полягає у формуванні у учнів комунікативної компетентності, базою для якої є комунікативні уміння, сформовані на основі мовних знань і навичок. Враховуючи це на протязі року були проведені такі заходи:

* 1. Тиждень педагогічної майстерності вчителів англійської мови з 16.11.2016 по 20.11.2016року:
  2. Виставка стінгазет.
  3. Відкритий урок у 9 – Г класі (вчитель Коса А.С.).
  4. Бінарний урок «Музика та англійська мова» 8 – А клас (вчителі – Молчанова Н.В., вчитель англійської мови, Позняк І.В., вчитель музики).
  5. Віртуальна екскурсія до Німеччини 8 класи(ЗАбурдяєва С.Г., вчитель німецької мови).
  6. Відкритий урок – «Мої спортивні уподобання» 8 – Б клас Заріцька І.І.
  7. Постановка казки «Чевона шапочка» Палій Л.О. – 5-Г клас.
  8. Пісні та ігри на уроці англійської мови – 5 – А клас – Пономаренко Л.М.

1. **Циклове методичне об’єднання вчителів історії та правознавства**

Головним завданням навчання історії є розвиток у учнів історичного мислення, формування суспільствознавчих компетентностей та виховання громадянина України.

ЦМО працює

На належному рівні проводиться позакласна робота з української мови та літератури:

* конкурс читців поезій про мову та «Голос Кобзаря»;
* конкурс творчих робіт «Україна – мій рідний дім», «Казка про рідну мову»;
* конкурс «Кращий проект до Дня писемності»;
* бібліотечні уроки, присвячені роковинам українських письменників.

1. **Методичне об’єднання вихователів ГПД:** На протязі року проведено 5 засідань на яких за планом були виступаючими: Тарапака А.Л., Крячко Ю.Л., Хильченко В.М., Сергієнко Н.Л..

**Відкриті заходи:** 1. «Помолимося за Україну» - Сергієнко Н.Л.

1. Сімейне свято «Тільки родина, як зірка єдина, твій надійний причал» - Бойко У.С.;
2. 3. Виховна година – «Що таке щастя» - Хильченко В.М.;
3. Відкритий захід «Самопідготовка з української мови» - Чернишова Т.А.
4. З 18 квітня по 22 квітня проведений тиждень педагогічної майстерності вихователів. Відкриті заходи – «Спортивна година» - Димура О.В., виховна година «Кого можна назвати доброю людиною» - Тарапака А.Л., прогулянка – милування природою «Виховання любові до рідного краю» - Крячко Ю.Л., виховна година «Подорож до Країни Дружби» - Мороз О.В.

У своїй роботі вихователі досягли певних успіхів у навчанні та вихованні молодших школярів.

1. **Одним із пріоритетних напрямків роботи закладу є робота з молодими спеціалістами.**

У 2015/2116 начальному році в заклад прибуло 2 молодих фахівця. В основному педагоги мають гарні теоретичні знання та володіють методикою викладання предметів, про що свідчать результати аналізу стажування. Однак успішна педагогічна діяльність молодого вчителя залежить те тільки від його професійної підготовки і особистих якостей, а від того, яку надаватимуть йому методичну допомогу, як стимулюватимуть його ініціативність і творче начало.

Модель методичної роботи з молодими педагогами включала три напрямки роботи:

* роботу з молодими педагогами-стажистами (перший рік роботи);
* роботу з молодими педагогами 2-3 року педагогічної діяльності;

У роботі з молодими педагогами першого року роботи адміністрація та наставники здійснювали допомогу молодому спеціалісту у знаходженні правильного рішення в складних ситуаціях, розвивали та удосконалювали професійні якості, виховували любов до своєї професії, допомагали адаптуватися в навчальному закладі.

Розвиток творчості та формування педагогічної майстерності, методичної культури – це завдання вирішувалось з молодими педагогами 2-3 року педагогічної діяльності.

Навчання, демонстрації досвідів роботи досвідченими педагогами, проведення ними майстер-класів, відкритих уроків, організація наставництва, групове та індивідуальне консультування як методистами ЦМСПС, так і вчителями – методистами, вчителями – наставниками закладу сприяло адаптації молодих педагогів до практичної діяльності.

Слід відзначити, що молоді педагоги (вчителі, вихователі) мали можливість брати участь у роботі різних форм підвищення кваліфікації .

Другий період, декада «Ініціативи і творчості молодих педагогів», проходив з 18 по 28 березня 2015 року, протягом якого молоді педагоги демонстрували свої здобутки, ділилися педагогічними успіхами, особливостями роботи та проблемами з питань методики викладання.Луїзова К.Г., вчитель німецької та англійської мов взяла участь у міському круглому столі проведеному для молодих спеціалістів методистами ЦМСПС.

Отже, система роботи з даною категорією педагогічних працівників мала глибокий зміст, творчий характер та дала позитивні результати.

У формі «круглого столу» у ЦМСПС була проведена зустріч заступників директорів з навчально-виховної роботи в рамках декади «Ініціатива і творчість молодих», де обговорювалась система роботи з молодими вчителями в навчальних закладах міста, спрямована на розвиток їх творчих здібностей, підвищення рівня професійної майстерності молодих вчителів шляхом запровадження нових ідей та підходів. Завіна В.П., заступник директора з НВР представила досвід роботи Школи молодого вчителя закладу.

На інструктивно-методичних нарадах предметом обговорення були такі питання:

* підсумки проведення шкільного та міського етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін у 2015/2016 навчальному році;
* підсумки проведення Місячника української писемності та мови в навчальних закладах міста;
* підсумки проведення міського етапу конкурсу «Вчитель року-2016»;
* підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом проходження курсів та участі у семінарах при КОІППО імені Василя Сухомлинського за 2015 рік;
* вплив методичної роботи на стан викладання німецької мови ;
* проведення спортивно-масових заходів та участь у них учнів закладу;
* організація та проведення ЗНО -2016;
* порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації у ЗНЗ в 2015/2016 н.р.;
* нормативно - програмове врегулювання змісту освітньої роботи з дітьми

Аналіз проходження курсів підвищення кваліфікації керівниками навчальних закладів показав, що заступники директорів своєчасно проходять курси як адміністратори, так і як вчителі.

Важливою складовою роботи закладу є вивчення стану викладання, організації методичної роботи з педагогами різних фахів, проведення позакласних заходів та гурткових занять.

Шкільне методичне об’єднання вчителів початкових класів працює над реалізацією актуальної проблеми, яка співвідносяться із загальною проблемою закладу та проблемою центру методичної та соціально - психологічної служби управління освіти Кіровоградської міської ради.

Підсумки вивчення стану показали, що всі вчителі початкових класів володіють методикою проведення уроків читання, акцентують увагу на використання сучасних педагогічних технологій в удосконаленні читацьких навичок молодших школярів, що викликає у дітей позитивні емоції та цікавість до процесу читання, міцне засвоєння програмового матеріалу.

Членами комісії була проведена перевірка сформованості навички читання вголос. До уваги бралися спосіб читання, правильність, виразність, темп читання та розуміння прочитаного. Перевіркою було охоплено 80 учнів 2-4-х класів (Сороколат Н.І., Сікірда І.А. та інші) Аналіз рівня сформованості навичок читання вголос довів, що практичні навички, передбачені програмою, сформовані на високому рівні у 30 учнів (38%), на достатньому рівні —26 учнів (32%), на середньому рівні — 20 учнів (24%), на початковому рівні — 4 учні (6%). Повністю розуміють зміст прочитаного тексту 86%, частково розуміють — 11%, не розуміють — 4 учні (6%). Як свідчать результати перевірки сформованості навичок читання, програмовий матеріал, в цілому, засвоюється на достатньому та високому рівнях, і суттєвих розбіжностей у семестровому оцінюванні немає.

Згідно річного плану центру методичної та соціально-психологічної служби управління освіти Кіровоградської міської ради та наказу управління освіти Кіровоградської міської ради з метою удосконалення навчально-виховного процесу у період з 28 лютого по 20 березня 2016 здійснювалось вивчення питання ефективності використання курсів за вибором у процесі викладання інформатики в сучасних умовах.

Вивчення даного питання відбувалось у закладі, та показало, що питання ефективності запровадження та використання курсів за вибором в процесі викладання інформатики в сучасних умовах постійно вивчається та аналізується адміністрацією закладу.

Відповідно до перспективного прогнозування розвитку та річного плану закладу розроблено структурний графік вивчення питання викладання курсів за вибором, який значною мірою полегшує здійснення внутрішкільного контролю за станом викладання інформатики та виконанням програмових вимог.

Результати вивченого питання свідчать, що викладання інформатики у вищезазначених школах відповідає вимогам Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної державної програми «Освіта» «Україна ХХІ століття», Державного стандарту початкової, основної та старшої школи, програм курсів за вибором для загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, за рахунок варіативної складової робочих навчальних планів організоване пропедавтичне навчання з інформатики. Вивчення учнями курсів за вибором проводиться у кабінетах інформатики, де створена відповідна матеріально-технічна база.

Обладнання кабінетів інформатики дає змогу вчителям оптимально використовувати наочність, сучасні педагогічні програмні засоби навчання, мультимедійні презентації під час пояснення нового матеріалу, для перевірки рівня засвоєння навчальних досягнень учнів, захисту проектних робіт. Це сприяє вихованню в учнів культури мислення, прищеплює їм інтерес до вивчення предмету, підвищує ефективність навчального процесу, забезпечує створення сприятливого клімату на уроках та в позаурочній діяльності, виконання практичних робіт, передбачених програмою.

З метою створення чіткої експертизи педагогічної діяльності вчителя під час атестації та з метою мотивації її роботи було проведено рейтинг діяльності педагогічних працівників.

Позитивним є те, що матеріали конкурсантів розкривають професійну компетентність та актуальність проблем, над якими працюють вчителі. Більшість представлених описів власного досвіду вчителів відзначаються системністю та глибиною, мають теоретичне обґрунтування, носять науковий характер, відрізняються новизною та оригінальністю.

Було організовано роботу психолого – педагогічного семінару з проблеми: «Створення психолого – педагогічних умов для розвитку та соціально – психологічної адаптації учнів». У його роботі взяли участь такі вчителі: Юдіна В.В., Таран Л.О., Мороз О.В., Жосан О.М., Ніколаєнко О.С., психологічний супровід здійснювала практичний психолог закладу - Нікітіна М.Б..Розглянуто такі питання:1. «Адаптація першокласників до школи»(круглий стіл); 2. «Робота з дітьми, які потребують посиленої психологічної уваги»(розмова на актуальну тему); 3. «Конфлікти. Способи запобігання конфліктів»( теоретичний семінар). 4. «Протидія торгівлі, експлуатації та жорстокому поводженню з дітьми» (Педагогічний тренінг з проблеми). З 15 вересня 2015року організовано роботу Школи майбутнього першокласника. Під час проведення підготовчих занять проведено набір учнів до 1 –х класів (5 класів, 150 учнів),організовано батьківський всеобуч.

Методична робота позитивно впливає на результативність виступів школярів в олімпіадах, турнірах, конкурсах різних рівнів.

### Робота із здібними та обдарованими дітьми у закладі проводилася у відповідності до Програми розвитку освіти міста Кіровограда на 2011- 2015 роки, затвердженої рішення Кіровоградської міської ради від 27.01. 2011 року № 96 та наказом Кіровоградської міської ради № 53/о від 29 січня 2016 року Про введення в дію рішення колегії управління освіти Кіровоградської міської ради «Про підсумки фінансово-господарської діяльності по галузі «Освіта» та стан реалізації "Програми розвитку освіти м.Кіровограда на 2011-2015 роки» у 2015 році.

Адміністрація закладу та вчителі забезпечували належну інформаційну насиченість змісту науково-методичної роботи щодо проблеми роботи з обдарованими дітьми, домагалися високої ефективності під час проведення різних її форм через конкретно – поставлену мету заходу, детальне планування та підготовку, розміщення матеріалів та методичних рекомендацій на веб – сайті закладу.

Проводилася систематична робота по здійсненню методичного супроводу педагогічних працівників щодо організації роботи з обдарованими дітьми, а саме:

* постійно поповнювався банк даних :
* програм психолого-педагогічного супроводу обдарованої дитини за різними видами діяльності;
* діагностичних методик, спрямованих на виявлення обдарованої дитини за віковими категоріями.
* поповнювалися анотовані каталоги літератури з питань роботи з обдарованою молоддю.
* значна увага приділялася підвищенню теоретичного і методичного рівня керівників МО та ЦМО із питань творчої обдарованості, надавалася допомога у пошуку нових шляхів оптимізації роботи із учнями з питань виявлення, навчання, виховання і розвитку обдарованої дитини. З цією метою проводилися інструктивно-методичні наради для вчителів.

Одним із основних аспектів піднесення ефективності діяльності закладу щодо здійснення науково-методичного забезпечення підготовки вчителя до роботи з обдарованими дітьми було залучення вчителів до різних форм методичної роботи з урахуванням рівня сформованості дидактичних умінь педагогів та творчих здібностей: авторських семінарів, майстер – класів, творчих груп.

Викладання предметів в закладі здійснюється за підручниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України для використання в основній і старшій школі у загальноосвітніх навчальних закладах з навчанням українською мовою у 2015/16 навчальному році. Отже, державні програми виконуються.

Ефективність навчальної діяльності учнів: учні вільно орієнтуються в навчальному матеріалі, уміють виділяти і відокремлювати головне, істотне; аналізують, ураховують свої можливості і сили, можуть оцінювати якість зробленої роботи .

Кожна дитина має певні здібності від народження. Вимогою сьогодення є те, що сучасна школа повинна стимулювати мотивації розвитку здібностей, забезпечити кожній дитині рівні стартові можливості для реалізації інтересів, збільшувати кількість дітей, які б займалися інтелектуальною та творчою діяльністю. В.О. Сухомлинський говорив. що найважливіше завдання школи – розкрити творчі здібності, обдарування, таланти всіх вихованців.

З метою пропаганди історико-культурної спадщини і сьогодення українських міст, виховання патріотизму підростаючого покоління через любов до «малої батьківщини» - рідного міста та людей, які в них живуть в вересні 2015/2016 навчального року був проведений міський етап **Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Моє рідне місто» .**

Також в цьому навчальному році учні та вихованці загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів брали активну участь у обласних, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсах малюнка: «Діти світу – з’єднайте ваші руки!», «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!», «Моя сім’я за безпеку дорожнього руху», «Малюю планету – малюю майбутнє», «Податки очима дітей», «Країна творчості», «Національний банк майбутнього», «Толерантність як основа сучасного світу», «Хліб очима дітей», «Знай і люби свій край», «Фарби землі», «Я – моє здоров’я – навколишній світ – моє майбутнє». Метою яких є: сприяння розвитку творчих здібностей, образного мислення, асоціативної пам’яті, художньої уяви, фантазії під час створення власних образів у конкурсних роботах; мотивації дітей до художнього пізнання світу; виховання морально-естетичних смаків та інтересів, працелюбності, ініціативності, активності та самостійності; зміцнення психолоічних та емоційних стосунків між учителем та учнем.

З метою пропаганди та розвитку дитячої творчості, підвищення виконавської майстерності в учнівських мистецьких колективах, виявлення обдарованих дітей, надання методичної та професійної допомоги керівникам гуртків, вивчення і поширення в навчальних закладах міста традицій і звичаїв Кіровоградщини, підвищення рівня естетичного виховання підростаючого покоління з січня по квітень місяць 2016 року проводився **міський фестиваль дитячої та юнацької творчості «Степові джерела»** в номінаціях: «Декоративно-ужиткове та образотворче мистецтво», «Вокал», «Хореографія».

У фестивалі взяли участь 68 вихованців закладу.

Результати фестивалю показали, що педагогічні працівники ЦДЮТ творчо працюють над реалізацією пріоритетної мети позашкільного виховання: сприяння становленню творчої особистості дитини, підлітка, молодої людини; виховання громадянина України; вільний розвиток особистості та формування її соціально - громадського досвіду; самостійне здобуття нових знань та прагнення до самовизначення і самореалізації; виховання у гуртківців художнього смаку .

З метою залучення школярів до оздоровлення довкілля, формування в учнівської молоді активної життєвої позиції, пропаганди екологічної культури у природному середовищі та на відзначення Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища проходить міський етап конкурсу екологічних агітбригад, учні нашого закладу взяли активну участь у даному конкурсі.

У вересні-жовтні 2015 року проводився Олімпійський урок в рамках Олімпійського тижня серед учнів, вихованців, батьків, педагогічних працівників закладу. Під час проведення Дня фізичної культури та спорту змагалося 295 осіб.

Недостатня увага у закладі приділяється організації роботи наукових учнівських товариств, залученню молоді до участі в роботі регіонального відділення МАН.

ЗАХОДИ НА ВИКОНАННЯ ПРОГРАМ

Слід відмітити, що діяльність закладу була спрямована на реалізацію основних завдань, визначених у Програмі розвитку освіти міста Кіровограда на 2011-2015 роки та 2016 - 2020.

Мультмедійний урок дає можливість комбінувати в одному занятті велику кількість завдань, залучати до активної роботи велику кількість учнів. Презентації можна «придумувати» й створювати разом з дітьми, обов’язково враховуючи їхню думку. Дитина, яка зацікавлена змістом і формою навчального матеріалу, хоче його пізнати, засвоює потрібну інформацію набагато глибше й швидше за ту, яка стомилася позіхати від давно набридлих «стандартних» форм навчання.

**Діяльність соціально-психологічної служби у реалізації**

**міжнародних, всеукраїнських, регіональних програм**

З метою впровадження міжнародних, всеукраїнських та регіональних програм проведені наступні заходи:

1. На засіданнях МО, нарадах, групових та індивідуальних консультаціях були розглянуті наступні питання:

- попередження різних форм насилля серед дітей,;

- методи психоконсультативної роботи з дітьми – жертвами насилля та дітьми, які проявляють насильницькі форми поведінки;

- попередження девіантної поведінки серед учнів;

- профілактика правопорушень;

- профілактика виникнення негативних звичок у дітей;

- методи і форми роботи соціальних педагогів зі збереження репродуктивного здоров’я в учнів;

- профілактика ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД;

- робота з попередження самогубств серед учнів.

2. Підібрано методичні матеріали щодо проведення психодіагностичної роботи з напрямків виявлення учнів, схильних до суїцидальних тенденцій.

3. Підібрано відеоматеріали, навчальні фільми, мультфільми, наукові програми, які можна використовувати для просвітницької роботи з дітьми, педагогами та батьками з різних напрямків.

В таблиці подано узагальнені дані щодо участі навчальних закладів міста в реалізації державних та регіональних програм (табл. 3).

