**Затверджую**

Директор НВО № 18

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приліпко В.І.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015р.

**програма**

**здійснення внутрішнього контролю у комунальному закладі**

**„Навчально-виховне об’єднання „Багатопрофільний ліцей - фізико-математична школа-**

**загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №18 - центр дитячої та юнацької творчості „Надія**”

**на 2015/2016 навчальний рік**

| **№** | **Зміст внутрішнього контролю**  **(форма узагальнення)** | **Місяць** | | | | | | | | | | | | **Відповідальний** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Червень** | **Липень** | **Серпень** |
| **І.** | **Контроль за виконанням навчальним закладом вимог нормативно-правових актів у галузі освіти** | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Планування роботи ЗНЗ на навчальний рік |  |  |  |  |  |  |  |  | **д,** | **д** |  | **п,** | Приліпко В.І. |
|  | Виконання статті 10 Конституції України |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **п, н** | Приліпко В.І. |
|  | Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону. Перевірка книги обліку учнів | **д, н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **д, н** | Мельникова Л.М. |
|  | Комплектація класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами | **н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приліпко В.І. |
|  | Організація індивідуального навчання | **н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Завіна В.П. |
|  | Дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні вчителів | **н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою | **н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Гарбузенко В.Д.  Пилипенко Л.М. |
|  | Оновлення складу піклувальної ради, ради ЗНЗ |  | **д** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Телятнікова В.А. |
|  | Організація харчування учнів. Стан харчування дітей | **н,**  **д** | **д, н** | **д** | **д** | **д, н** | **д** | **д** | **д** | **д, н** |  |  |  | Телятнікова В.А. |
|  | Особові справи та трудові книжки педагогів |  |  |  |  |  |  |  | **д** |  |  |  |  | Приліпко В.І. |
|  | Організація чергування у ЗНЗ | **д** |  |  | **н** |  |  |  |  |  |  |  |  | Телятнікова В.А. |
|  | Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу | **д** |  |  | **н** |  |  |  |  |  | **н** |  |  | Телятнікова В.А. |
|  | Робота ЗНЗ у канікулярний період |  | **з** |  | **з** |  |  |  | **з** |  |  |  |  | Телятнікова В.А. |
|  | Профорієнтаційна робота з учнями |  |  |  |  |  | **д** | **д** | **д** | **д** |  |  |  | Телятнікова В.А. |
|  | Заміна уроків. Перевірка якості заміни уроків |  |  |  |  |  | **д** |  |  |  |  |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Підготовка до державної підсумкової атестації, ЗНО |  |  |  |  |  |  | **д** | **н** | **п, н** | **п, н** |  |  | Григор’єва Г.В.  Завіна В.П. |
|  | Оформлення та видача документів про освіту |  |  |  |  |  |  |  |  | **п, н** | **п, н** |  |  | Григор’єва Г.В. |
|  | Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік |  |  |  |  |  |  |  |  | **д** | **д** |  |  | Приліпко В.І. |
|  | Набір учнів до 1-х класів |  |  |  |  |  |  | **д** |  |  | **д** |  | **н** | Приліпко В.І. |
|  | Медогляд працівників ЗНЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **д, н** | Пилипенко Л.М. |
|  | Організація медичного обслуговування учнів, ведення їх диспансерного обліку | **н** |  |  |  |  |  | **н** |  |  |  |  |  | Пилипенко Л.М. |
|  | Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу |  | **д** |  | **н** |  |  | **д** |  | **д** |  |  | **н** | Пилипенко Л.М. |
|  | Стан техніки безпеки (далі – ТБ) на уроках фізичної культури |  |  | **д** |  |  |  |  | **н** |  |  |  |  | Гарбузенко В.Д.  Пилипенко Л.М. |
|  | Ведення журналів інструктажу з ТБ | **д** |  | **д** |  |  |  |  |  | **д, н** |  |  |  | Резчикова О.Г.  Телятнікова В.А. |
|  | Дотримання санітарно-гігієнічних правил і ТБ у пришкільному таборі |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **н** |  |  | Телятнікова В.А. |
|  | Інформаційне забезпечення управління ЗНЗ |  |  | **д** |  |  |  |  | **д** |  |  |  |  | Кирилюк А.П. |
|  | Забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки |  |  |  |  | **д** |  |  |  |  |  |  | **д, н** | Телятнікова В.А. |
|  | Перевірка стану виконання та корекція планів роботи |  |  |  |  |  |  |  |  | **д, н** |  |  |  | Кирилюк А.П. |
|  | Стан проведення ремонтних робіт |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **д** | **д** | **д** | Петросян М.А. |