**Участь загальноосвітніх навчальних закладів у реалізації**

**міжнародних, всеукраїнських та регіональних програм**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва програми** | **Зміст пункту програми** | **Звіт про виконання (кількість проведених заходів)** | **Кількість осіб охоплених по цільовим групам (учні, батьки, педпрацівники)** | |
| **І** | **Національних, державних програм** | | | | |
| 1 | Загальнодержавна програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2016 року | Підвищення ефективності профілактичної та роз’яснювальної роботи серед батьків з метою запобігання жорстокому поводженню з дітьми | Лекції, бесіди, батьківські збори, консультації (14 заходів) | | 445  батьків |
| Забезпечення системи захисту дітей від жорстокого поводження, проведення профілактичної роботи | Лекції, бесіди, перегляд відеофільмів із подальшим обговоренням, зустрічі із представниками правоохоронних органів (2 заходи) | | 737 учнів,  47 педагогічних працівників |
| Підвищення рівня обізнаності дітей шкільного віку з правових питань | Засідання «круглих столів», акції «16 днів проти насилля», Дні толерантності та вихованості, тренінгові заняття, створення інформаційних куточків, розповсюдження листівок (5 заходів) | | 78 учнів |
| 2 | Загальнодержавна програма забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД на 2009-2013 роки | Забезпечення масштабної первинної профілактики поширення ВІЛ-інфекції серед серед молоді, через проведення роз’яснювальної роботи | Впровадження «Рівний-рівному», викладання предмету «Основи здоров’я та безпека життєдіяльності» | | 40 вчителів,  100 учнів  1-4 класів,  134 учні  5-9 класів,  102учні  10-11 класів |
|  |  | Пропаганда здорового способу життя, духовних, морально-етичних, культурних  цінностей та відповідальної поведінки | Проведення педагогічних рад, батьківських зборів,  семінари, години спілкування, інформаційні повідомлення, лекції, бесіди, семінари, тренінгові заняття, конкурси малюнків, творів, стінгазет, вечори запитань та відповідей, випуск стіннівок, оформлення стендів із тематичною літературою у бібліотеках до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом, діагностичні опитування щодо рівня обізнаності учнів про шляхи зараження інфекцією  (3 заходи) | | 104 педагогічних працівника,  265 батьків, 934 учнів |
| 3. | Державна цільова соціальна програма «Молодь України» на 2009-2015 роки | Створення умов для інтелектуального самовдосконалення молоді, творчого розвитку особистості | Діагностика та психологічний супровід обдарованої молоді, допомога у стресових ситуаціях здачі ЗНО, участі в олімпіадах, індивідуальні консультації  (3 заходи) | | 734 учні |
|  |  | Утвердження патріотизму, духовності, моральності та формування загальнолюдських цінностей | Семінари, лекторії, бесіди, інформаційні повідомлення, конкурси, фестивалі, буклети, інформаційні стенди, виставки тематичної літератури, зустрічі із представниками релігійних організацій  (15 заходів) | | 542 учні |
| 4. | Державна програма «Репродуктивне здоров’я нації» на період до 2015 року | Проведення просвітницьких заходів з питань охорони здоров’я, пропагування здорового способу життя, планування сім’ї, зміцнення репродуктивного здоров’я молоді | Міні-лекції, бесіди, засідання методичних об’єднань педагогів різних фахів, виступи на батьківських зборах, години спілкування, інформаційні хвилинки, інформаційні повідомлення, анонімні анкетування, зустрічі з працівниками Центру здоров’я, Центру репродуктивного здоров’я та планування сім’ї, лікарями-гінекологами та венерологами | | 31 педагогічний працівник,  264 батьків,  454 учні, |
|  |  | Проводити заходи з питань популяризації ЗСЖ, збереження репродуктивного здоров’я, запобігання абортам, інфекційним захворюванням, що передаються статевим шляхом | тренінгові заняття, перегляд відеофільмів з подальшим обговоренням, конкурси малюнків плакатів, колажів, стіннівок, шкільні конкурси літературних творів, індивідуальні та групові консультації, бесіди | | 254 учні |
| 5. | Державна цільова соціальна програма протидії торгівлі людьми на період до 2015 року | Підвищення рівня інформованості учнів щодо засобів і методів, які використовуються торговцями людьми, шляхом організації та здійснення інформаційно – просвітницьких заходів | Лекції, бесіди, засідання методичних об’єднань педагогів різних фахів, виступи на батьківських зборах, години спілкування, інформаційні повідомлення,  виставки в шкільних бібліотеках, інформаційні куточки | | 94 педпрацівників,  652 батьків,  456 учні |
|  |  | Забезпечення упровадження інформаційно – роз’яснювальної роботи з питань зайнятості населення | Перегляд відеофільмів з подальшим обговоренням, зустрічі із представниками Центру зайнятості, профтехучилищ та ВУЗів міста, рольові ігри, тренінгові заняття, практикуми | | 145 учнів 9-11 класів |
| **ІІ** | **Регіональних програм** | | | | |
| 6. | ПРООН/ЮНЕЙДС «Сприяння просвітницькій роботі «Рівний-рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя» | Формування культури міжстатевих стосунків, профілактика алкоголізму, наркоманії, тютюнопаління і СНІДу, пропаганди ЗСЖ | Тренінгові заняття, виступи агітбригад, участь у конкурсі «Молодь за здоровий спосіб життя» | 34 учні 9-11 класів | |
| 7. | Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 03.08. 2012 № 888 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту щодо профілактики правопорушень серед дітей та учнівської молоді на період до 2015 року | Профілактика правопорушень серед учнівської молоді, організація і здійснення роботи з дітьми із делінквентною, девіантною поведінкою | Лекції, бесіди, педагогічні ради, засідання ради профілактики, виступи на батьківських зборах, зустрічі із представниками правоохоронних органів, тренінгові заняття, корекційно-розвивальні заняття, рольові ігри, дискусії, виставка літератури з даної проблематики | 12 педпрацівників,  354 батьків,  121 учнів | |
| 9. | Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.02. 2010 № 59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми» | Вживання заходів для запобігання насильства в сім’ї | Виступи на батьківських зборах, виготовлення та розповсюдження буклетів, семінари-прктикуми, батьківські консиліуми | 284 батьків учнів 1-11 класів | |
|  |  | Запобігання фактам прояву жорстокості та порушення педагогічної етики | Виступи на педагогічних радах, семінари-практикуми, заняття з елементами тренінгу | 39  педагогів | |
| 10. | Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 19.07.2012р.№ 827  «Про затвердження плану заходів  Міністерства  освіти і науки, молоді та спорту щодо  запобігання торгівлі людьми на період до 2015 року» | Підвищення рівня інформованості учнів щодо засобів і методів, які використовуються торговцями людьми, шляхом організації та здійснення інформаційно – просвітницьких заходів | Лекції, бесіди, засідання методичних об’єднань педагогів різних фахів, виступи на батьківських зборах, години спілкування, інформаційні повідомлення,  виставки в шкільних бібліотеках, інформаційні куточки | 49 педпрацівників,  652 батьків,  264 учнів | |
| 11. | Наказ Міністерства освіти і науки від 30.12.2010 № 1312 «Про затвердження плану заходів щодо  реалізації Національної кампанії «Стоп  насильству!» на період до 2015 року» | Захист суспільної моралі, попередження насильства та жорстокості, запобігання негативного впливу на психіку дітей творів, які пропагують культ насильства і жорстокості | Години спілкування, бесіди, лекції, збори, педагогічні ради, засідання шкільних методичних об’єднань, круглі столи для вчителів та батьків, вечори-зустрічі, демонстрації відеофільмів із представниками державних та громадських організацій, індивідуальні консультації з батьками учнів, які проявляють жорстоке ставлення до дітей та вчиняють насильство над дітьми, індивідуальні консультації з учнями «групи ризику», конкурси рефератів, проектів, творчих робіт, творів епістолярного жанру, плакатів, стіннівок, малюнків, електронних презентацій | 13 педпрацівників,  734 батьків,  492 учні | |

Проведення закладом просвітницьких заходів на виконання міжнародних, всеукраїнських регіональних програм сприяють попередженню порушень у становленні особистості учнів, профілактики негативних явищ серед учнівської молоді, формування в учнів потреби вести здоровий спосіб життя, підвищувати рівень загальної культури.

Отже, професійне зростання вчителя – один із основних чинників, які впливають на якість знань учнів, результати їх навчальної діяльності.

***Якість навчально-виховного процесу.***

Показником якості навчально-виховного процесу є результати навчальних досягнень випускників закладу.

У 2015/2016 навчальному році атестат про повну загальну середню освіту отримали 60 учнів 11-х класів. З них чотири нагороджені золотими та срібними медалями «За особливі успіхи у навчанні». Це учні 11-Б класу:

Попов Володимир – золота медаль;

Агура Юлія – срібна медаль;

Горбенко Катерина – срібна медаль;

Погрібна Анна – срібна медаль.

У цьому році державна підсумкова атестація для учнів 11 класів проводилася у формі зовнішнього незалежного оцінювання, крім атестації з англійської мови. Результати деравної підсумкової атестації показали, що наші випускники засвоїли програмовий матеріал в основному на достатньому та середньому рівнях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результати ДПА-ЗНО по рівням** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **Назва предмета** | **Високий рівень** | **Достатній рівень** | **Середній рівень** | **Початковий рівень** |
| % | % | % | % |
| Українська мова | 21% | 42% | 32% | 5% |
| Історія України | 20% | 40% | 40% | 0 |
| Математика | 5,20% | 47,40% | 47,40% | 0 |
| Англійська мова | 27,10% | 47,50% | 23,70% | 1,70% |

**Кількісний та якісний аналіз результатів ЗНО-ДПА у 2016 році**

**Результати ДПА-ЗНО за 12-бальною шкалою**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва предмета | К-сть учнів, які прийняли участь у ДПА у формі ЗНО | Бали за шкалою 1 - 12 | | | | | | | | | | | |
| **12** | **11** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| Українська мова | 59 | 2 | 6 | 4 | 10 | 9 | 6 | 9 | 6 | 4 | 3 | 0 | 0 |
| Історія України | 40 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 12 | 5 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Математика | 19 | 0 | 0 | 1 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Англійська мова | 59 | 0 | 7 | 9 | 9 | 11 | 8 | 10 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 |

**Результати ДПА-ЗНО по рівням**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва предмета** | **К-сть учнів (всього)** | **Високий рівень** | | **Достатній рівень** | | **Середній рівень** | | **Початковий рівень** | | **Якісний показник** |
| К-сть | % | К-сть | % | К-сть | % | К-сть | % |
| Українська мова | 59 | 12 | 21% | 25 | 42% | 19 | 32% | 3 | 5% | 63% |
| Історія України | 40 | 8 | 20% | 16 | 40% | 16 | 40% | 0 | 0 | 60% |
| Математика | 19 | 1 | 5,2% | 9 | 47,4% | 9 | 47,4% | 0 | 0 | 52,6% |
| Англійська мова | 59 | 16 | 27,1% | 28 | 47,5% | 14 | 23,7% | 1 | 1,7% | 74,6% |

**Порівняльна таблиця результатів річного оцінювання та ДПА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва предмета** | **К-сть учнів, які складали ДПА (всього)** | **Високий рівень** | | **Достатній рівень** | | **Середній рівень** | | **Початковий рівень** | | **Якісний показник** | |
| Річна | ДПА | Річна | ДПА | Річна | ДПА | Річна | ДПА | Річна | ДПА |
| Українська мова | 59 | 27,1% | 21% | 40,7% | 42% | 32,2% | 32% | 0 | 5% | 67,8% | 63% |
| Історія України | 40 | 22,5% | 20% | 45% | 40% | 32,5% | 40% | 0 | 0 | 67,5% | 60% |
| Математика | 19 | 15,8% | 5,2% | 52,6% | 47,4% | 31,6% | 47,4% | 0 | 0 | 68,4% | 52,6% |
| Англійська мова | 59 | 22% | 27,1% | 53% | 47,5% | 23% | 23,7% | 2» | 1,7% |  | 74,6% |

**Результати ДПА-ЗНО за 200-бальною шкалою**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва предмета | К-сть учнів, які прийняли участь в ДПА у формі ЗНО  (всього) | Рейтингова оцінка (за шкалою 100-200)  *(к-сть учнів)* | | | | Не склали |
| 200 | 180,0-199,5 | 160,0-179,0 | 100,0-159,0 |  |
| Укр. мова і л-ра | **59** |  | **11** | **15** | **31** | 2 |
| Історія України | **40** |  | **6** | **5** | **28** | 1 |
| Математика | **19** |  | **0** | **6** | **13** | 0 |

**Результати ЗНО за 200-бальною шкалою**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва предмета | К-сть учнів, які прийняли участь в ЗНО(всього) | Рейтингова оцінка (за шкалою 100-200)  *(к-сть учнів)* | | | | | | | Не склали | |
| 200 | 180,0-199,5 | | 160,0-179,0 | | 100,0-159,0 | |
| Укр. мова і л-ра | **59** |  | **11** | **18,6%** | **15** | **25,4%** | **31** | **52,6%** | **2** | **3,4%** |
| Історія України | **46** |  | **8** | **17,4%** | **7** | **15,2%** | **30** | **65,2%** | **1** | **2,2%** |
| Математика | **31** |  | **0** | **0** | **7** | **22,6%** | **22** | **71%** | **2** | **6,4%** |

**Інформація про учасників ЗНО, які не пройшли поріг «склав - не склав»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва предмета | Тестовий бал (0-24) (не склав) *(к-сть учнів)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всього |
| Укр. мова і л-ра | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | \* | \* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **1** |  |  | **2** |
| Історія України | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** |
| Математика | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |
|  |  |  |  |  |  | **1** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |

**Частка випускників загальноосвітніх навчальних закладів,**

**які отримали за результатами зовнішнього незалежного оцінювання 2016 року 160 балів і вище**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Українська мови та література | | | Математика | | | ІсторіяУкраїни | | |
| Кількість учнів, які складали ЗНО з української мови та літератури, осіб | Кількість учнів, які набрали 160 і вище балів, осіб | Відсоток учнів, які набрали 160 і вище балів,  % | Кількість учнів, які складали ЗНО з математики, осіб | Кількість учнів, які набрали 160 і вище балів, осіб | Відсоток учнів, які набрали 160 і вище балів,  % | Кількість учнів, які складали ЗНО з історії України, осіб | Кількість учнів, які набрали 160 і вище балів, осіб | Відсоток учнів, які набрали 160 і вище балів,  % |
| **59** | **26** | **44,1%** | **19** | **6** | **31,6%** | **40** | **11** | **27,5%** |

**Частка випускників (усіх, хто складав ЗНО),**

**які отримали за результатами зовнішнього незалежного оцінювання 2016 року 160 балів і вище**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Українська мови та література | | | Математика | | | ІсторіяУкраїни | | |
| Кількість учнів, які складали ЗНО з української мови та літератури, осіб | Кількість учнів, які набрали 160 і вище балів, осіб | Відсоток учнів, які набрали 160 і вище балів,  % | Кількість учнів, які складали ЗНО з математики, осіб | Кількість учнів, які набрали 160 і вище балів, осіб | Відсоток учнів, які набрали 160 і вище балів,  % | Кількість учнів, які складали ЗНО з історії України, осіб | Кількість учнів, які набрали 160 і вище балів, осіб | Відсоток учнів, які набрали 160 і вище балів,  % |
| **59** | **26** | **44,1%** | **31** | **7** | **22,6%** | **46** | **15** | **32,6%** |

**Результати ДПА у формі ЗНО (порівняльна таблиця з річним оцінюванням)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Українська мова | | | | | | | | Математика | | | | | | | | Історія України | | | | | | | |
| *(Кількість учнів)* | | | | | | | | *(Кількість учнів)* | | | | | | | | *(Кількість учнів)* | | | | | | | |
| високий рівень | | достатній рівень | | середній рівень | | низький рівень | | високий рівень | | достатній рівень | | середній рівень | | низький рівень | | високий рівень | | достатній рівень | | середній рівень | | низький рівень | |
| Річна | ДПА у формі ЗНО | Річна | ДПА у формі ЗНО | Річна | ДПА у формі ЗНО | Річна | ДПА у формі ЗНО | Річна | ДПА у формі ЗНО | Річна | ДПА у формі ЗНО | Річна | ДПА у формі ЗНО | Річна | ДПА у формі ЗНО | Річна | ДПА у формі ЗНО | Річна | ДПА у формі ЗНО | Річна | ДПА у формі ЗНО | Річна | ДПА у формі ЗНО |
| **16** | **12** | **24** | **25** | **19** | **19** | **-** | **3** | **3** | **1** | **10** | **9** | **6** | **9** | **0** | **0** | **9** | **8** | **18** | **16** | **13** | **16** | **0** | **0** |

Свідоцтва про базову середню освіту одержали 114 випускників 9-х класів, сім з них отримали свідоцтва з відзнакою. Учні 9-х класів основному мають результати ДПА - достатнього рівня, річного оцінювання – середнього та достатнього рівнів.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Порівняльна таблиця результатів річного оцінювання та ДПА**  **з української мови**  **учнів 9 класів** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Клас** | **Високий рівень** | | **Достатній рівень** | | **Середній рівень** | | **Початковий рівень** | |
| Річна | ДПА | Річна | ДПА | Річна | ДПА | Річна | ДПА |
| % | % | % | % | % | % | % | % |
| 9-А | 11% | 14,30% | 50% | 68,70% | 39,30% | 17,90% | 0 | 0 |
| 9-Б | 13% | 17,40% | 30% | 39,10% | 47,80% | 34,80% | 8,70% | 8,70% |
| 9-Г | 18% | 31,80% | 45,50% | 36,40% | 27,30% | 22,70% | 9,10% | 9,10% |
| 9-Д | 19% | 33,30% | 81,50% | 66,70% | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Порівняльна таблиця результатів річного оцінювання та ДПА з математики учнів 9 класів** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Клас** | **Високий рівень** | | **Достатній рівень** | | **Середній рівень** | | **Початковий рівень** | |
| Річна | ДПА | Річна | ДПА | Річна | ДПА | Річна | ДПА |
| % | % | % | % | % | % | % | % |
| 9-А | 17,9% | 17,90% | 17,9% | 17,9% | 53,5% | 53,5% | 10,7% | 10,7% |
| 9-Б | 17,4% | 30,00% | 43,5% | 43,5% | 39,1% | 26,1% | 0,0% | 0,0% |
| 9-Г | 18,2% | 36,40% | 50,0% | 36,4% | 27,3% | 22,7% | 4,6% | 4,6% |
| 9-Д | 3,7% | 14,80% | 59,3% | 44,4% | 37,0% | 40,7% | 0,0% | 0,0% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Порівняльна таблиця результатів річного оцінювання та ДПА з географії учнів 9 класів** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Клас** | **Високий рівень** | | **Достатній рівень** | | **Середній рівень** | | **Початковий рівень** | |
| Річна | ДПА | Річна | ДПА | Річна | ДПА | Річна | ДПА |
| % | % | % | % | % | % | % | % |
| 9-А | 17,9% | 25,00% | 42,8% | 40,0% | 39,3% | 35,0% | 0,0% | 0,0% |
| 9-Б | 30,0% | 30,00% | 39,1% | 39,1% | 30,0% | 30,0% | 0,0% | 0,0% |
| 9-Г | 22,7% | 40,90% | 50,0% | 31,8% | 27,3% | 27,3% | 0,0% | 0,0% |
| 9-Д | 11,1% | 29,60% | 85,2% | 55,6% | 3,7% | 14,8% | 0,0% | 0,0% |

**Якісний показник навчальних досягнень учнів 9-х класів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | За результатами річного оцінювання | За результатами ДПА |
| Українська мова | 68 | 78 |
| Математика | 56 | 59 |
| Географія | 54 | 77 |

Наші учні є активними учасниками предметних олімпіад.

**Кількість учасників Всеукраїнських учнівських олімпіад**

Маємо перемоги у олімпіадах різних рівнів з навчальних дисциплін. У ІІ (міському) етапі Всеукраїнських олімпіад взяли участь 38 учнів нашого навчального закладу, 17 з них стали переможцями.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | кількість переможців | | | | | | | | | |
| хімія | біологія | географія | історія України | українська мова | Право-  знавство | математика | англійська мова | фізика | Всього |
| 2012/2013 | 4 | 3 | 4 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| 2013/2014 | 4 | 2 | 6 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 20 |
| 2014/2015 | 6 | 2 | 6 | 2 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 21 |
| 2015/2016 | 5 | 1 | 3 | 3 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 17 |

Допомогли нашим дітям підкорити перші свої вершини і отримати перемогу:

Ворона Оксана Володимирівна, вчитель географії, - 3 переможці міського рівня;

Грищук Наталя Леонідівна, вчитель історії та правознавства, – 5 переможців;

Мажара Аліна Олегівна, вчитель хімії, - 4 переможці;

Іванащенко Олена Афанасіївна, вчитель хімії, - 2 переможці;

Бондар Галина Семенівна, вчитель біології, - 1 переможець;

Чеботарьова Наталя Володимирівна, вчитель української мови та літератури, - 1 переможець;

Палій Людмила Олександрівна, вчитель англійської мови, - 1 переможець.

Учасниками ІІІ (обласного) етапу стали 12 наших учнів, 9 з них отримали перемогу. Це

Москаленко Максим, учень 7-І класу, диплом І ступеня, хімія (вчитель Мажара Аліна Олегівна);

Шатня Валерія, учениця 8-Б класу, диплом І ступеня, хімія (вчитель Мажара Аліна Олегівна);

Мірошніченко Іван, учень 9-Г класу, диплом ІІ ступеня, біологія (вчитель Бондар Галина Семенівна);

Нейман Максим, учень 9-Б класу, диплом ІІ ступеня, географія, (вчитель Ворона Оксана Володимирівна);

Григор’єв Роман, учень 10-А класу, диплом ІІ ступеня, англійська мова, (вчитель Палій Людмила Олександрівна);

Красота Артем, учень 9-Д класу, диплом ІІІ ступеня, хімія, (вчитель Іванащенко Олена Афанасіївна);

Мірошніченко Іван, учень 9-Г класу, диплом ІІІ ступеня, хімія, (вчитель Іванащенко Олена Афанасіївна);

Погрібна Анна, учениця 11-Б класу, диплом ІІІ ступеня, історія, (вчитель Грищук Наталя Леонідівна);

Попов Володимир, учень 11-Б класу, диплом ІІІ ступеня, географія, (вчитель Ворона Оксана Володимирівна) .

**У цьому навчальному році учні 5 та 9 класів нашого закладу стали учасниками освітньої програми «12 балів». До фіналу дійшли Ворона Софія, учениця 5-Б класу, та Красота Артем, учень 9-Д класу. За підсумками гри у старшій лізі (9 класи) наш заклад визнано закладом на 12 балів. Ми отримали в якості призу сертифікат на отримання персонального комп’ютера.**

**У цьому році заклад отримав сертифікат на інтерактиве обладнання від міського голови Андрія Райковича.**

Вперше учні нашого навчального закладу стали активними учасниками найбільшого в Україні фестивалю науки, робототехніки та LEGO - Восьмий щорічний всеукраїнський фестиваль “ROBOTICA 2016”. Цей грандіозний захід зібрав у Київському палаці спорту більше 200 команд з різних областей України, 1000 талановитих дітей з усіх куточків нашої країни мали можливість продемонструвати свої вміння у сфері роботобудування, інженерії й архітектури. Нашу команду представляли учні 7 класів та Мажара Олександр Васильович, вчитель фізики та інформатики.

Результатом роботи педагогів з обдарованими учнями є активна участь та перемоги талановитих учнів закладу в міжнародних та всеукраїнських конкурсах: «Кенгуру», «Грінвіч», «Лелека», «Колосок», «Соняшник», конкурсах читців, конкурсах творчих робіт.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва конкурсу | Кількість учасників | | | | Кількість переможців | | | | Кількість призерів | | | |
|  | 2012/  2013 | 2013/  2014 | 2014/  2015 | 2015/2016 | 2012/  2013 | 2013/  2014 | 2014/  2015 | 2015/  2016 | 2012/  2013 | 2013/  2014 | 2014/  2015 | 2015/2016 |
| «Кенгуру» | 342 | 262 | 494 | 502 | 42 | 35 | 42 | 55 | 88 | 27 | 88 | 124 |
| «Грінвіч» | 54 | 107 | 117 | 135 | 10 | 12 | 10 | 45 | 5 | 25 | 29 | 56 |
| «Колосок» | 126 | 125 | 242 | 299 | 28 | 27 | 26 | 33 | 54 | 39 | 34 | 43 |
| «Лелека» | 52 | 55 | 64 | 112 | 12 | 11 | 12 | 24 | 23 | 28 | 8 | 15 |
| «Левеня» | 42 | 0 | 29 | 67 | 8 | 0 | 4 | 9 | 24 | 0 | 15 | 21 |
| «Соняшник» | 0 | 128 | 145 | 324 | 0 | 17 | 29 | 49 | 0 | 36 | 44 | 55 |

Маємо перемоги і в спортивних битвах. Команди нашого закладу зайняли

І місце у міському турі фізкультурно-патріотичного фестивалю школярів України "Козацький гарт";

І місце у міському турі військово-патріотичної гри "Сокіл" ("Джура") серед школярів ЗНЗ з вправи "Шведська естафета";

ІІ місце у міському спортивно-патріотичному святі "Україна - єдина країна";

ІІІ місце в міських змаганнях з гандболу серед дівчат загальноосвітніх навчальних закладів;

ІІІ місце в міських змаганнях з волейболу серед дівчат загальноосвітніх навчальних закладів.

Як відомо, 2016 рік оголошено роком англійської мови. Педагогічний та учнівський колективи активно включилися у роботу. Протягом ІІ семестру у закладі пройшли

* Майстер - клас  «Використання відео та онлайн-технологій на уроках англійської мови» (Молчанова Н.В.)
* Конкурс – змагання для учнів 8-х класів “Welcome to Great Britain!” (Молчанова Н.В. Заріцька І.І.)
* Вікторина "Do you know London?" (Молчанова Н.В., Заріцька І.І. )
* Великоднє свято "Spring is coming" (Мороз І.В.)
* Інсценування казки англійською мовою «Три ведмеді» (Палій Л.О.)
* Засідання Літературного салону "ЛіСа" (сонети Шекспіра) (Коса А.С., Небога С.М.)
* Відкриті уроки .

У цих заходах активну участь приймали не лише вчителі англійської мови, а й колеги з інших кафедр. Адже ми живемо в одному світі, маємо спільну мету, працюємо заради дітей.

Успіх у навчанні неможливий без розуміння та співпраці вчителів та учнів, батьків та дітей, учителів та батьків. Дитині необхідно створити психоемоційний комфорт не тільки у школі, а й вдома. Тому знання заходів цієї педагогічної технології, вміння застосовувати їх у житті важливі як для вчителів, так і для батьків. Співпраця учитель-батьки ґрунтується на цих засадах, тому що родинні відносини, а також особисті успіхи батьків, спроможні підтримати в дитини віру в свої сили, можливість подолання труднощів, досягнення позитивного результату.

У переддень прекрасного, доброго свята Дня Св. Миколая наш заклад радо зустрів вихованців 2-х класів та їх батьків. П‘ять дружніх родин довели, що перше засідання клубу дідусів і бабусь «Промінчики» відбулось на «відмінно!». Друге засідання клубу відбулося у березні цього року. Подяка активним учасникам клубу. Ми дали старт іншим навчальним закладам області, так як у березні на засіданні клубу були присутні керівники навчальних закладів області.

Кожен учень закладу сьогодні має можливість розвивати свої здібності в позаурочний час. У нашому закладі продовжують працювати 18 гуртків, в яких навчаються 832 вихованці. Кожен гурток має свої досягнення на рівні міста, обасті та України. [У грудні  2015 року учні, педагогічні працівники, батьки були запрошені на прем’єру: новорічний спектакль - мюзикл "Пригоди чарівного ліхтаря", створений  учнями - вихованцями ЦДЮТ "Надія" та їх наставниками.](http://2.bp.blogspot.com/-VlKNmYbVi-E/Vouq57EANJI/AAAAAAAAA9M/vLKw99WTPbQ/s1600/IMG_9223.JPG)

У цьому році ми вперше вручили свідоцтва про позашкільну освіту випускникам гуртка інтелектуальних ігор «Брейн», які двічі були призерами Всеукраїнського чемпіонату з інтелектуальних ігор.

Спираючись на результати моніторингових досліджень, аналізу методичної та виховної роботи, відповідно до концепції розвитку навчального закладу основними

**завданнями на 2016/2017 навчальний рік є**

1. Застосувати диференційований підхід при підвищенні фахового рівня педагогів. Забезпечити ефективність діяльності методичних формувань;
2. Поповнювати банк педагогічного досвіду;
3. Розширити мережу творчих груп з питань впровадження і досягнень психолого-педагогічної науки, педагогічного досвіду, інноваційних технологій навчання, майстер-класів;
4. Вивчати і аналізувати результативність впровадження педагогічного досвіду, ефективно використовуючи методи спостереження і анкетування;
5. Висвітлювати при описі педагогічного досвіду діяльність вихованців, аналізувати труднощі, що трапляються в процесі пошуку шляхів розв’язання тієї чи іншої проблеми,вказувати умови, за яких формувався досвід;
6. Широко пропагувати педагогічний досвід вчителів закладу на міських методичних заходах та на сторінках фахових журналів;
7. Активізувати діяльність керівників МО і ЦМО з питань організації методичної роботи, вивчення та впровадження інноваційних технологій, досвіду творчої реалізації в умовах сьогодення педагогічних ідей В.О.Сухомлинського;
8. Забезпечити підготовку вчителя для роботи з обдарованими дітьми;
9. Розвивати професійну компетентність педагогів шляхом використання нових інноваційно-комунікаційних технологій;
10. Забезпечити методичний супровід педагогічних програмних засобів;
11. Координувати різні форми підвищення кваліфікації педагогів у між курсовий період;
12. Впроваджувати сучасний зміст роботи у шкільну практику;
13. Створювати умови для саморозвитку та самоосвіти педагога;
14. Ефективно використовувати навчально-методичні посібники і рекомендації у навчанні вчителів:

* Творчі групи в системі методичної роботи ( автор Половенко О.В.);
* Майстер-клас в системі методичної роботи з педагогічними кадрами (автори: Постельняк А.І.);
* Опорні школи ( автор Постельняк А.І.);

1. Організувати проведення соціологічних досліджень:

* «Обізнаність учнів про СНІД»;
* «Психотропні речовини»;
* «Мікроклімат педагогічного колективу»;
* «Комплексне дослідження пізнавальних процесів дітей старшого дошкільного віку».

1. Провести моніторинги якості загальної середньої освіти, рівня навчальних досягнень учнів, у тому числі тих , що навчаються за альтернативними підручниками і навчальними посібниками:
2. Провести методичні заходи з педагогами щодо поповнення знань з таких питань: організації науково – дослідницької діяльності вчителя, науково-методичного супроводу профільного навчання, впровадження Державного стандарту початкової школи, базової та повної середньої освіти, контрольно-аналітичної діяльності, організації моніторингових досліджень.;
3. Активізувати роботу наукових учнівських товариств, залучати молодь до участі в роботі регіонального відділення МАН;
4. Забезпечити проведення І етапу всеукраїнського конкурсу «Учитель року», інших фахових конкурсів і змагань педагогічних працівників. Надання переможцям допомоги у підготовці до участі в наступних етапах змагань;
5. Удосконалювати підготовку педагогічних та керівних кадрів у контексті реалізації завдань, визначених Державним стандартом початкової загальної освіти та Державним стандартом повної загальної середньої освіти;
6. Здійснювати впровадження методичного супроводу щодо інтегрованого та інклюзивного навчання для дітей з особливими потребами;
7. Здійснювати комплексну оцінку професійної діяльності педагогів, які атестуються та визначення впливу атестації на формування їх творчої особистості.

* продовжити роботу з удосконалення системи методичної роботи з педагогічними кадрами на основі діагностування, диференціації, реалізації особистісно орієнтованого діяльнісного підходу до організації підвищення їх кваліфікації.
* удосконалювати структуру, зміст і форми організації методичної роботи з педагогічними кадрами на основі моніторингу, діагностування та диференціації.

- здійснювати науково-методичне забезпечення впровадження профільного навчання.

- вивчити можливості використання потенціалу факультативів, курсів за вибором в системі до профільного та профільного навчання, зокрема природничо-математичного напряму.

- забезпечити глибокий аналіз ефективності науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у навчальних закладах, результативності роботи методичних об’єднань, творчих груп, психолого-педагогічних семінарів.

- посилити увагу до питання обізнаності педагогічних працівників з принципами, методами й формами здійснення інноваційної освітньої діяльності.

- активніше залучати педагогічних працівників до дослідно-експериментальної роботи.

- продовжити роботу шкільних методичних формувань щодо ґрунтовного опрацювання Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, що визначає вимоги до освіченості учнів основної і старшої школи та спрямований на виконання завдань загальноосвітніх навчальних закладів ІІ І ІІІ ступенів (виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1392).

**РОЗДІЛ І. Загальні положення**

**Законодавча база**

Колектив навчально-виховного об’єднання у своїй діяльності керується:

1. Законами України:

* «Про освіту» від 23.05.1991 р. № 1060-ХІІ;
* « Про загальну середню освіту» від 13.05.1999 р. № 651-ХІV;
* « Про позашкільну освіту» від 22.06.2000р. № 1841-ІІІ (ред. від 05.12.2012р.) ;
* «Про мови …..» від 28.10.1989 р. №8312-11;
* «Про відпустки» від 15.11.1996 р. №504/96-ВР;
* «Кодекс законів про працю України» від 10.12.1971 № 322-VІІІ (із змінами);
* «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 № 3356-ХІІ (із змінами);
* «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення системи захисту персональних даних» від 033.07.2013 № 383-VІІ

1. Указом Президента України «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні» від 20.03.2008 р. №244/2008.
2. Постановами Кабінету Міністрів України:

* «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад» від 27.08.2010 № 778;
* «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» від 12.04.2000 № 646;
* «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» від 16.11.2000 р. №1717;
* «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» від 20.04.2011 р. №462;
* «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 14.01.2011 р. №24;
* «Про затвердження Положення про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу» від 05.10.2009 № 1121;
* «По затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» від 02.02.2011 №116 (із змінами);
* «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов’язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок» від 23.05.2001 №559 (із змінами);
* «Про трудові книжки працівників» від 27.04.1993 3301 (із змінами);
* « Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» від 01.08.1992 № 442

1. Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. №63 «Про затвердження Державних санітарних правил і норм 5.2.008-01 «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу».
2. Наказами Міністерства освіти і науки України:

* «Про затвердження Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів)» від 19.06.2003 №389;
* «Про прийом дітей до 1 класу загальноосвітніх навчальних закладів» від 07.04.2005 № 2004;
* «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах» від 20.12.2002 №732 (із змінами);
* «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» від 30.12.2014 № 1547;
* «Про затвердження Інструкції про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров’я» від 01.02.2013 № 72/78;
* «Про затвердження Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» від 11.12.2000 № 579 (із змінами);

-«Про затвердження Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» від 17 березня 2015 року № 306, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 р. за № 354/26799;

-«Про внесення змін до Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» від 31.03.2015 № 380;

-«Про національно-патріотичне виховання в системі освіти» від 16.07.2015 № 768;

-«Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотного виховання» від 16.06.2015 № 641;

- «Про затвердження змін до навчальних програм для загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня» від 29.05.2015 № 585;

«Про затвердження Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» від 08.04.2015 № 412, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2015 року за № 472/26917;

* «Про затвердження Інструкції про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти» від 14.04.2008 № 319;
* «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» від 01.06.2005 № 242/329;
* «Про затвердження Положення про кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання загальноосвітніх навчальних закладів» від 20.05.2004 № 407;
* «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах» від 01.08.2001 № 563 (із змінами);
* «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу у навчальних закладах» від 31.08.2001 № 616 (із змінами);
* «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» від 06.10.2010 № 930 (із змінами);
* «Про затвердження Положення про піклувальну раду загальноосвітнього навчального закладу» від 05.02.2001 №45;
* «Про затвердження Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України» від 20.12.1993 №445 (із змінами);
* «Про затвердження орієнтовних критеріїв оцінювання діяльності дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів» від 17.06.2013 № 772;
* «Про затвердження положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності» від 22.09.2011 № 1099 (із змінами);
* «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» від 28.08.2013 №1239;
* «Про затвердження єдиних зразків обов’язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» від 10.05.2011 №423;
* «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю» від 23.03.2005 № 178
* «Про затвердження змін до навчальних програм для 4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» з української мови, літературного читання, математики, природознавства, «Я у світі», інформатики, російської мови для шкіл з російською мовою навчання, української мови для шкіл з навчанням російською мовою» № 149 від 22.12.2014;
* «Про затвердження змін до навчальних програм для 1-3-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» з української мови, літературного читання, математики, природознавства, «Я у світі», інформатики, російської мови для шкіл з російською мовою навчання, української мови для шкіл з навчанням російською мовою» № 584 від 29.05.2015;
* «Про затвердження Положення про наукові товариства учнів» від 10.11.2014 № 1287, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2014 р. за № 1495/26272.

1. Переліком навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту для використання в початкових класах, основній і старшій школі у загальноосвітніх навчальних закладах.
2. Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів.
3. Нормативною базою з питань зовнішнього незалежного оцінювання.
4. Іншими актами законодавства в галузі освіти**,** у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Робочі навчальні плани на 2015/2016 навчальний рік складено:

* для 1-4-х класів – за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом МОНмолодьспорту України від 10.06.2011 [№ 572](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/19403/);
* для 5-7-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня затвердженими наказом МОНмолодьспорту України  від 03.04.2012 [№ 409](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/28761/), зі змінами, внесеними наказом МОН України від 29.05.2014 [№ 664](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/41572/);
* для 8-9-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженими наказом МОН України від 23.02.2004 [№ 132](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2704/), зі змінами, внесеними наказом МОН України від 05.02.2009 № 66;
* для 10-11-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІІ ступеню, затвердженими наказом МОН України від 27.08.2010 [№ 834](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/8801/) зі змінами, внесеними наказом МОН України від 29.05.2014 [№ 657](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/41575/).

**РОЗДІЛ ІІ. Організація навчально - виховного процесу**

Модуль І. Організація навчального процесу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Термін** | **Відповідальний** | **Контроль, узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Здійснити облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в загальноосвітній школі. | Кінець серпня | Мельникова Л.О. | Уточнити списки, скласти нові списки |  |
| 2. | Забезпечити організований початок та закінчення навчального року, семестрів. | Протягом року | директор | Наказ |  |
| 3. | Визначити структуру навчального року | серпень | директор |  |  |
| 4. | Затвердити: | Вересень,  січень | директор | Розклад  Графіки,  списки |  |
| план роботи закладу на 2016/2017 н.р. | Кирилюк А.П. |  |
| розклад уроків; | ЗавінаВ.П. |  |
| режим роботи школи; | директор |  |
| режим роботи ГПД; | Завіна В.П. |  |
| графік навчальної практики на 2016/2017 навчальний рік; | Заступники директора |  |
| графіки проведення тематичних атестацій, контрольних робіт, лабораторних та практичних робіт; | директор |  |
| графік роботи гуртків; | Телятнікова В.А. |  |
| графік чергування вчителів, класів; | Телятнікова В.А. |  |
| графік проведення шкільних олімпіад | Григор’єва Г.В. |  |
| правила конкурсного прийому та набору учнів до ліцейних класів | березень | Кирилюк А.П. |  |
| графік проведення ДПА | березень-квітень | Григор’єва Г.В. |  |
| 5. | Здійснити набір учнів до 1-го класу;  забезпечити комплектування  2-9-х та ліцейних класів,  груп продовженого дня. | До 31.08.16 | директор | Списки учнів |  |
| 6. | Здійснити облік охоплення навчанням та працевлаштуванням випускників 9, 11-х класів. | До 01.09.16 | Телятнікова В.А. | Звіт |  |
| 7. | Здійснити облік учнів в алфавітній книзі та зробити відповідні записи в книзі руху учнів. | 03-05.09.16 | Григор’єва Г.В. | Облік |  |
| 8. | Дооформити особові справи учнів та завести особові справи на учнів 1-х та 10-х класів | До 03 вересня | Класні керівники 1-11 класів | Особові справи. |  |
| 9. | Проаналізувати збереження фонду шкільних підручників та забезпечення ними школярів. | Вересень-жовтень | Телятнікова В.А.  Чебана Л.А. | Нарада при директорові |  |
| 10. | Організувати: | До 01.09.15 |  | Наказ |  |
| - комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою | вересень | Мельникова Л.М.  Пилипенко Л.М. | Наказ |  |
| - індивідуальне навчання з учнями, які за станом фізичного здоров'я не можуть відвідувати ліцей | За потребою | Завіна В.П. | Наказ |  |
| - роботу груп продовженого дня | Вересень | Завіна В.П. | Наказ |  |
| - гаряче харчування учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій | Протягом року | Телятнікова В.А.  Завіна В.П. | Наказ |  |
| - підписку періодичної преси | Червень,  Грудень | Телятнікова В.А. | Квитанції |  |
| - роботу методичних об’єднань, творчих груп | Вересень | Кирилюк А.П. | Наказ |  |
| - підготовку до шкільних предметних олімпіад | Вересень –жовтень | Григор’єва Г.В. | Наказ |  |
| - підготовку та проведення ДПА | Листопад-травень | Григор’єва Г.В.  Завіна В.П. | Наказ, матеріали та документація по ДПА |  |
| - роботу щодо літнього оздоровлення учнів | Квітень -червень | Телятнікова В.А. | Наказ |  |
| - роботу шкільного самоврядування | Вересень | Телятнікова В.А. | Плани |  |
| 11. | Залучити учнів до занять у  гуртках, секціях. | Вересень | Класні керівники | Списки учнів |  |
| 12. | Затвердити списки вихованців гуртків ЦДЮТ «Надія» | Жовтень 2016 | Телятнікова В.А.  Лагомина Т.І. | Наказ  Списки учнів |  |
| 13. | Затвердити та погодити   * нормативні документи роботи закладу на навчальний рік; * календарне та тематичне планування за предметами на семестр; * плани роботи факультативів та гуртків; * плани виховної роботи класних керівників на семестр; * план роботи шкільної бібліотеки; * плани роботи практичного психолога та соціального педагога; * призначення класних керівників | серпень  до 11.09.16  грудень  вересень  вересень  -II-  -II-  серпень  2016 | директор | Плани |  |
| 14. | Скласти списки учнів для поділу  класів на групи з вивчення  окремих предметів | Вересень | Класні керівники | Списки учнів |  |
| 15. | Провести конкурс-огляд на  краще утримання класного  приміщення, кращий санітарно -  гігієнічний стан та естетику  оформлення. | Згідно 3  планом ПК | Адміністрація, ПК | Система заохочення |  |
| 16. | Закріпити за класами навчальні кабінети. | Серпень | директор | Наказ |  |
| 17. | Розподілити повноваження і обов’язки між адміністрацією. | Серпень | директор | Наказ |  |
| 18. | Призначити завідувачів кабінетів | Серпень | директор | Наказ |  |
| 19. | Провести облік дітей пільгових категорій та учнів девіантної поведінки, неблагополучних сімей | вересень | Телятнікова В.А. | Соціальний паспорт школи |  |
| 20. | Провести перевірку стану та готовності матеріально-технічної бази в кабінетів та школи в цілому до нового навчального року (майстерні, спортивні зали, спортивні майданчики, кабінети) | серпень | Петросян М.А. | Акти готовності |  |
| 21. | Упорядкувати дані про якісний склад педагогічних кадрів | вересень | Мельникова Л.М. | Списки |  |
| 22. | Оновити склад ради школи (за потреби) | вересень | директор |  |  |
| 23. | Організувати підготовку закладу до осінньо-зимового періоду | Вересень-жовтень | Петросян М.А. | Нарада при директорові, наказ |  |
| 24. | Організувати підготовку закладу до нового навчального року | Травень-червень | Заступники директора | Нарада при директорові |  |
| 25. | Організувати випуск шкільного альманаху «Знання – це сила» | щомісяця | Завіна В.П. |  |  |
| 26. | Забезпечити заклад новою законодавчою нормативно-технічною документацією з охорони праці та безпеки життєдіяльності | До 1вересня | Резчикова О.Г. |  |  |
| 27. | Організувати висвітлення питань безпеки життєдіяльності | Протягом року | Резчикова О.Г. |  |  |
| 28. | Провести первинний та повторні інструктажі на робочому місці | Протягом року | Резчикова О.Г. | Записи у відповідному журналі |  |
| 29. | Провести вступний інструктаж з новопризначеними працівниками | За потребою | Резчикова О.Г. | Записи у відповідному журналі |  |
| 30. | Підготувати статистичний звіт за формою № ЗНЗ - 1 | До  10 жовтня | Григор’єва Г.В. | Звіт |  |
| 31. | Затвердити тарифікаційні списки | До  5 вересня | Завіна В.П. |  |  |

**Модуль 2. Організація виховної роботи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | Назва заходу | **Дата** | Відповідальні | Контроль | Відмітка про викон. |
| 1 | Провести нараду – інструктаж з класними керівниками, вихователями ГПД, керівниками гуртків ЦДЮТ “Надія” з питання планування позакласної виховної роботи з учнями. | До 30.08.16 | Телятнікова В.А. |  |  |
| 2 | Скоординувати план позакласної та позашкільної роботи з планами управління освіти, ЦМСПС, закладів культури, інших установ та організацій. | До 01.09.16 | Телятнікова В.А. | Плани роботи |  |
| 3 | Провести Перший урок за темами, запропонованими КЗ «КОІППО імені Василя Сухомлинського» | 01.09.16 | Телятнікова В.А.Класні керівники | Конспекти |  |
| 4 | Організувати роботу гуртків за інтересами, предметних гуртках, спортивних секцій | До 10.09.16 | Телятнікова В.А. | Плани роботи, наказ |  |
| 5 | Залучити до участі в гуртках та спортивних секціях учнів схильних до правопорушень. | До 15.09.16 | Телятнікова В.А. Класні керівники | Списки |  |
| 6 | Провести загальношкільні рейди щодо санітарно-гігієнічного стану класних кімнат та інших шкільних приміщень | Протягом року | Телятнікова В.А. | Нарада при директорові |  |
| 77 | Забезпечити виконання Комплексної програми «Обдаровані діти Кіровоградщини» | Протягом року | Телятнікова В.А. | Наказ, плани роботи, матеріали, картотека |  |
| 88 | Взяти активну участь у Всеукраїнських, обласних, міських конкурсах, змаганнях, експедиціях | Протягом року за окремим планом | Телятнікова В.А. | Плани роботи згідно наказів |  |
| 9 | Організувати в класних колективах вивчення Правил дорожнього руху з пожежної безпеки, цивільної оборони та розробити, заходи щодо попередження дитячого травматизму в навчально-виховному процесі | Протягом року | Телятнікова В.А.  Класні керівники | Плани роботи |  |
| 10 | Провести комплектування шкільної бібліотеки необхідними посібниками та художньою літературою | До 01.09.16 | Телятнікова В.А. | Нарада при директорові |  |
| 11 | Спланувати та визначити тематику бібліотечних уроків у класних колективах (згідно окремого плану) | До 10.09.16 | Телятнікова В.А.  Чебана Л.А. | План-графік |  |
| 12 | Надати педагогічну допомогу органам учнівського самоврядування | Протягом року | Телятнікова В.А. |  |  |
| 113 | Продовжити змагання між класними колективами за звання: “Кращий інтелектуальний клас”, “Кращий спортивний клас”, “Кращий черговий клас”. | Протягом року (грудень, травень) | Телятнікова В.А. | Наказ |  |
| 14 | Провести декаду соціального захисту учнів. | 01-10.09.16 | Телятнікова В.А. | Наказ |  |
| 115 | Провести рейди обстежень матеріально-побутових умов життя учнів, що потребують особливої педагогічної уваги та піклування. | До 15.09.16 | Телятнікова В.А. | Акти, нарада при директорові |  |
| 116 | Оновити картотеку обліку учнів, схильних до правопорушень, учнів з ознаками гіперагресивності | До 15.09.16 | Телятнікова В.А.  Нікітіна М.Б. | Списки |  |
| 117 | Узгодити дії із службою у справах неповнолітніх. Обговорити плани спільної діяльності. | До 15.09.16 | Телятнікова В.А. | План спільної діяльності |  |
| 18 | Спланувати роботу та організувати проведення шкільної ради профілактики | До 15.09.16 | Телятнікова В.А. | План |  |
| 119 | Продовжити проведення рейдів “Сім’я і школа” з метою відвідування сімей соціального ризику та надання членам сімей психолого-педагогічної допомоги. | Протягом року | Телятнікова В.А. | Акти |  |
| 20 | Продовжити шефство учнів школи над вихованцями Будинку дитини, ветеранами війни, праці, людьми похилого віку мікрорайону. | Протягом року | Телятнікова В.А.  Нікітіна М.Б.  Жердій А.О. |  |  |
| 21 | Продовжити роботу:   * батьківського лекторію з питань морально-правового виховання школярів; * правового лекторію для старшокласників “Підліток і закон”; * лекторію “Твоє здоров’я”; * клубу “Милосердя” | І раз на семестр  остання п’ятниця  третій понеділок перша середа | Телятнікова В.А.  Нікітіна М.Б.  Грищук Н.Л. | Плани, матеріали занять, засідань |  |
| 22 | Спланувати роботу школи на осінні, зимові та весняні канікули (за окремим планом). | Протягом року | Телятнікова В.А. | Накази, плани |  |
| 223 | Регулярно проводити рейди та висвітлювати їх наслідки в стінній пресі:  “Твій зовнішній вигляд”,  “Твоє домашнє завдання ”  “Підручники – наші кращі друзі”  “Гігієна та порядок”. | 1 понеділ. Місяця  2 четвер місяця  4 середа  місяця  3вівторок місяця | Телятнікова В.А.  Жердій А.О. | Нарада класних керівників |  |
| 24 | Організувати екскурсії до музеїв міста | Протягом року | Телятнікова В.А.  Класні керівники | Накази, плани |  |
| 225 | Провести інформаційні години присвячені:   * Дню незалежності України та Державного Прапора України; * Всеукраїнському Дню бібліотеки; * Міжнародному Дню ООН; * Дню української писемності та мови; * Міжнародному дню толерантності * Всесвітньому дню прав людини; * Дню соборності України | За окремим графіком | Телятнікова В.А.  Класні керівники | Плани |  |
| 26 | Провести Уроки Мужності, присвячені Дню партизанської слави | 24.09.16 | Телятнікова В.А.  Класні керівники | Плани |  |
| 227 | З метою вшанування жертв і постраждалих від голодоморів та голокосту в Україні провести:   * Уроки Скорботи “Голодомор 1932-1933 років – геноцид українського народу” * Книжкову виставку в шкільній бібліотеці “Неопалима купина”   - Продовжити роботу над Рукописною книгою Скорботи – свідчень жертв голодомору | Протягом року | Телятнікова В.А.  Класні керівники | Плани |  |
| 28 | Провести декаду трудового виховання та профорієнтації | березень | Телятнікова В.А. | Наказ, план |  |
| 29 | Провести декаду екологічного виховання | квітень | Телятнікова В.А. | Наказ, план |  |
| 30 | Організувати та провести до Дня Перемоги Вахту пам’яті | травень | Телятнікова В.А. | Наказ, план |  |
| 31 | Творчий звіт ДЦЮТ “Надія”; | травень | Лагоміна Т.І. |  |  |
| 32 | Організувати роботу музично-літературного салону | Листопад  Квітень | Кирилюк А.П.  Лагомина Т.І. |  |  |
| 33 | Провести традиційні шкільні конкурси:   * на кращу осінню композицію; * до Дня Збройних сил України; * на кращу Пасхальну композицію; * до Міжнародного жіночого свята 8 березня; * «Квітуй, рідна школо!» | жовтень  грудень  квітень  березень  травень | Телятнікова В.А.  Лагомина Т.І.  Класні керівники |  |  |
| 334 | Підготувати та провести шкільні свята:   * “Свято першого дзвоника”; * свято до Дня Учителя; * свято Останнього дзвоника | 01.09.16  жовтень  травень | Телятнікова В.А.  Лагоміна Т.І. |  |  |
| 35 | Випускні вечори | червень | Телятнікова В.А. |  |  |
| 436 | Організувати роботу щодо профілактики інфекційних захворювань | Протягом року | Телятнікова В.А. | Плани, інформаційні стенди |  |
| 437 | Скоординувати роботу з пропаганди здорового способу життя за програмою “Дівчина –жінка-мати”, “Юнак-чоловік-батько” | Вересень | Телятнікова В.А. | План роботи |  |
| 38 | Продовжити проведення днів довіри для батьків та школярів (анонімний прийом лікарів наркологів, гінекологів, психотерапевтів) | Постійно | Телятнікова В.А. | План |  |
| 39 | Продовжити роботу загону ЮІР | Протягом року | Телятнікова В.А.  Лагоміна Т.І. | План |  |
| 40 | Продовжити роботу загону юних рятівників | Протягом року | Телятнікова В.А.  Лагоміна Т.І. | План |  |
| 41 | Організувати літнє оздоровлення учнів | Червень | Телятнікова В.А. | Наказ, план |  |
| 42 | Організувати роботу батьківського всеобучу. | Протягом року | Телятнікова В.А. | План |  |
| 43 | Організувати роботу учнівського активу | Протягом року | Телятнікова В.А. | План роботи |  |

**Розділ ІІІ. Забезпечення діяльності учасників навчально-виховного процесу**

**Модуль І. Учнівський контингент**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Термін** | **Відповідальний** | **Контроль, узагальнення** | **Відм. про викон.** |
| 1 | Провести психолого-педагогічне діагностування пізнавальних нахилів і можливостей учнів, оформити соціально-психологічний паспорт закладу | Протягом року | Нікітіна М.Б. | Аналіз |  |
| 2 | Провести діагностику та психологічний аналіз здібностей учнів 7-9 класів щодо визначення наступної профільності ліцейних класів | Вересень – квітень | Кирилюк А.П. Нікітіна М.Б. | Аналіз  Довідка |  |
| 3 | Провести діагностику учнів 1-х класів щодо адаптації до навчання у школі | Вересень, жовтень, січень | Нікітіна М.Б. | Аналіз  Довідка |  |
| 4 | Провести заходи з учнями 4-х класів щодо профілактики дезаптації при переході в середню школу | Березень – квітень | Нікітіна М.Б. | Аналіз  Довідка |  |
| 5 | Провести анкетування учнів 10-х класів щодо правильності вибору профілю навчання | жовтень | Кирилюк А.П. | Аналіз  Довідка |  |
| 6 | Провести діагностику учнів 5-х класів щодо адаптації до навчання у старшій школі | Жовтень | Нікітіна М.Б. | Аналіз  Довідка |  |
| 7 | Оформити листки здоров’я школярів. | Вересень | Пилипенко Л.М. | Листки здоров’я Журнал |  |
| 8 | Провести поглиблене медичне обстеження та диспансеризацію всіх учнів. За результатами медичного огляду створити спеціальні фізкультурні групи для занять лікувальною фізкультурою. | За графіком Вересень | Пилипенко Л.М. | Мед. Картки Списки учнів |  |
| 9 | Організувати фізкультурно-оздоровчу роботу з учнями | Постійно | Телятнікова В.А. Сухоручко О.І. | План-графік  Окремий  графік |  |
| 10 | Забезпечувати дотримання режиму, санітарно-гігієнічних норм, безпечних нешкідливих умов навчання та роботи. | Постійно | Класні керівники, Заступник з ОП | Акти контролю |  |
| 11 | Формувати гігієнічні навички та засади здорового способу життя. | Постійно | Класні керівники, Пилипенко Л.М. | Матеріали бесід |  |
| 12 | Виявлення та облік дітей, що потребують посиленої уваги з боку педагогів (діти-сироти. Діти з неповних, багатодітних, неблагополучних родин, важкі підлітки). | Вересень, січень | Нікітіна М.Б.  Жердій А.О. кл.керівники | Списки |  |
| Вивчення умов родинного виховання даних категорій дітей, їхньої зайнятості, потреб і проблем. | Постійно | Жердій А.О. кл.керівники | Акти |  |
| Діагностика індивідуально-психологічних особливостей важких підлітків, вироблення системи взаємодії педагогів, батьків, НВП з даною категорією школярів. | Постійно | Нікітіна М.Б. | Педконсиліум |  |
| Ведення внутрішньо шкільного обліку „важких» підлітків, постійна профілактична робота з ними. | Постійно | Нікітіна М.Б.  Жердій А.О. | План заходів |  |
| Коригування під час навчально-виховного процесу роботи з «важкими» підлітками на основі діагностики особливостей їхнього характеру. Організувати цільове дозвілля школярів, схильних до правопорушень. | Постійно | Нікітіна М.Б.  вчителі, кл.керівники, заступник з ВР | Плани заходів |  |
| Організувати роботу з опікунами, батьками даних категорій учнів. | Постійно | Нікітіна М.Б.  кл.керівники | Плани |  |
| 13 | Поновити інформаційний банк даних учнів «Обдарованість» | вересень | Григор’єва Г.В. |  |  |
| 14 | Провести інформаційно-роз’яснювальну щодо підготовки учнів 11-х класів до ЗНО-2017 | Жовтень-квітень | Кирилюк А.П. | План, матеріали уроків ЗНО, бесід, тренінгів |  |
| 15 | Організувати та провести шкільні етапи предметних олімпіад | Жовтень-листопад | Григор’єва Г.В. | Наказ |  |
| 16 | Організувати та провести шкільні етапи міжнародних, всеукраїнських учнівських конкурсів | Протягом року | Григор’єва Г.В.  Завіна В.П.  Кирилюк А.П.  Телятнікова В.А, | Накази |  |

Модуль ІІ. Педагогічний склад

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Терміни** | **Відповідальний** | **Контроль, узагальнення** | **Відміт**  **про**  **викон.** |
| 1 | Забезпечити вчасне подання замовлень на підвищення кваліфікації у КОІППО | Серпень 2016, травень 2017 | Кирилюк А.П | Списки |  |
| 2 | Сприяти організації і проведенню атестації вчителів школи у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників: | Протягом року | директор |  |  |
| * створення атестаційної комісії I рівня; | до 18.09.16 | директор | Наказ  Списки |  |
| * подання до атестаційної комісії ІІ рівня списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації; | до 10.10.16 | Кирилюк А.П | Списки |  |
| * подання матеріалів учителів, які атестуються на встановлення (підтвердження) педагогічних звань | до 01.11.16 | Кирилюк А.П. | Довідки-подання, методичні розробки |  |
| * вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об’єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо. | До 01.03.17 | Заступники директора, голови методичних об’єднань | Довідки, проект наказу |  |
| 3 | Організувати роботу атестаційної комісії. | До 20.09.16 | Кирилюк А.П. | План, наказ |  |
| 4 | Оформити документацію за підсумками атестації педагогічних працівників | 10-20.04.17 | Кирилюк А.П. | Атестаційні листи протоколи наказ |  |
| 5 | Забезпечити проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації | Протягом року | Кирилюк А.П. | Накази |  |
| 6 | Провести тижні охорони праці | Серпень,  Листопад,  Січень,  Квітень | Резчикова О.Г.  Телятнікова В.А. | Плани |  |
| 7 | Внести зміни до перспективного плану проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації та атестації | Серпень –вересень 2016р. | Кирилюк А.П. | План |  |
| 8 | Оновити посадові інструкції | До 15.09.2016 | Резчикова О.Г. |  |  |
| 9 | Провести вступні та первинні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками | За потребою | Резчикова О.Г. |  |  |
| 10 | Провести повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності | Серпень 2016,  Лютий 2017р. | Резчикова О.Г. |  |  |

Розділ ІV. **Забезпечення норм і положень**

**Державного стандарту загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст** | **Термін** | **Відповідальний** | **Контроль, узагальнення** | **Відміт. Про викон.** |
| І. | Організувати роботу щодо виконання структури Державного стандарту загальноосвітньої середньої освіти. | Серпень | директор |  |  |
| 2. | Розробити та затвердити робочий навчальний план школи на основі базового навчального плану на 2017/2018 н.р. | Травень червень  2017 | директор  Завіна В.П. | Навчальні плани |  |
| 3. | Обрати компонент варіативної частини планів відповідно до профілю навчання та з урахуванням потреб учнів, батьків. | Квітень травень | директор | Навчальні плани |  |
| 4. | Створити умови для виконання інваріантної складової змісту загальноосвітньої середньої освіти. | Постійно | Адміністрація | Календарні та тем. Плани |  |
| 6. | Підготувати матеріали для державної підсумкової атестації у 4, 9 класах | Квітень | Голови методичних об’єднань | Папки з матеріалами |  |
| 7. | Скласти графік проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 класах. | Квітень | Завіна В.П.  Григор’єва Г.В. | Графіки |  |
| 8. | Створити комісії з для проведення державної підсумкової атестації у 4,9 класах | Квітень | Завіна В.П.  Григор’єва Г.В. | Списки |  |
| 9. | Провести державну підсумкову атестацію учнів 4, 9 класів. | Травень-червень | Адміністрація | Протоколи |  |
| 10. | Створити базу даних для виготовлення документів про повну та базову загальну середню освіту. | Листопад | Григор’єва Г.В. | Списки учнів |  |
| 11. | Зробити замовлення для виготовлення документів про освіту та Похвальних листів і Похвальних грамот. | Листопад квітень | Григор’єва Г.В. | Списки |  |
| 12. | Забезпечити проведення навчальних екскурсій в 1-4–х класах та навчальнї практики в 5-8, 10 класах. | Протягом року | Заступники директора | Наказ , педрада |  |
| 13. | Переведення учнів до наступного класу | Червень | Завіна В.П.  Григор’єва Г.В.  Кирилюк А.П. | Наказ , педрада |  |
| 14. | Провести вручення документів про освіту. | Червень | Григор’єва Г.В. | Класні збори, вечори |  |
| 15. | Організувати конкурсний набір до ліцейних класів | червень | Кирилюк А.П. | Правила прийому, наказ |  |
| 16. | Забезпечити реєсстрацію учнів 11-х класів для проходження ЗНО | Січень-березень | Кирилюк А.П. | Сертифікати |  |
| 17. | Провести інформаційно-роз’яснювальну роботу з батьками та учнями 11 кл. щодо особливостей проведення ДПА та ЗНО в 2017 році | Вересень - лютий | Кирилюк А.П.  Матюк Н.В.  Грищук Н.Л. | План заходів |  |
| 18. | Забезпечити участь учнів 11 класів у апробації тестових завдань | Протягом року | Кирилюк А.П. | Наказ |  |
| 19. | Провести тренінги, уроки ЗНО для учнів 11 класів | Протягом року | Кирилюк А.П. |  |  |
| 20. | Організувати участь учнів 11 класів у пробному тестуванні | Березень 2017р. | Кирилюк А.П. |  |  |

**Розділ V. Управління навчальним закладом**

**Модуль I. Організація керівництва навчальним закладом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст** | **Термін** | **Відповідальний** | **Контроль, узагальнення** | **Відміт. про викон.** |
| І. | Забезпечити контроль за виконанням Статуту школи, законів України «Про освіту», «Про мови…», правил внутрішнього трудового розпорядку. | Протягом  року | директор | Нарада |  |
| 2. | Здійснити аналіз посадових обов’язків адміністративно-педагогічного складу закладу, внести корективи та доповнення до посадових обов’язків | Серпень-вересень 2016 | директор | Наказ |  |
| 3. | Здійснити планування роботи ЗНЗ на новий навчальний рік | Травень-серпень 2017р. | директор | Рішення педради |  |
| 4. | Здійснити аналіз охоплення учнів позашкільною освітою | жовтень | Телятнікова В.А. | Нарада при директорові |  |
| 5. | Встановити контроль за обліком учнів, які потребують соціальної допомоги | Протягом  року | Телятнікова В.А. | Облік |  |
| 7. | Організувати роботу методичних об’єднань учителів | Протягом року | Керівники МО | наказ |  |
| 9. | Забезпечити якісну підготовку та проведення педагогічних рад (додаток №1) | За окремим графіком | Директор  Заступники з НМР, НВР | Рішення педради |  |
| 10. | Забезпечити проведення нарад при директорові (додаток № 2 ) | щомісяця | директор | Рішення наради, накази |  |
| 11. | Організувати роботу Ради школи | За окремим графіком | директор | Рішення ради |  |
| 12 | Ознайомити педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік | Травень | директор | Нарада при директорові |  |
| 13 | Організувати медогляд педагогічних працівників | Серпень | Пилипенко Л.М. | Наказ |  |
| 14 | Організувати роботу з цивільного захисту | Жовтень, січень, квітень | Телятнікова В.А. | Наради при директорові, наказ |  |
| 15 | Організувати роботу Школи молодого вчителя (за потребою) | Протягом року | Завіна В.П. | План, матеріали |  |

**Модуль II. Внутрішкільний контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Зміст** | **Термін** | **Відповідальний** | **Контроль, узагальнення** | **Відміт. про викон.** |
|  | **Здійснити контроль:** |  |  |  |  |
| **1.** | ***За станом викладання предметів:*** |  |  |  |  |
| 1.1. | * природознавство (початкова школа) | І семестр | Завіна В.П. | наказ |  |
| 1.2. | * Я і Україна | І семестр | Завіна В.П. | наказ |  |
| 1.3. | * зарубіжна література | ІІ семестр | Кирилюк А.П. | педрада |  |
| 1.4. | * географія | ІІ семестр | Завіна В.П. | наказ |  |
| 1.5. | * природознавство | ІІ семестр | Завіна В.П. | наказ |  |
| 1.6. | * алгебра та геометрія | І семестр | Завіна В.П. | педрада |  |
| 1.7. | * трудове навчання | І семестр | Григор’єва Г.В. | наказ |  |
| **2.** | ***За напрямками виховання:*** |  |  |  |  |
| 2.1 | - родинно-сімейне-виховання | І семестр | Телятнікова В.А. | педрада |  |
| 2.2 | - моральне виховання | ІІ семестр | Телятнікова В.А. | наказ |  |
| **3.** | ***За станом відвідування школи учнями*** | постійно | Телятнікова В.А. | Наказ, нарада при директорові |  |
| **4.** | ***Класно-узагальнюючий контроль:*** |  |  |  |  |
| 4.1 | Організація навчально-виховного процесу в 1-х класах | жовтень-грудень | Завіна В.П. | Нарада при директорові, наказ |  |
| 4.2 | Адаптація учнів 5-х класів до навчання у основній школі | жовтень-грудень | Завіна В.П. | Нарада при директорові, наказ |  |
| 4.3 | Організація навчально-виховного процесу в 10-х класах | Жовтень, грудень, травень | Кирилюк А.П. | Нарада при директорові, наказ |  |
| 4.4 | Підготовка до ДПА учнів 9-х класів | Лютий-травень | Григор’єва Г.В. | Нарада при директорові |  |
| 4.5. | Підготовка до ДПА, ЗНО учнів 11-х класів | Грудень-квітень | Григор’єва Г.В. | Нарада при директорові |  |
| **6.** | ***Вивчення системи роботи вчителів, які підлягають черговій атестації:*** | Листопад-березень | Заступники директора | Педрада |  |
| **7.** | ***Контроль за результатами навчальних та творчих досягнень учнів*** |  |  |  |  |
| 7.1. | Контроль за рівнем навчальних досягнень за результатами семестрового та річного оцінювання | Грудень, травень | Григор’єва Г.В.  Завіна В.П.  Кирилюк А.П. | Наказ |  |
| 7.2. | Аналіз результатів ДПА | червень | Григор’єва Г.В.  Завіна В.П. | Наказ |  |
| 7.3. | Аналіз результативності участі учнів у конкурсах, олімпіадах, змаганнях різних рівнів | червень | Заступники директора | Довідка |  |
| 7.4. | Рівень навчальних досягнень учнів 11-х класів з української мови та літератури, математики, історії України | грудень | Кирилюк А.П. | Нарада при директорові |  |
| 7.5. | Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 10-х класів | жовтень, грудень, травень | Кирилюк А.П. | наказ |  |
| 7.6. | Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 5-х класів з української мови, математики | Вересень, грудень, травень | Кирилюк А.П. | наказ |  |
| 7.7. | Вивчення рівня залишкових знань учнів 5-х класів | вересень | Кирилюк А.П. | Нарада при директорові |  |
| 7.8. | Моніторингове дослідження якості знань учнів 9-х класів | грудень-червень | Кирилюк А.П. | наказ |  |
| **8*.*** | ***Інші види контролю*** |  |  |  |  |
| 8.1. | Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону | вересень | Мельникова Л.М. | Нарада при директорові |  |
| 8.2. | Контроль за станом харчування дітей | щомісяця | Жердій А.О. | Нарада при директорові, наказ |  |
| 8.3. | Контроль за забезпеченням учнів підручниками | Серпень – вересень | Телятнікова В.А. | Довідка |  |
| 8.4. | Контроль за виконанням вимог єдиного мовного режиму у школі | Вересень | Григор’єва Г.В. | Довідка |  |
| 8.5. | Контроль за проведенням учнівських вступних та повторних інструктажів з ТБ, ведення відповідної документації | Вересень | Телятнікова В.А. | Наказ |  |
| 8.6. | Стан ведення класних журналів. | Вересень –січень - травень | Заступники директора | Нарада, наказ |  |
| 8.7. | Стан оформлення особових справ учнів 1-х, 10-х класів. | Вересень | Заступники директора | Нарада при директорові |  |
| 8.8. | Контроль за чергуванням вчителів та учнів у закладі | Протягом року | Телятнікова В.А. | Нарада при директорові, наказ |  |
| 8.9. | Контроль за станом календарно-тематичного планування | Вересень  Грудень | Заступники директора | Нарада, наказ |  |
| 8.10. | Забезпечити медико-педагогічний контроль за проведенням уроків фізичного виховання | Протягом  року | Мельникова Л.М. | Нарада |  |
| 8.11. | Контроль за дотриманням техніки безпеки на уроках фізичної культури | Протягом року | Мельникова Л.М. | Наказ |  |
| 8.12. | Контроль за станом виконання наказів, рішень педагогічної ради, нарад, планів роботи, | Жовтень, січень, березень, травень | директор | Нарада при директорові |  |
| 8.13. | Стан організації самопідготовки та дозвілля в ГПД. | Жовтень, грудень | Завіна В.П. | Довідка. наказ |  |
| 8.14. | Провести моніторинг виховної роботи в шкільних колективах 5-8,9-11 кл. | Протягом року | Телятнікова В.А. | Довідка, наказ |  |
| 8.15. | Контроль за станом проведення факультативних занять, індивідуальних занять з хворими учнями | Жовтень, березень | Завіна В.П. | Нарада |  |
| 8.16. | Ефективність роботи факультативів та предметних гуртків | Грудень, квітень | Кирилюк А.П. | Нарада |  |
| 8.17. | Контроль за організацією роботи по попередженню дитячого травматизму | Протягом року | Телятнікова В.А. | Наказ |  |
| 8.18. | Контроль за дотриманням правил внутрішкільного розпорядку і правил для учнів | Протягом року | Заступники директора | Нарада |  |
| 8.19. | Стан ведення щоденників учнями 3-11 кл. | Жовтень, лютий | Заступники директора | Нарада |  |
| 8.20. | Виконання планів виховної роботи у 1-11-х кл. | Листопад, березень | Телятнікова В.А. | Нарада |  |
| 8.21. | Стан перевірки зошитів з укр. мови в початкових класах. | Листопад | Завіна В.П. | Нарада |  |
| 8.22. | Проведення контрольних зрізів знань з предметів за І та ІІ семестри | Грудень, травень | Заступники директора | Довідка, наказ |  |
| 8.23. | Контроль за веденням зошитів | щомісяця | Заст. директора | Довідка |  |
| 8.24. | Контроль за організацією та якістю заміни уроків | Грудень, травень | Завіна В.П. | Нарада |  |
| 8.25. | Аналіз стану ведення робочих зошитів учнів та зошитів для контрольних робіт | Грудень, березень | Заступники директора | Довідка, наказ |  |
| 8.26 | Стан підготовки до державної підсумкової атестації. | Березень | Завіна В.П.  Григор’єва Г.В. | Нарада |  |
| 8.27. | Контроль за роботою учнівського самоврядування. | Березень | Телятнікова В.А. | Нарада |  |
| 8.28. | Оперативний адміністративно-громадський контроль „Дотримання державних санітарних правил і норм у навчальному процесі”. | Квітень | Телятнікова В.А. | Нарада |  |
| 8.29. | Контроль за станом виконання навчальних планів та програм. | Січень, травень | Заступники директора | Нарада |  |
| 8.30 | Контроль за станом класних кабінетів, спортивних залів до початку нового навчального року. | Червень | Адміністрація | Нарада |  |
| 8.31. | Контроль за проведенням лабораторних та практичних робіт з предметів природничого циклу | Листопад - грудень | Завіна В.П. | нарада |  |
| 8.32. | Контроль за відвідуванням занять вчителів, які атестуються, членами атестаційної комісії | грудень | Євміна О.І. | нарада |  |
| 8.33. | Контроль за організацією роботи з учнями, схильними до правопорушень | січень | Телятнікова В.А. | Нарада при директорові |  |
| 8.34. | Контроль за профорієнтаційною роботою з учнями | жовтень, лютий | Телятнікова В.А. | Нарада при директорові |  |
| 8.36. | Контроль за станом охорони праці | Жовтень,  Березень | Резчикова О.Г. | Нарада при директорові |  |

**Розділ VІ. Науково-методичне забезпечення**

**VІ*.1.1. Організаційні заходи з питань підвищення фахового та методичного рівня педагогічних кадрів.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальний** | **Вихід** |
| 1 | Укомплектувати школу  педагогічними кадрами,  забезпечити їх правильну  розстановку з врахуванням  вимог наступності у  викладанні предметів.  Провести тарифікацію  працівників на навчальний рік | До 05.09. | Директор | Розподіл годин,  тарифікація |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 2 | Затвердити структуру та  форми підвищення професійної майстерності  вчителів на навчальний рік | До 20.09. | Кирилюк.А.П. | наказ,  структура |
| 3 | Організувати наставництво над  малодосвідченими спеціалістами. | До 20.09. | Завіна В.П. | наказ |
| 4 | Скласти заходи по  атестації педпрацівників | Вересень | Кирилюк А.П. | заходи |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Організувати та спланувати роботу методичної ради з метою координації всієї системи методичної роботи школи | До 01.09 | Кирилюк А.П. | план роботи МР школи |
| 6 | Організувати та забезпечити роботу всіх методичних об'єднань, скласти графік їх роботи, зробити корекцію планів ШМО, затвердити керівників ШМО | До 10.09. | Кирилюк А.П. | плани роботи ШМО |
| 7 | Надавати методичну допомогу керівникам ШМО з питань організації та контролю самоосвітньої діяльності вчителів | Протягом року | Кирилюк А.П. | матеріали співбесід з учителями |
| 8 | Визначити індивідуальні методичні проблеми, над якими будуть працювати вчителі у 2016/2017 навчальному році | До 01.09. | Кирилюк А.П. | плани  самоосвіти |
| 9 | Проводити інструктивно-методичні наради з учителями школи | Протягом року | Адмінстрація | матеріали інструктивно- методичних нарад |
| 10 | Оновити матеріали щодо організації методичної роботи в закладу на сайті закладу | Вересень,  Протягом року | Кирилюк А.П. | план роботи |
| 11 | Провести діагностування вчителів школи "Діагностування професійної підготовленості вчителя до педагогічної діяльності".  Проаналізувати результати діагностування | Протягом року | Кирилюк А.П. | матеріали діагностування |
| 12 | Створити динамічну групу вчителів 4-х та 5-х класів з метою забезпечення наступності у навчанні та вихованні учнів шкіл І та ступенів | Вересень | Завіна В.П.  Кирилюк А.П. | план роботи динамічної групи |
| 13 | Підготовки учнів до участі у І, ІІ, ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, науково-дослідницької роботи МАН, турнірах, конкурсах | Жовтень-квітень | Григорʼєва Г.В. | факт, звіти |
| 14 | Моніторингові дослідження:  - рівня навчальних досягнень учнів;  - організацію роботи з обдарованими дітьми | Протягом року | Заступники директора | звіти |
| 15 | Проведення підсумкових контрольних робіт з предметів | За  графіком | Заступники директора | аналітичні матеріали, наказ |
| 16 | Участь учителів у заходах з педагогічної майстерності (шкільних, районних, обласних) | Протягом року | Кирилюк А.П. | факт |
| 17 | Залучення вчителів до інноваційної діяльності, дистанційної освіти  (за потребою). | Протягом року | Кирилюк А.П. | факт |
| 18 | Провести предметні тижні, місячники та декади | Згідно з графіком | Заступники директора | плани проведення тижнів, звіти |
| 19 | Організувати участь учителів  у професійному конкурсі "Учитель року - 2017" | Грудень | Кирилюк А.П. | наказ |
| 20 | Підготувати і провести науково-практичну конференцію про підсумки роботи над єдиною методичної теми школи | Квітень | Кирилюк А.П. | матеріали  конференції |

**VІ*.1.2. Робота з молодими вчителями, наставництво***

**Мета:**

* надати практичні навичками, необхідні для педагогічної діяльності молодим учителям;
* сформувати вміння застосовувати теоретичні знання, набуті під час навчання у ВНЗ, у конкретній практичній діяльності;
* ознайомити з ефективним педагогічним досвідом з викладання предметів,
* сформувати та вдосконалити педагогічні навички виховної роботи з дітьми.
* забезпечити професійну адаптацію молодих учителів,
* сформувати в них прагнення підвищувати науково-теоретичний рівень і професійну майстерність.

**Школа молодого учителя (ШМУ)**

| **№**  **з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальний** | **Вихід** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Виявити молодих вчителів та вчителів, що потребують методичної підтримки. | Вересень | Завіна В.П. | списки |
| 2 | Закріпити наставників за молодими учителями та потребуючими підтримки | Вересень | Завіна В.П. | наказ |
| 3 | Провести співбесіди:  3.1. планування навчальної роботи, зміст програмового матеріалу;  3.2. ведення шкільної документації | Серпень | Завіна В.П. | факт,  інформація |
| 4 | Скласти план ШМУ, затвердити спільні плани молодих спеціалістів та учителів-наставників | Вересень | Завіна В.П. | план |
| 5 | Організувати відвідування ШМУ у місті, колективних форм методичної роботи | Протягом року | Завіна В.П. | факт |
| 6 | Складання розкладу для взаємного відвідування уроків молодим педагогом та його наставником | Вересень | Завіна В.П. | розклади |
| 7 | Організувати взаємовідвідування уроків молодих вчителів та наставників | Протягом року | Завіна В.П. | факт, звіти |
| 9 | Організувати роботу з самоосвіти | Протягом року | Завіна В.П. | факт, плани |
| 10 | Провести творчі звіти молодих вчителів на засіданні методичної ради | Протягом року | Завіна В.П. | звіти |
| 11 | Залучення молодих спеціалістів до громадської роботи | Протягом року | Завіна В.П. | факт |
| 12 | Провести відкриті уроки молодими вчителями та вчителями, що потребують методичної підтримки | Протягом року | Завіна В.П. | розробки уроків, інформації |
| 13 | Визначити рівень професійної підготовки молодих едпрацівників, з’ясування їх педагогічних проблем шляхом проведення наукових тренінгів, надання консультацій | Жовтень | Завіна В.П. | відвідування уроків, тестування, співбесіди |
| 14 | Діагностування проблем | Березень | Завіна В.П. | анкети |
| 19 | Організовувати позакласну роботу молодих вчителів | Березень | Завіна В.П. | заходи |
| 20 | Звіти молодих педагогів та їх наставників | Квітень-травень | Завіна В.П. | виступи на нараді, педраді |

**VІ*.1.3. Підвищення кваліфікації педагогічних кадрів***

**Задачі:**

* забезпечення взаємодії всіх систем безперервного підвищення кваліфікації;
* розкриття педагогічним працівникам шляхів використання теоретичних знань у їхній практичній діяльності,
* вдосконалення якості професійної діяльності педагогічних працівників;
* забезпечення спроможності розробити зміст освіти та методологію ефективного викладання навчальних предметів;
* інтенсифікація самостійної роботи над підвищенням професійної майстерності.

| **№**  **з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальний** | **Вихід** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оновити картотеку та електронний банк даних про якісний та кількісний склад педагогічних працівників | До 10.09 | Мельникова Л.М. | картотека |
| 2 | Скоригувати перспективний план проходження курсової перепідготовки педпрацівників | До 10.09 | Кирилюк А.П | план |
| 3 | Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2017 | До 01.01. | Кирилюк А.П | Графік |
| 7 | Проводити анкетування педагогічних працівників після проходження курсів підвищення кваліфікації | Протягом року | Голови м/о | Анкети |
| 8 | Проводити моніторинг підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи | Протягом року | Кирилюк А.П | Діагностичні матеріали |
| 12 | Забезпечити можливість звіту на методичних нарадах, нарадах при директорові, ШМО про підсумки підвищення кваліфікації | Протягом року | Кирилюк А.П | Протоколи засідань |
| 16 | Узагальнювати підсумки підвищення кваліфікації  педагогічних працівників | Щосеместра | Кирилюк А.П |  |

**VІ*. 1.4. Атестація педагогічних працівників***

Задачі:

* активізація творчої професійної діяльності педагогів;
* стимулювання безперервної фахової та загальної освіти, якісної роботи;
* підвищення відповідальності за результати навчання і виховання;
* забезпечення соціального захисту компетентної праці.

| **№з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальний** | **Вихід** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби). | Вересень, 2016 |  | план |
| 2 | Складання атестаційних карток професійного зростання педагогічних працівників | Вересень, | Кирилюк А.П. | картки |
| 3 | Ознайомлення педагогічних працівників  з нормативно-правовими документами з питань атестації педагогічних працівників. Опрацювати Типове положення про атестацію (зі змінами) | Вересень, | Кирилюк А.П. | Лист ознайомлення |
| 4 | Видання наказу про проведення атестації представників школи в поточному навчальному році, про створення атестаційної комісії та затвердження її складу. | До  20 вересня | Кирилюк А.П. | наказ |
| 5 | Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації.  навчального закладу про проведення позачергової атестації педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних звань.  Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо.  Внести питання атестації вчителів у річний план методичної роботи та плани МО.  Оформлення куточка з питань атестації та постійне оновлення його. | До  10 жовтня  жовтня  До 10 жовтня  Вересень, 2015  Жовтень-березень | Кирилюк А.П. | список |
| 6 | Оформлення подань до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних звань. | До  1 листопада | Кирилюк А.П. | подання |
| 7 | Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо. | До  10 жовтня | Кирилюк А.П. | заяви |
| 8 | Оформлення куточка з питань атестації та постійне оновлення його. | Жовтень-вересень | Кирилюк А.П. | куточок |
| 9 | Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педпрацівників, які атестуються | 21.09-10.10.2016 | Кирилюк А.П. | ксерокопії документів |
| 10 | Скласти перспективний план проходження  атестації вчителями школи на 2016-2021 роки | До 01.10.2016 | Кирилюк А.П. | план |
| 11 | Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис. | До  20 жовтня | Кирилюк А.П. | матеріали |
| 12 | Надання до УО списку педагогічних працівників, які атестуються у 2016/2017 навчальному році | До  10 жовтня | Кирилюк А.П. | списки |
| 13 | Підготовка матеріалів щодо результативності роботи у міжатестаційний період за 5 років  педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період(за 5 років). | Листопад-лютий | Учителі, які атестуються | матеріали |
| 14 | Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів; проведення контрольних зрізів знань учнів; перевірка ведення вчителями шкільної документації (плани, журнали, зошити учнів); тестування педагогів для об’єктивного оцінювання їхньої роботи тощо. | З  20 жовтня по  15 березня | Члени атестаційної комісії | Аналітичні матеріали |
| 15 | Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються.  Проведення співбесід з педагогами. | З  20 жовтня по  15 березня за графіком | Члени атестаційної комісії |  |
| 16 | Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об’єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи. | До  15 березня | Члени атестаційної комісії | Інформаційні матеріали |
| 17 | Анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються. | Січень-лютий | Члени атестаційної комісії | анкети |
| 18 | Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період. | До  1 березня | Члени атестаційної комісії | характеристики |
| 19 | Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними листами та характеристиками їхньої діяльності (під підпис). | До  5 березня | Васильєва Т.А. | Атестаційні листи |
| 20 | Підсумкове засідання атестаційної комісії. | За графіком до 1 квітня | Члени атестаційної комісії,  педпрацівники, які атестуються | факт |
| 21 | Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис | не пізніш трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії | Васильєва Т.А. | факт |
| 22 | Подання клопотання до атестаційної комісії ІІ рівня про присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання. | За графіком | Кирилюк А.П. | подання |
| 23 | Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати. | У триденний строк після видання наказу | директор | наказ |
| 24 | Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися. | Квітень | Мельникова Л.М. | особові справи |
| 25 | Нарада при директорі, засідання педагогічної ради за підсумками атестації педагогічних працівників. | Квітень | Кирилюк А.П. | протоколи |
| 26 | Реалізація рішень атестаційної комісії щодо атестації педагогів | Квітень | директор | наказ |
| 27 | Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації | 25.04.-10.05.2017 | Кирилюк А.П. | звіт |

**VІ*. 1.5. Методичні заходи***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Термін** | **Зміст діяльності** | **Форма роботи** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Засідання методичної ради** | | | | | |
| 1 | Жовтень 2016 | Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога | | Кирилюк А.П. |  |
| 2 | Січень 2017 | Науково-дослідницька робота учнів та педагогів. Її вплив на якість навчально-виховного процесу | | Кирилюк А.П.  Іванащенко О.А.  Мажара О.В. |  |
| 3 | Березень 2017 | Результати моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 10-11 класів з профільних предметів | | Григорʼєва Г.В.  Кирилюк А.П. |  |
| 4 | Травень 2017 | Про підсумки роботи методичної ради та виконання попередніх рішень | | Кирилюк А.П. |  |
| **Тематичні педагогічні ради** | | | | | |
| 5 | Грудень 2016 | Урок як умова розвитку пізнавальних процесів в учнів. Сучасний урок:проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. | | Кирилюк А.П. |  |
| 6 | Лютий 2017 | Успішність учня – якість роботи вчителя | | Кирилюк А.П. |  |
| **Психолого-педагогічний семінар** | | | | | |
| 7 | Листопад 2016 | Попередження конфліктів у навчально-виховному процесі | | Телятнікова В.А.  Нікітіна М.Б. |  |
| 8 | Лютий 2017 | Особливості навчання та виховання обдарованих дітей: Покоління Z | | Телятнікова В.А.  Нікітіна М.Б. |  |
| **Тренінги, семінари, майстер-класи** | | | | | |
| 9 | Жовтень 2016 | Мультимедійна дошка: повноцінне її використання у навчально-виховному процесі | Тренінг | Кирилюк А.П. |  |
| 10 | Січень 2017 | Хмарні технології в освіті. Використання смартфонів та планшетів у навчальному процесі | Тренінг | Кирилюк А.П. |  |
| 11 | Березень 2017 | Розробка дистанційних курсів | Тренінг | Кирилюк А.П. |  |
| 12 | Грудень 2016 | Використання інтерактивних технологій на уроках англійської мови | Майстер-клас | Молчанова Н.В. |  |
| 13 | Лютий 2017 | Організація самостійної діяльності учнів та управління цим процесом | Майстер-клас | Ворона О.В. |  |
| 14 | Квітень  2017 | Уроки фізики в сучасних технологіях навчання | Майстер-клас | Лаврусенко І.М. |  |
| **Творчі звіти** | | | | | |
| 15 | Січень 2017 | Вчителі, як атестуються | | Голови м/о та цм/о |  |
| 16 | Лютий 2017 | М/о вчителів історії та правознавства | | Кирилюк А.П.  Грищук Н.Л. |  |
| 17 | Березень 2017 | М/о вчителів зарубіжної літератури | | Кирилюк А.П.  Небога С.М. |  |
| 18 | Квітень 2017 | М/о вчителів математики, фізики, інформатики | | Завіна В.П.  Жосан О.М. |  |
| 19 | Травень 2017 | Творчих груп та лабораторій | | Лаврусенко І.М.  Ворона О.В.  Ніколайченко Н.В. |  |
| **Предметні тижні та тижні педагогічної майстерності** | | | | | |
| 20 | 06.03-10.03.2017р. | Української мови та літератури | Методичне об’єднання вчителів української мови та літератури | Тарасенко С.А. |  |
| 21 | 21.11-25.11.2016р. | Зарубіжної літератури та російської мови | Методичне об’єднання вчителів зарубіжної літератури та російської мови | Небога С.М. |  |
| 22 | 30.01-03.02.2017р. | Математики, фізики та інформатики | Методичне об’єднання вчителів математики, фізики та інформатики | Жосан О.М. |  |
| 23 | 12.12-16.12.2016р. | Іноземних мов | Методичне об’єднання вчителів іноземних мов | Палій Л.О. |  |
| 24 | 28.11-02.12.2016р. | Історії та правознавства | Методичне об’єднання вчителів історії та правознавства | Грищук Н.Л. |  |
| 25 | 20.02-24.02.2017р. | Хімії, біології та географії | Методичне об’єднання вчителів хімії, біології та географії | Іванащенко О.А. |  |
| 26 | 24.04-28.04.2017р. | Фізичного виховання та основ здоров’я | Методичне об’єднання вчителів фізичного виховання та основ здоров’я | Сухоручко О.І. |  |
| 27 | 19.12.-23.12.2016р. | Музики, образотворчого мистецтва | Методичне об’єднання вчителів предметів естетичного циклу та керівників гуртків | Позняк І.В. |  |
| 28 | 10.04-14.04.2017р. | Трудового навчання та технологій | Методичне об’єднання вчителів трудового навчання та технологій | Півнєва Л.Л. |  |
| **Педагогічний дебат-клуб** | | | | | |
| 29 | Січень 2017 | Інтегрований курс літератури: «за» і «проти» | Кирилюк А.П.  Небога С.М.  Тарасенко С.А  Палій Л.О. |  |  |
| 30 | Травень 2017 | Математика: зайвий тягар чи сходинка до успіху | Кирилюк А.П.  Жосан О.М. |  |  |

**VІ*.2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Вихід** | |
| 1 | Підготувати та затвердити документи з тарифікації педагогічних працівників | Серпень, | Завіна В.П. | наказ |
| 2 | Скласти форми статистичної звітності на початок навчального року | Вересень- жовтень | Мельникова Л.М. | статистичний звіт |
| 3 | Скласти і затвердити розклад навчальних занять на 2016/2017 навчальний рік, розклад спецкурсів, курсів за вибором, факультативів, індивідуальних та групових занять, консультацій | Вересень | Завіна В.П. | розклад |
| 4 | Створити комісії:   * з тарифікації; * трудових спорів; * з організації та проведення атестації; * з преміювання, тощо. | Вересень | Директор | накази |
| 5 | Періодично організовувати і проводити дні інформування працівників з питань громадського життя міста, країни.  Ознайомлення з документами трудового законодавства України. | Один раз на квартал | Директор | факт, звіти  до РВК |
| 6 | Оновити підписку методичної періодики у шкільну бібліотеку | Грудень, | Директор | газети, журнали |
| 7 | Періодично, 1 раз на семестр, проводити огляд трудових книжок, облік трудового стажу, записів нагород, інше. | 1 раз в семестр | Кравченко Н.Б. | трудові книжки |
| 8 | Розробити посадові інструкції, познайомити кожного педагогічного працівника школи з ними, з інструкцією з охорони праці під особистий підпис. | Серпень-вересень, | Директор, Резчикова О.Г. | інструкції |

***Розділ VIIІ.* Міжнародне та регіональне співробітництво**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | Назва заходу | **Дата** | Відповідальні |  |
| 1 | Співпраця з КНТУ щодо підготовки випускників закладу до вступу до ВНЗ | Протягом року | директор |  |
| 2 | Співпраця з психологами ДНЗ з приводу збору аналізів результатів щодо готовності дітей до школи. | Серпень, вересень | Нікітіна М.Б. |  |
| 3 | Відвідування підприємств, організацій з приводу профорієнтації старшокласників. | Протягом року | Телятнікова В.А. |  |
| 4 | Співпраця з кафедрою психології КДПУ, Центром репродуктивного здоров’я, ЦМСПС, органами опіки, кримінальною міліцією, КОІППО, ПМПК. | Протягом року | Телятнікова В.А.  Нікітіна М.Б. |  |
| 5 | Співпраця з регіональним представництвом ПриватБанку (ЮніорБанк) | Протягом року | директор |  |
| 6 | Участь у конкурсах та акціях Благодійного Фонду братів Кличків | Протягом року | директор |  |

Додаток 1

до річного плану НВО № 18

на 2016/2017 н. р.

**Тематика засідань педагогічної ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Тематика | Дата | Відповідальний |
| Засідання №1 | Підведення підсумків роботи за 2015/2016 навчальний рік та визначення завдань на 2016/2017 навчальний рік | серпень | директор |
|  |  |  |  |
| Засідання № 2 | Результати моніторингу залишкових знань учнів 5, 10, 11 класів | жовтень | Кирилюк А.П. |
| Про атестацію педагогічних працівників у 2016 р. | Кирилюк А.П.  Нікітіна М.Б. |
| Про результати ЗНО-2016 та підготовку до ЗНО-2017 | Кирилюк А.П. |
|  |  |  |  |
| Засідання № 3 | Урок як умова розвитку пізнавальних процесів в учнів. Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи | грудень | Кирилюк А.П. |
| Стан викладання алгебри та геометрії | Завіна В.П. |
|  |  |  |  |
| Засідання № 4 | Успішність учня – якість роботи вчителя | лютий | Кирилюк А.П.  Завіна В.П.  Григор’єва Г.В. |
| Про хід атестації педагогічних працівників | Кирилюк А.П. |
|  |  |  |  |
| Засідання № 5 | Про проведення ДПА у 4, 9,11 класах | квітень | Кирилюк А.П.  Завіна В.П.  Григор’єва Г.В. |
|  | Стан викладання зарубіжної літератури |  | Кирилюк А.П. |
|  |  |  |  |
| Засідання | Про переведення та випуск учнів | червень | Григор’єва Г.В. |

Додаток 2

до річного плану НВО № 18

на 2016/2017 н. р.

**Перелік питань для розгляду на нарадах при директорові**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Тематика | Дата | Відповідальний |
|  | * Підбиття підсумків роботи за літній період: (проведення ремонтних робіт, підсумки навчально-виробничої практики, стан навчальних приміщень та матеріально-технічної бази навчальних кабінетів) * Підготовка навчального закладу до організованого початку навчального року (аналіз розкладу уроків, факультативів, індивідуально-групових занять, роботи з учнями індивідуальної та екстернатної форм навчання, дислокація навчальних кабінетів, обліковий склад учнів) * Забезпечення вчителів програмами та навчально-методичною літературою. Забезпечення підручниками * Результати проходження медичних оглядів працівниками навчального закладу * Результати перевірки техніки безпеки в навчальних кабінетах, майстернях, спортивній залі та на майданчику * Організація охорони праці в навчальному закладі * Організація роботи з безпеки дорожнього руху * Проведення громадського огляду умов життя дітей пільгових категорій | Серпень | Заступники директора  Завіна В.П.  Заступники директора з н/в роботи  Заступники директора з н/в роботи  Пилипенко Л.М.  Резчикова О.Г.  Резчикова О.Г.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А. |
|  | * Проходження медичного огляду учнями 1-11-х класів. Визначення медичної групи для занять фізкультурою   + - Ведення ділової документації     - Працевлаштування учнів 9-х, 11-х класів     - Організація курсової перепідготовки вчителів     - Організація роботи учнівської ради     - Організація роботи Школи молодого вчителя     - Виконання Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку у мікрорайоні,     - Організація харчування учнів     - Відвідування учнями навчального закладу     - Запобігання травматизму учнів     - Організація роботи методичної ради.     - Організація роботи щодо приписки юнаків у військкоматах     - Організація роботи груп продовженого дня     - Організація гурткової роботи     - Організація чергувань класів та вчителів     - Результати контролю за веденням журналів реєстрації нещасних випадків з учнями та цільового інструктажу для учнів     - Стан оформлення особових справ учнів     - Рівень залишкових знань учнів 5, 10 класів | вересень | Пилипенко Л.М.  директор  Телятнікова В.А.  Кирилюк А.П.  Телятнікова В.А.  Завіна В.П.  Мельникова Л.М.  Завіна В.П., Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Кирилюк А.П.  Гарбузенко В.Д.  Завіна В.П.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Заступники директора  Кирилюк А.П. |
|  | * + - * Результати контролю за дотриманням Єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів (перевірка ведення зошитів)       * Підготовка навчального закладу до роботи в зимовий період       * Соціальний захист дітей-сиріт та дітей пільгових категорій. Організація харчування       * Підготовка та проведення І етапу олімпіад з базових дисциплін       * Стан профілактичної роботи з запобігання бездоглядності та правопорушенням учнів       * Профорієнтаційна робота       * Організація навчально-виховного процесу у 10-х класах. Результати моніторингу       * Стан проведення факультативних та індивідуальних занять       * Забезпечення учнів підручниками       * Охоплення учнів позашкільною освітою * Організація роботи під час осінніх канікул | жовтень | Заступники директора  Петросян М.А.  Телятнікова В.А.  Григор’єва Г.В.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Кирилюк А.П.  Завіна В.П.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А. |
|  | * + Підготовка до II етапу олімпіад з базових дисциплін   + Результати перевірки санітарно-гігієнічного режиму навчального закладу   + Робота гуртків (секцій)   + Відвідування учнями навчального закладу   + Про забезпечення безпеки життєдіяльності та профілактика дитячого травматизму під час проведення уроків фізичної культури та спортивно-масових змагань   + Забезпечення шкільною формою учнів навчального закладу   + Організація роботи учнівської ради   + Робота методичних об'єднань   + Організація харчування   + Підготовка до ЗНО-2017. Пробне тестування | листопад | Григор’єва Г.В.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Резчикова О.Г.  Мельникова Л.М.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Кирилюк А.п.  Завіна В.П.  Телятнікова В.А.  Кирилюк А.П. |
|  | * + - Ведення учнями щоденників     - Результати перевірки журналів     - Виконання планів виховної роботи за І семестр     - Робота обдарованими дітьми     - Обсяг домашніх завдань учнів. Ведення зошитів     - Робота з батьками     - Організація харчування     - Адаптація учнів 1,5 класів     - Організація якісної заміни уроків     - Організація позакласного читання учнів 3-4 класів * Відвідування уроків вчителів, які атестуються * Організація роботи під час зимових канікул * Хід інформаційно-роз’яснювальної роботи щодо проведення ЗНО у 2017році | грудень | Телятнікова В.А.  Григор’єва Г.В.  Телятнікова В.П.  Григор’єва Г.В.  Заступники директора  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Завіна В.П.,  Кирилюк А.П.  Заступники директора  Завіна В.П.  Заступники директора  Телятнікова В.А.  Кирилюк А.П. |
|  | * Результати вивчення стану викладання навчальних предметів у І семестрі * Підготовка навчального закладу до організованого початку II семестру (аналіз розкладу уроків, факультативів, роботи з учнями індивідуальної та екстернатної форм навчання тощо) * Організація чергувань учнів та вчителів у II семестрі * Робота шкільної бібліотеки за І семестр * Індивідуальна робота з молодими вчителями * Аналіз виконання рішень попередніх нарад * Проведення оглядів навчальних кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці * Запобігання травматизму серед учнів * Відвідування учнями навчального закладу * Результати II етапу олімпіад з базових та спеціальних дисциплін * Надання психологічної допомоги учням * Стан харчування учнів * Хід реєстрації учнів 11 класів на основну сесію ЗНО | січень | Григор’єва Г.В.  Завіна В.П.  Завіна В.П.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Завіна В.П.  Завіна В.П.  Резчикова О.Г.  Телятнікова В.А.  Григор’єва Г.В.  Телятнікова В.А.  Кирилюк А.П. |
|  | * Результати перевірки ведення класних журналів * Набір учнів до 1 класів на новий навчальний рік * Робота класних керівників * Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень * Стан харчування учнів * Стан профорієнтаційної роботи * Підготовка до ДПА | лютий | Заступники директора  Завіна В.П.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Григор’єва Г.В.  Завіна В.П. |
|  | * Проведення двомісячника з благоустрою території та шкільних приміщень * Результати контролю за дотриманням Єдиних вимог до усного та писемного мовлення під час контрольних робіт учнів, проведення перевірки письмових робіт, перевірка контрольних зошитів * Організація роботи під час весняних канікул * Відвідування учнями навчального закладу * Організація роботи з оформлення документів про освіту * Робота шкільної бібліотеки * Стан проведення факультативних та індивідуальних занять | березень | Телятнікова В.А.  Заступники директора  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Григор’єва Г.В.  Телятнікова В.А.  Завіна В.П. |
|  | * Дотримання вимог Інструкції про переведення та випуск учнів * Проведення декади екологічних знань * Підсумки роботи Школи молодого вчителя * Попередній розподіл навчального навантаження * Проведення Дня цивільного захисту * Відвідування учнями навчальних занять * Оздоровлення дітей пільгових категорій * Організація роботи з підготовки до державної підсумкової атестації * Підготовка документів на атестати * Звільнення учнів від державної підсумкової атестації * Організація літнього оздоровлення учнів. * Організація обліку дітей і підлітків шкільного віку * Проведення тижня безпеки життєдіяльності * Стан харчування учнів * Про забезпечення безпеки життєдіяльності та профілактика травматизму під час проведення уроків технологічного циклу | квітень | Григор’єва Г.В.  Телятнікова В.А.  Завіна В.П.  директор  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Григор’єва Г.В.  Григор’єва Г.В.  Григор’єва Г.В.  Телятнікова В.А.  Мельникова Л.М.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Резчикова О.Г. |
|  | * Відвідування учнями навчального закладу * Запобігання травматизму серед учнів * Проведення державної підсумкової атестації * Ефективність науково-методичної роботи в школі * Проведення урочистих зборів, присвячених врученню документів про освіту, та випускного вечора * Підготовка до святкування Дня Перемоги * Виконання річного плану роботи * Стан харчування учнів * Організація заміни уроків * Планування роботи на 2017/2018 навчальний рік | травень | Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Григор’єва Г.В.  Кирилюк А.П.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Кирилюк А.П.  Заступники директора  Завіна В.П.  директор |

Додаток 3

до річного плану НВО № 18

на 2016/2017 н. р.

**Орієнтовна тематика загальношкільних батьківських зборів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тематика | Класи | Відповідальний |
| **Жовтень** | Особливості ЗНО-2017. Пробне тестування | 11 кл. | Кирилюк А.П. |
| Результати моніторингу залишкових знань учнів 10-х класів з профільних предметів | 10 кл. | Кирилюк А.П. |
|  |  |  |  |
| **Листопад** | Профільне навчання | 9 кл. | Кирилюк А.П. |
|  |  |  |  |
| **Грудень** | Адаптація учнів 5-х класів до навчання в основній школі | 5 кл. | Григор’єва Г.В.  Нікітіна М.Б. |
| Адаптація учнів 1-х класів до навчання | 1 кл. | Завіна В.П. |
|  |  |  |  |
| **Січень** | Порядок проведення ЗНО-2017: реєстрація на основну сесію. | 11 кл. | Кирилюк А.П. |
| Результати навчальних досягнень учнів 11-х класів | 11 кл. | Кирилюк А.П. |
|  |  |  |  |
| **Березень** | Державна підсумкова атестація: графік, форми та вимоги до проведення | 9 кл. | Григор’єва Г.В. |
|  |  |  |  |
| **Червень** | Про підсумки роботи у 2016/2017 н.р. | 1-11 кл. | директор |
| Результати навчальних досягнень учнів 10-х класів з профільних предметів | 10 кл. | Кирилюк А.П. |

Додаток 4

до річного плану НВО № 18

на 2016/2017 н. р.

**План виховних заходів**

ВЕРЕСЕНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мета | Заходи | Терміни | Відповідальний |
| Ціннісне ставлення до себе | Проводити рейди:   * «Твій зовнішній вигляд»; * «Твоє домашнє завдання»; * «Підручники – наші кращі друзі»; * «Гігієна та порядок» | 01.09  10.09  24.09  15.09 | Учком |
| Взяти участь у проведенні Олімпійського тижня до дня фізкультури та спорту | 01-08.09 | Кл.керівники,  Учителі фіз..вих. |
| На виконання Обласної програми “Обдарована дитина” взяти участь у   * конкурсі малюнка “Рідне місто**”;** * конкурс образотворчого мистецтва «Світ очима дітей» до 95-ї річниці здня народження В.Сухомлинського | До 20.09.  До 06.09. | Бодашко О.Ю. |
| Ціннісне ставлення до сім‘ї, родини, людей | Залучити до участі в гуртках та спортивних секціях учнів схильних до правопорушень. | До 20.09 | Кл.керівники |
| Провести загальношкільні батьківські збори | 25.09 | адміністрація |
| Продовжити роботу в рамках обласної акції «Зірка пам‘яті» | 07-11.09 | Волонтерські загони |
| Провести класні батьківські збори з обранням батьківських комітетів | До 25.09 | Кл.керівники |
| Продовжити проведення рейдів “Сім’я і школа” з метою відвідування сімей соціального ризику та надання членам сімей психолого-педагогічної допомоги. | За окремим графіком | Класні керівники, члени батьківського комітету, соц.педагог |
| Ціннісне ставлення до праці | Продовжити роботу на закріплених ділянках на території закладу | 14-18.09 | Кл.керівники, актив класів |
| Провести бесіди щодо виконання обов‘язків чергових | 01-04.09 | Кл.керівники |
| Ціннісне ставлення до природи | Взяти участь в акції «Зробимо свій клас зеленим» | 01-30.09 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Спланувати роботу гуртків ДЦЮТ та скласти єдиний план роботи | До 15.09 | Телятнікова В.А., Лагомина Т.І. |
| Спланувати та визначити тематику бібліотечних уроків | До 10.09 | Зав.бібліот. |
| Провести інформаційні хвилини:  - до Дня бібліотек | 30.09 | Кл.керівники;  Зав.бібліотекою |
| Провести екскурсії:  - По визначним місцям міста Кіровограда до 260-ї річниці заснування  - Обласного краєзнавчого музею | Протягом місяця | Кл.керівники |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | Провести :   * Свято Першого дзвоника та Дня знань; * **Перший урок за окремою темою** | 01.09 | Телятнікова В.А.,  Кл.керівники |
| Уроки мужності до Дня партизанської слави | 22.09 | Кл.керівники |
| В рамках руху учнівської молоді “Рідне місто” продовжити шефство учнів школи над вихованцями Будинку дитини, людьми похилого віку мікрорайону. | Протягом року | Телятнікова В.А. |
| Провести декаду соціального захисту учнів | 01.09-15.09 | СПС |
| Провести рейди обстежень матеріально-побутових умов життя учнів, що потребують особливої педагогічної уваги та піклування. | До 15.09 | Класні керівники |
| Переглянути картотеку обліку учнів, схильних до правопорушень, неблагодійні сім’ї, учнів з ознаками гіперагресивності. | До 15.09 | СПС |
|  | Узгодити дії із службою у справах неповнолітніх. Обговорити плани спільної діяльності. | До 15.09 | СПС |
| Спланувати роботу та організувати проведення шкільної ради профілактики. | До 15.09 | СПС |
| Провести вибори до органів учнівського самоврядування | До 20.09 | Педагог-організатор |
| Організувати навчання учнівського активу | За окремим графіком | Педагог-організатор |
| Продовжити роботу:  - правового лекторію для старшокласників «Підліток і закон»;  - клубу «Милосердя» | 25.09  09.09 | Грищук Н.Л.  Соц..педагог |
| Провести Уроки Мужності присвячені Дню партизанської слави | 24.09 | Заступник з ВР  класні керівники |
| Заходи по забезпеченню життєдіяльності дітей | Розробити заходи щодо попередження дитячого травматизму, попередження дорожньо-транспортного травматизму, вивчення правил поведінки під час НС | До 01.09 |  |
| Організувати роботу гуртків за інтересами, предметних гуртків, загону ЮІР, дружини юних рятівників, спортивних секцій. | До 30.09 |  |
| З метою формування знань, умінь, навичок щодо здорового способу життя та запобігання негативних вчинків серед молоді продовжити впровадження Міжнародної програми “Рівний-рівному” за модулями: “Спілкуємось і діємо”,  “Твоє життя – твій вибір”, “Знаємо та реалізуємо свої права”. | За окремим графіком | СПС |
| Засідання лекторію «Твоє здоров‘я» | 14.09 | Пилипенко Л.М. |
|  | Провести інформаційні хвилини:  - до Дня туризму (27.09) | 25.09 | Кл.керівники |
| Взяти участь у проведенні Місячника «Увага! Діти на дорозі!» | Протягом місяця | Телятнікова В.А. |
| Провести Тиждень знань безпеки життєдіяльності та Правил дорожнього руху | 07-11.09 | Кл.керівники,  Кер.гуртків, вихователі |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності:  1. Про виконання правил поведінки в закладі;  2. «Правила дорожнього руху: Діти, дорога, автомобіль»;  3. «Як запобігти отруєнню грибами, ягодами»;  4. Правила поведінки на воді | 01-04.09  07-11.09  14-18.09  21-25.09 | Кл.керівники |
| Індивідуальна робота з учнями | Провести коректування картотеки обдарованих дітей | До 25.09 | СПС |
| Організувати індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень, сім’ями, які потребують посиленої педагогічної уваги. | До 15.09 | СПС |
| Контроль за станом відвідування школи | Протягом місяця | СПС,  кл.керівники |
| Проводити годину психолога | За окремим графіком | Нікітіна М.Б. |
| Додаткові заходи | Скоординувати план позакласної та позашкільної обот из планами управління освіти, ЦМСПС, закладів культури, інших установ та організацій. | До 01.09 | Телятнікова В.А. |
| Провести нараду – інструктаж з класними керівниками, вихователями ГПД, керівниками гуртків ЦДЮТ “Надія” з питання планування позакласної виховної роботи з учнями. | До 10.09 | Телятнікова В.А. |

ЖОВТЕНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мета | Заходи | Терміни | Відповідальний |
| Ціннісне ставлення до себе | Проводити рейди:   * «Твій зовнішній вигляд»; * «Твоє домашнє завдання»; * «Підручники – наші кращі друзі»; * «Гігієна та порядок» | 05.10  08.10  21.10  20.10 | Учком |
| КТС «Посвята в старшокласники» | До 20.10 | 8-А Ворона О.В. |
| Провести вечір для старшокласників «Осінній бал» | До 23.10 | учком |
| Ціннісне ставлення до сім‘ї, родини, людей | Залучити до участі в гуртках та спортивних секціях учнів схильних до правопорушень. | До 01.10 | ЦДЮТ |
| Продовжити роботу в рамках обласної акції «Зірка пам‘яті» | Протягом місяця | Волонтерські загони |
| Продовжити проведення рейдів “Сім’я і школа” з метою відвідування сімей соціального ризику та надання членам сімей психолого-педагогічної допомоги. | За окремим графіком | Класні керівники, члени батьківського комітету, соц.педагог |
| Ціннісне ставлення до праці | Продовжити роботу на закріплених ділянках на території закладу | 19-23.10 | Кл.керівники, актив класів |
| Акція «Чисте повітря» | Протягом місяця | учком |
| Ціннісне ставлення до природи | Взяти участь в акції «Зробимо свій клас зеленим» | 01-23.10 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Організувати проведення заходів до Дня учителя | 02.10 | ЦДЮТ |
| Провести конкурс на кращу осінню композицію | 02.10 | Пед..організатор |
| Продовжити співпрацю із обласною дитячою філармонією | За окремим графіком | Кл.керівники |
| Провести екскурсії:  - Галереї «Єлисаветград»  - Обласного краєзнавчого музею  - Обласного краєзнавчого музею | Протягом місяця | Кл.керівники |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | Взяти участь у відзначенні Вахти пам‘яті до річниці визволення України від німецьких окупантів. Організувати зустрічі із учасниками бойових дій | До 24.10 | кл.керівники |
| Провести виховні години до Дня людей похилого віку | 01.10 | Кл.керівники |
| Заходи з відзначення Дня захисника України | 14.10 | Педагог-організатор |
| Провести інформаційні хвилини до Міжнародного Дня ООН | 23.10 | Кл. керівники |
| В рамках руху учнівської молоді “Рідне місто” продовжити шефство учнів школи над вихованцями Будинку дитини, людьми похилого віку мікрорайону. | Протягом року | Телятнікова В.А. |
| Продовжити роботу:  - правового лекторію для старшокласників «Підліток і закон»;  - клубу «Милосердя» | 23.10  01.10 | Грищук Н.Л.  Соц..педагог |
| Заходи по забезпеченню життєдіяльності дітей | З метою формування знань, умінь, навичок щодо здорового способу життя та запобігання негативних вчинків серед молоді продовжити впровадження Міжнародної програми “Рівний-рівному” за модулями: “Спілкуємось і діємо”,  “Твоє життя – твій вибір”, “Знаємо та реалізуємо свої права”. | За окремим графіком | СПС |
| Засідання лекторію «Твоє здоров‘я» | 19.10 | Пилипенко Л.М. |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності:  1. Правила поведінки з легкозаймистими та вибухонебезпечними предметами;  2. «Правила електробезпеки та заходи по попередженню електротравматизму серед учнів»;  3. «Правила пожежної безпеки в побуті та в навчальних закладах»;  4. Комплексна бесіда з БЖ під час осінніх канікул | 28.09-02.10  05-09.10  12-16.10  19-23.10 | Кл.керівники |
| Індивідуальна робота з учнями | Проаналізувати зайнятись учнів у гуртках та секціях | До 28.10 | СПС |
| Контроль за станом відвідування школи | Протягом місяця | СПС,  кл.керівники |
| Проводити годину психолога | За окремим графіком | Нікітіна М.Б. |
| Додаткові заходи | Спланувати роботу закладу на осінні канікули | До 19.10 | Телятнікова В.А., Лагомина Т.І. |
| Провести нараду – інструктаж з класними керівниками | 15.10 | Телятнікова В.А. |

ЛИСТОПАД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мета | Заходи | Терміни | Відповідальний |
| Ціннісне ставлення до себе | Проводити рейди:   * «Твій зовнішній вигляд»; * «Твоє домашнє завдання»; * «Підручники – наші кращі друзі»; * «Гігієна та порядок» | 02.11  12.11  25.11  17.11 | Учком |
| КТС КВК 9-ті класи | До 27.11 | 9-Д Панченко Н.Б. |
| Провести конкурс малюнків на протипожежну тематику «Дбаємо про безпеку» | До 14.11 | Бодашко О.Ю. |
| Ціннісне ставлення до сім‘ї, родини, людей | Продовжити роботу в рамках обласної акції «Зірка пам‘яті» | 09.11-13.11 | Волонтерські загони |
| Продовжити проведення рейдів “Сім’я і школа” з метою відвідування сімей соціального ризику та надання членам сімей психолого-педагогічної допомоги. | За окремим графіком | Класні керівники, члени батьківського комітету, соц.педагог |
| Ціннісне ставлення до праці | Трудовий десант «Створимо затишок» | До 19.11 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до природи | Провести конкурс-фоторепортаж «Природі другом будь і пам‘ятай: не нищ нічого, квітку не ламай» | До 27.11 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Продовжити співпрацю із обласною дитячою філармонією | За окремим графіком | Кл.керівники |
| Провести екскурсії:  - До Пожежної частини  - Галереї «Єлисаветград»  - Обласного краєзнавчого музею  - Художнього музею | Протягом місяця | Кл.керівники |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | Взяти участь у проведенні Місячника української писемності та мови | Протягом місяця | Кл.керівники, ЦДЮТ |
| День Гідності та Свободи | 21.11 | Кл.керівники |
| Провести Місячник морально-правового виховання (за окремим планом) | 18.11-18.12 | Кл.керівники, СПС |
| Провести години спілкування до дня пам‘яті жертв голодомору «У вічність нестиму сторінку сумну-про жертв геноциду пам‘ять сумну» | 16-20.11 | Кл.керівники, бібліотекарі |
| Провести виховні заходи до Всесвітнього дня прав дитини | 09-13.11 | СПС, кл.керівники |
| В рамках руху учнівської молоді “Рідне місто” продовжити шефство учнів школи над вихованцями Будинку дитини, людьми похилого віку мікрорайону. | Протягом року | Телятнікова В.А. |
| Продовжити роботу:  - правового лекторію для старшокласників «Підліток і закон»;  - клубу «Милосердя» | 27.11  04.11 | Грищук Н.Л.  Соц..педагог |
| Провести інформаційні хвилини до Міжнародного Дня толерантності | 16.11 | Кл. керівники |
| Заходи по забезпеченню життєдіяльності дітей | З метою формування знань, умінь, навичок щодо здорового способу життя та запобігання негативних вчинків серед молоді продовжити впровадження Міжнародної програми “Рівний-рівному” за модулями: “Спілкуємось і діємо”,  “Твоє життя – твій вибір”, “Знаємо та реалізуємо свої права”. | За окремим графіком | СПС |
| Засідання лекторію «Твоє здоров‘я» | 16.11 | Пилипенко Л.М. |
| Провести Тиждень знань безпеки життєдіяльності на протипожежну тему | 09-13.11 | Кл.керівники, керівники гуртків, вихователі |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності:  1. «Дотримання Правил дорожнього руху:Автомобільна ситуація вдорожньому русі»;  2. «Дії населення під час надзвичайних ситуацій»»;  3. «Попередження побутових отруєнь кислотами, ліками, рідинами»;  4. «Шляхи передачі кишкових хвороб» | 02-06.11  09-13.11  16-20.11  23-27.11 | Кл.керівники |
| Індивідуальна робота з учнями | Контроль за станом відвідування школи | Протягом місяця | СПС,  кл.керівники |
| Проводити годину психолога | За окремим графіком | Нікітіна М.Б. |
| Додаткові заходи | Провести нараду – інструктаж з класними керівниками | 19.11 | Телятнікова В.А. |

ГРУДЕНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мета | Заходи | Терміни | Відповідальний |
| Ціннісне ставлення до себе | Проводити рейди:   * «Твій зовнішній вигляд»; * «Твоє домашнє завдання»; * «Підручники – наші кращі друзі»; * «Гігієна та порядок» | 01.12  10.12  23.12  15.12 | Учком |
| Провести вечір для старшокласників «Хай живе козацька доля, хай жив е козацький дух!» | 5-12.12 | учком |
| Провести конкурс малюнків на Новорічну тематику | До 25.12 | Бодашко О.Ю. |
| Ціннісне ставлення до сім‘ї, родини, людей | Проведення інформаційних хвилинок до Дня інваліда та Дня боротьби зі СНІДом | 01-04.12 | Кл.керівники, СПС |
| Продовжити роботу в рамках обласної акції «Зірка пам‘яті» | 07-11.12 | Волонтерські загони |
| Продовжити проведення рейдів “Сім’я і школа” з метою відвідування сімей соціального ризику та надання членам сімей психолого-педагогічної допомоги. | За окремим графіком | Класні керівники, члени батьківського комітету, соц.педагог |
| Ціннісне ставлення до праці | «Фабрика Діда Мороза» (виготовлення новорічних прикрас) | До 18.12 | Кл.керівники, актив класів |
| Трудовий десант «Ваші руки потрібні школі» | 21-25.12 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до природи | Екологічна операція «Нагодуй птахів» | До 25.12 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Проведення новорічних ранків та вечорів | 21-25.12 | ЦДЮТ |
| Відзначення Дня Святого Миколая | 18.12 | Кл.керівники, ЦДЮТ |
| Продовжити співпрацю із обласною дитячою філармонією | За окремим графіком | Кл.керівники |
| Провести екскурсії:  - До місцевих бібліотек  - До Пожежної частини  - Галереї «Єлисаветград»  - Обласного краєзнавчого музею  - Художнього музею | Протягом місяця | Кл.керівники |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | Провести закриття Місячника морально-правового виховання (за окремим планом) | 18.12 | Кл.керівники, СПС |
| Провести години спілкування «Милосердя і любов до ближнього» | Протягом місяця | Кл.керівники, бібліотекарі |
| Взяти участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу «Ідея соборності України: держави, власної родини, її сучасність і майбуття» | Протягом місяця | Грищук Н.Л. |
| В рамках руху учнівської молоді “Рідне місто” продовжити шефство учнів школи над вихованцями Будинку дитини, людьми похилого віку мікрорайону. | Протягом року | Телятнікова В.А. |
| Продовжити роботу:  - правового лекторію для старшокласників «Підліток і закон»;  - клубу «Милосердя» | 25.12  02.12 | Грищук Н.Л.  Соц..педагог |
| Заходи по забезпеченню життєдіяльності дітей | З метою формування знань, умінь, навичок щодо здорового способу життя та запобігання негативних вчинків серед молоді продовжити впровадження Міжнародної програми “Рівний-рівному” за модулями: “Спілкуємось і діємо”,  “Твоє життя – твій вибір”, “Знаємо та реалізуємо свої права”. | За окремим графіком | СПС |
| Засідання лекторію «Твоє здоров‘я» | 14.12 | Пилипенко Л.М. |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності:  1. «Правила безпеки під час ожеледиці»;  2. «Про пожежну безпеку під час проведення свят новорічної ялинки»;  3. «Правила попередження травм під час зимових розваг: сніжки, санки, ковзани, лижі»;  4. Комплексна бесіда з БЖ та збереження життя під час зимових канікул | 30.11-04.12  07-11.12  14-18.12    21-25.12 | Кл.керівники |
| Індивідуальна робота з учнями | Контроль за станом відвідування школи | Протягом місяця | СПС,  кл.керівники |
| Проводити годину психолога | За окремим графіком | Нікітіна М.Б. |
| Додаткові заходи | Провести нараду – інструктаж з класними керівниками | 17.12 | Телятнікова В.А. |

СІЧЕНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мета | Заходи | Терміни | Відповідальний |
| Ціннісне ставлення до себе | Проводити рейди:   * «Твій зовнішній вигляд»; * «Твоє домашнє завдання»; * «Підручники – наші кращі друзі»; * «Гігієна та порядок» | 11.01  19.01  28.01  26.01 | Гарбузенко В.Д. |
| КТС 10-11-ті класи «Задзвеніли срібні дзвони» до Дня Соборності України | 22.01 | Грищук Н.Л. |
| Провести конкурс малюнків «Зима в моєму місті» | До 29.01 | Бодашко О.Ю. |
| Ціннісне ставлення до сім‘ї, родини, людей | Продовжити роботу в рамках обласної акції «Зірка пам‘яті» | 19-23.01 | Волонтерські загони |
| Продовжити проведення рейдів “Сім’я і школа” з метою відвідування сімей соціального ризику та надання членам сімей психолого-педагогічної допомоги. | За окремим графіком | Класні керівники, члени батьківського комітету, соц.педагог |
| Трудовий десант «Ваші руки потрібні школі» | 15.01 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до природи | Екологічна операція «Птахи - наші вірні друзі» | До 29.01 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Проведення Різдвяних вертепів | До 19.01 | ЦДЮТ |
| Продовжити співпрацю із обласною дитячою філармонією | За окремим графіком | Кл.керівники |
| Провести екскурсії:  - До місцевих бібліотек  - До Пожежної частини  - Галереї «Єлисаветград»  - Обласного краєзнавчого музею | Протягом місяця | Кл.керівники |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | Провести конкурс на кращі мистецькі та учнівські твори, присвячені історії боротьби українського народу за державний суверенітет та територіальну цілісність | Протягом місяця | Грищук Н.Л. |
| Провести заходи на відзначення Дня Соборності та Свободи | 22.01 | Кл.керівники, СПС |
| Провести заходи на відзначення Героїв Крут | 29.01 | Кл.керівники |
| Провести години спілкування «Україна – це Європа» | Протягом місяця | Кл.керівники, бібліотекарі |
| Взяти участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу «Ідея соборності України: держави, власної родини, її сучасність і майбуття» | Протягом місяця | Грищук Н.Л. |
| В рамках руху учнівської молоді “Рідне місто” продовжити шефство учнів школи над вихованцями Будинку дитини, людьми похилого віку мікрорайону. | Протягом року | Телятнікова В.А. |
| Продовжити роботу:  - правового лекторію для старшокласників «Підліток і закон»;  - клубу «Милосердя» | 29.01  13.01 | Грищук Н.Л.  Соц..педагог |
| Заходи по забезпеченню життєдіяльності дітей | Провести Тиждень сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності | 18-22.01 | Кл.керівники, вихователі, керівники гуртків |
| З метою формування знань, умінь, навичок щодо здорового способу життя та запобігання негативних вчинків серед молоді продовжити впровадження Міжнародної програми “Рівний-рівному” за модулями: “Спілкуємось і діємо”,  “Твоє життя – твій вибір”, “Знаємо та реалізуємо свої права”. | За окремим графіком | СПС |
| Засідання лекторію «Твоє здоров‘я» |  | Пилипенко Л.М. |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності:  1. «Правила безпеки пішохода на дорозі, на водних об’єктах та в гірській місцевості»;  2. «Профілактика простудних захворювань»;  3. «Про правила поводження з незнайомими людьми та підозрілими предметами» | 11-15.01  18.01-22.01  25-29.01 | Кл.керівники |
| Індивідуальна робота з учнями | Контроль за станом відвідування школи | Протягом місяця | СПС,  кл.керівники |
| Проводити годину психолога | За окремим графіком | Нікітіна М.Б. |
| Додаткові заходи | Скоригувати плани виховної роботи на ІІ семестр | До 20.01 | Телятнікова В.А. |
| Провести нараду – інструктаж з класними керівниками | 21.01 | Телятнікова В.А. |

ЛЮТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мета | Заходи | Терміни | Відповідальний |
| Ціннісне ставлення до себе | Проводити рейди:   * «Твій зовнішній вигляд»; * «Твоє домашнє завдання»; * «Підручники – наші кращі друзі»; * «Гігієна та порядок» | 02.02  12.02  25.02  16.02 | Гарбузенко В.Д. |
| КТС 7-мі класи «Юний рятівник» | До 26.02 | 7-і Жосан О.М. |
| КТС 9-11 кл. До дня Св. Валентина | 12.02 | 10-Б кл. |
| Ціннісне ставлення до сім‘ї, родини, людей | Продовжити роботу в рамках обласної акції «Зірка пам‘яті» | До 20.02 | Волонтерські загони |
| Продовжити проведення рейдів “Сім’я і школа” з метою відвідування сімей соціального ризику та надання членам сімей психолого-педагогічної допомоги. | За окремим графіком | Класні керівники, члени батьківського комітету, соц.педагог |
| Трудовий десант «Затишок навколо нас» | 19.02 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до природи | Екологічна операція «Птахи - наші вірні друзі» | До 27.02 | Кл.керівники, актив класів |
| Огляд на кращий «зелений» клас | 12.02 | Гарбузенко В.Д. |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Продовжити співпрацю із обласною дитячою філармонією | За окремим графіком | Кл.керівники |
| Провести екскурсії:  - До місцевих бібліотек  - До Пожежної частини  - Галереї «Єлисаветград»  - Обласного краєзнавчого музею | Протягом місяця | Кл.керівники |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | Провести виховні заходи на відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (20.02) | 19.02 | Кл.керівники, учком |
| Взяти участь у заходах на відзначення Дня рідної мови(21.02) | 15-19.02 | Гарбузенко В.Д. |
| З метою відзначення роковин Української революції 1917-1921 р. провести захисти презентацій | 26.02 | Кл.керівники |
| Провести декаду трудового виховання та профорієнтації, в рамках якої:   * Бесіди:   “Хто прикрашає наше місто”,  “Праця в нашому суспільстві”.   * Моніторинг професійних інтересів та нахилів учнів. * Індивідуальне консультування учнів у виборі професії. * Ділова гра “Спробуємо свої сили в бізнесі” * Творча презентація професій типу: * людина-людина; * людина-техніка; * людина-природа; * людина-звукова система; * людина-художній образ. | 15-26.02 | Кл.керівники, бібліотекарі  Психолог,  Соц..педагог.  Педагог-організатор |
| В рамках руху учнівської молоді “Рідне місто” продовжити шефство учнів школи над вихованцями Будинку дитини, людьми похилого віку мікрорайону. | Протягом року | Телятнікова В.А. |
| Продовжити роботу:  - правового лекторію для старшокласників «Підліток і закон»;  - клубу «Милосердя» | 26.02  03.02 | Грищук Н.Л.  Соц..педагог |
| Заходи по забезпеченню життєдіяльності дітей | З метою формування знань, умінь, навичок щодо здорового способу життя та запобігання негативних вчинків серед молоді продовжити впровадження Міжнародної програми “Рівний-рівному” за модулями: “Спілкуємось і діємо”,  “Твоє життя – твій вибір”, “Знаємо та реалізуємо свої права”. | За окремим графіком | СПС |
| Засідання лекторію «Твоє здоров‘я» | 15.02 | Пилипенко Л.М. |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності:  1. «Правила надання долікарської допомоги»;  2. «Попередження побутових травм»;  3. «Шкідливі звички (наприклад: «Вплив алкогольних напоїв на організм»)»  4.Привила поведінки в натовпі | 01-05.02  08-12.02  15-19.02  22-26.02 | Кл.керівники |
| Індивідуальна робота з учнями | Контроль за станом відвідування школи | Протягом місяця | СПС,  кл.керівники |
| Проводити годину психолога | За окремим графіком | Нікітіна М.Б. |
| Додаткові заходи | Провести нараду – інструктаж з класними керівниками | 18.02 | Телятнікова В.А. |

БЕРЕЗЕНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мета | Заходи | Терміни | Відповідальний |
| Ціннісне ставлення до себе | Проводити рейди:   * «Твій зовнішній вигляд»; * «Твоє домашнє завдання»; * «Гігієна та порядок» | 01.03  11.03  16.03 | Гарбузенко В.Д. |
| КТС 6-ті кл. «Я і Європа» | До 18.03 | Рогульчик І.С. |
| КТС 9-11-ті кл. «Найчарівніша 2015» | 11.03 | Грищук Н.Л |
| КТС 1 кл. «Прощання з букварем» | До 18.03 | Торяник Н.П. |
| Ціннісне ставлення до сім‘ї, родини, людей | Продовжити роботу в рамках обласної акції «Зірка пам‘яті» | До 18.03 | Волонтерські загони |
| Продовжити проведення рейдів “Сім’я і школа” з метою відвідування сімей соціального ризику та надання членам сімей психолого-педагогічної допомоги. | За окремим графіком | Класні керівники, члени батьківського комітету, соц.педагог |
| Трудовий десант «Затишок навколо нас» | 18.03 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до природи | Екологічна операція «Птахи - наші вірні друзі» | До 25.03 | Кл.керівники, актив класів |
| КТС 3-ті класи «Пернаті-наші кращі друзі» | До 18.03 | Сікірда І.А. |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Продовжити співпрацю із обласною дитячою філармонією | За окремим графіком | Кл.керівники |
| Провести екскурсії:  - До місцевих бібліотек  - До Пожежної частини  - Галереї «Єлисаветград»  - Обласного краєзнавчого музею | Протягом місяця | Кл.керівники |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | Взяти участь у міських заходах на відзначення вшанування пам‘яті Т.Шевченка | За окремим графіком | Гарбузенко В.Д. |
| Провести тиждень пам‘яті Т.Г.Шевченка | 03-10.03 | Гарбузенко В.Д. |
| Взяти участь у Всеукраїнській експедиції «Сто чудес України», « Історія міст і сіл» | За окремим графіком | Грищук Н.Л. |
| В рамках руху учнівської молоді “Рідне місто” продовжити шефство учнів школи над вихованцями Будинку дитини, людьми похилого віку мікрорайону. | Протягом року | Телятнікова В.А. |
| Продовжити роботу:  - правового лекторію для старшокласників «Підліток і закон»;  - клубу «Милосердя» | 25.03  03.03 | Грищук Н.Л.  Жердій А.О. |
| Заходи по забезпеченню життєдіяльності дітей | Провести тиждень сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності | 07-1.03 | Кл.керівники, керівники гуртків |
| Організувати зустрічі з. лікарями | Протягом року | СПС |
| Взяти участь у міському етапі фестивалю ДЮП | За окремим графіком | Пахар І.С. |
| З метою формування знань, умінь, навичок щодо здорового способу життя та запобігання негативних вчинків серед молоді продовжити впровадження Міжнародної програми “Рівний-рівному” за модулями: “Спілкуємось і діємо”,  “Твоє життя – твій вибір”, “Знаємо та реалізуємо свої права”. | За окремим графіком | СПС |
| Засідання лекторію «Твоє здоров‘я» | 15.03 | Пилипенко Л.М. |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності:  1. «Правила безпечного поводження з газом»;  2. «Правила поводження в квартирі. Захист від сторонніх»;  3. Небезпечне місцезнаходження для дітей – будівельний майданчик  3. «Комплексна бесіда з техніки безпеки та правил дорожнього руху під час весняних канікул» | 29.02--04.03  07-11.03  14.03-18.03  21-25.03 | Кл.керівники |
| Індивідуальна робота з учнями | Контроль за станом відвідування школи | Протягом місяця | СПС,  кл.керівники |
| Проводити годину психолога | За окремим графіком | Нікітіна М.Б. |
| Додаткові заходи | Провести нараду – інструктаж з класними керівниками | 17.03 | Телятнікова В.А. |

КВІТЕНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мета | Заходи | Терміни | Відповідальний |
| Ціннісне ставлення до себе | Проводити рейди:   * «Твій зовнішній вигляд»; * «Твоє домашнє завдання»; * «Гігієна та порядок» * «Підручники – твої кращі друзі!» | 05.04  07.04  13.04  21.04 | Гарбузенко В.Д. |
| КТС 4 кл. «Великодній віночок» | 25-28.04 | Загоруйко Н.М. |
| Ціннісне ставлення до сім‘ї, родини, людей | Продовжити роботу в рамках обласної акції «Зірка пам‘яті» | 11-15.04 | Волонтерські загони |
| Продовжити проведення рейдів “Сім’я і школа” з метою відвідування сімей соціального ризику та надання членам сімей психолого-педагогічної допомоги. | За окремим графіком | Класні керівники, члени батьківського комітету, соц.педагог |
| Трудовий десант «Наш клас найкращий!» | 28.04 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до природи | Взяти участь в обласному фестивалі «День Землі» | За окремим графіком | Лагомина Т.І. |
| Провести заходи до Всесвітнього Дня Довкілля | 18.04 | Кл.керівники |
| Взяти участь у міському фестивалі екологічних агітбригад | За окремим графіком | Лагомина Т.І. |
| провести декаду екологічного виховання:   * бесіди: “Мій рідний край – моя земля” ; * “Чи є в природі шікливі тварини?”; * Продовжити шкільну акцію «Квітуй, рідна школо!» * Екологічний брейн-ринг “Зелена країна” * Екологічна картинна галерея “Природа – наша мати треба її оберігати” ; * Екологічна трибуна “Збережемо красу землі для наших нащадків”; * Уроки- реквієми “Чорнобильський дзвін”. | 18-29.04 | Кл.керівники, керівники гуртків |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Продовжити співпрацю із обласною дитячою філармонією | За окремим графіком | Кл.керівники |
| Провести екскурсії:  - До місцевих бібліотек  - До Пожежної частини  - Галереї «Єлисаветград»  - Обласного краєзнавчого музею | Протягом місяця | Кл.керівники |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | Взяти участь у міських заходах вшанування пам‘яті загиблих на ЧАЕС | За окремим графіком | Гарбузенко В.Д. |
| Взяти участь у Всеукраїнській експедиції «Сто чудес України», « Історія міст і сіл» | За окремим графіком | Грищук Н.Л. |
| В рамках руху учнівської молоді “Рідне місто” продовжити шефство учнів школи над вихованцями Будинку дитини, людьми похилого віку мікрорайону. | Протягом року | Телятнікова В.А. |
| Продовжити роботу:  - правового лекторію для старшокласників «Підліток і закон»;  - клубу «Милосердя» | 28.04  13.04 | Грищук Н.Л.  Жердій А.О. |
| Організувати зустрічі з. лікарями | Протягом року | СПС |
| З метою формування знань, умінь, навичок щодо здорового способу життя та запобігання негативних вчинків серед молоді продовжити впровадження Міжнародної програми “Рівний-рівному” за модулями: “Спілкуємось і діємо”,  “Твоє життя – твій вибір”, “Знаємо та реалізуємо свої права”. | За окремим графіком | СПС |
| Засідання лекторію «Твоє здоров‘я» | 20.04 | Пилипенко Л.М. |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності:  1. «Правила безпеки під час проведення польових робіт та на присадибних ділянках»;  2. «Правила безпечного поводження з тваринами»;  3. «Захисти себе від насильства»  4. Про дотримання правил пожежної поведінки під час відпочинку на природі  5. Комплексна бесіда з техніки безпеки та правил дорожнього руху під час травневих свят | 04.-08.04  11-15.04  18-23.04  25-29.04  25-29.04 | Кл.керівники |
| Індивідуальна робота з учнями | Контроль за станом відвідування школи | Протягом місяця | СПС, кл.керівники |
| Проводити годину психолога | За окремим графіком | Нікітіна М.Б. |
| Додаткові заходи | Провести нараду – інструктаж з класними керівниками | 21.04 | Телятнікова В.А. |

ТРАВЕНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мета | Заходи | Терміни | Відповідальний |
| Ціннісне ставлення до себе | Проводити рейди:   * «Твоє домашнє завдання»; * «Гігієна та порядок» * «Підручники – наші кращі друзі» | 13.05  17.05  20.05 | Гарбузенко В.Д. |
| Ціннісне ставлення до сім‘ї, родини, людей | Провести родинне свято до Дня матері | 06.05 | Кл.керівники |
| Продовжити роботу в рамках обласної акції «Зірка пам‘яті» | 04-13.05 | Волонтерські загони |
| Продовжити проведення рейдів “Сім’я і школа” з метою відвідування сімей соціального ризику та надання членам сімей психолого-педагогічної допомоги. | За окремим графіком | Класні керівники, члени батьківського комітету, соц.педагог |
| Трудовий десант «Квітуй, рідна школо!» | 05.05 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Продовжити співпрацю із обласною дитячою філармонією | За окремим графіком | Кл.керівники |
| Провести екскурсії:  - До місцевих бібліотек  - До Пожежної частини  - Галереї «Єлисаветград»  - Обласного краєзнавчого музею  - Обласного краєзнавчого музею | Протягом місяця | Кл.керівники |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | З метою формування ціннісного ставлення історії Батківщини, виховання національної свідомості і самосвідомості, патріотичного виховання провести Вахту пам”яті:   * Бесіди “Памятаємо.Пишаємось. ”,   “Останній бій, він найвжчий” до річниці Перемоги у ІІ Світовій війні війні.   * Уроки “Мужності”; * Привітання мешканців мікрорайону зі святом Перемоги; * Вечір пам”яті, присвячений Дню Перемоги “Пам‘ять нетлінна і вічна.” * Покладання квітів до Меморіалу Слави на Фортечних валах. * Звіти волонтерських загонів – учасників обласної акції «Зірка панят’і» * Тижні добрих справ в рамках обласної акції «Зірка пам”яті» | 04-11.05 | Кл.керівники,  Лагомина Т.І.,  Гарбузенко В.Д. |
| В рамках руху учнівської молоді “Рідне місто” продовжити шефство учнів школи над вихованцями Будинку дитини, людьми похилого віку мікрорайону. | Протягом року | Телятнікова В.А. |
| Продовжити роботу:  - правового лекторію для старшокласників «Підліток і закон»;  - клубу «Милосердя» | 27.05  04.05 | Грищук Н.Л.  Соц..педагог |
| Організувати зустрічі з. лікарями | Протягом року | СПС |
| З метою формування знань, умінь, навичок щодо здорового способу життя та запобігання негативних вчинків серед молоді продовжити впровадження Міжнародної програми “Рівний-рівному” за модулями: “Спілкуємось і діємо”,  “Твоє життя – твій вибір”, “Знаємо та реалізуємо свої права”. | За окремим графіком | СПС |
| Засідання лекторію «Твоє здоров‘я» | 16.05 | Пилипенко Л.М. |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності:  1. «Правила поведінки на воді. Перша долікарська допомога»;  2. «Дотримання правил пожежної безпеки у побуті»;  3. «Дотримання правил дорожнього руху: Велосипед. Дорога. Ми!»  4. . Комплексна бесіда з техніки безпеки та правил дорожнього руху під час літніх канікул | 04-06.05  09-13.05  16-20.05  23-27.05 | Кл.керівники |
| Індивідуальна робота з учнями | Контроль за станом відвідування школи | Протягом місяця | СПС,  кл.керівники |
| Проводити годину психолога | За окремим графіком | Нікітіна М.Б. |
| Додаткові заходи | Провести нараду – інструктаж з класними керівниками | 19.05 | Телятнікова В.А. |