|  | Стан здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **д, н** | Григор’єва Г.В. |
|  | Дотримання вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» |  |  |  | **п, н** |  |  |  |  | **п, н** |  |  |  | Григор’єва Г.В. |
|  | Дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» |  |  |  |  |  |  |  |  | **п, н** | **п, н** |  |  | Григор’єва Г.В. |
|  | Перевірка особових справ учнів | **д** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Готовність ЗНЗ до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень |  | **д** | **н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Петросян М.А. |
|  | Готовність ЗНЗ до нового навчального року |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **д** | **д** | Приліпко В.І. |
|  | Дотримання вимог з ведення класних журналів | **д** | **д** |  |  | **н** |  |  | **д** |  | **н** |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Конкурсний прийом до ліцею |  |  |  |  |  |  |  |  | **н** |  |  | **н** | Кирилюк А.П. |
| **ІІ.** | **Контроль за організацією навчально-виховного процесу** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм |  |  |  |  | **д, н** |  |  |  |  | **п, н** |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Рівень залишкових знань учнів 5, 10 класів | **н** | **д, н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Кирилюк А.П. |
|  | Відвідування учнями навчальних занять | **н** | **д** | **д** | **д** | **н** | **д** | **д** | **д** | **д, н** |  |  |  | Телятнікова В.А. |
|  | Організація та стан роботи ГПД | **д** |  |  | **н** |  |  |  |  |  |  |  |  | Завіна В.П. |
|  | Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів |  | **п, н** |  | **п, н** |  | **п, н** |  | **п, н** |  |  |  | **н** | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 1-х класах |  | **д, н** |  |  |  | **д, н** |  |  |  |  |  |  | Завіна В.П. |
|  | Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 5-х класах |  |  | **д, н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Кирилюк А.П. |
|  | Перевірка учнівських зошитів |  |  | **н** |  |  |  |  | **н** |  |  |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Перевірка учнівських щоденників |  | **н** |  |  |  |  | **н** |  |  |  |  |  | Телятнікова В.П. |
|  | Проведення шкільних предметних олімпіад | **д** | **н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Григор’єва Г.В. |
|  | Підготовка та участь учнів у районних, обласних олімпіадах, турнірах, конкурсах |  |  |  | **д,**  **н** |  |  |  |  |  |  |  |  | Григор’єва Г.В. |
|  | Ефективність роботи факультативів та предметних гуртків (наказ) |  |  | **н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Завіна В.П. |
|  | Охоплення учнів 10 – 11-х класів профільним навчанням (крім універсального профілю) | **н** |  |  |  |  |  |  | **д** | **д** |  |  |  | Григор’єва Г.В. |
|  | Виконання лабораторних і практичних робіт учнями |  |  |  | **н** |  |  |  |  | **н** |  |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень | **н** |  |  |  | **д** |  |  |  |  |  |  |  | Телятнікова В.А. |
|  | Контроль за роботою веб-сайту ЗНЗ |  |  |  | **д** |  |  |  | **д** |  |  |  |  | Приліпко В.І. |
|  | Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів |  |  |  | **н** |  |  |  |  | **н** |  |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
| **ІІІ.** | **Контроль за результатами навчальних і творчих досягнень учнів** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Урахування запитів учнів під час розподілу годин варіативної складової робочого навчального плану | **н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Кирилюк А.П. |
|  | Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми |  | **д** |  |  |  |  | **д** |  |  |  |  |  | Телятнікова В.А.  Нікітіна М.Б. |
|  | Залучення учнів до спортивно-оздоровчої роботи |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **д, н** |  |  | Гарбузенко В.Д. |
|  | Стан військово-патріотичного виховання |  |  | **д** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Гарбузенко В.Д. |
|  | Дотримання графіку проведення контрольних робіт |  |  |  |  |  |  |  | **н** |  |  |  |  | Кирилюк А.П. |
|  | Аналіз результатів ДПА-ЗНО |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **н** |  |  | Кирилюк А.П. |
|  | Охоплення учнів позашкільною освітою |  | **д** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Телятнікова В.А. |
|  | Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу |  | **д, н** |  |  |  |  |  | **д** |  |  |  |  | Нікітіна М.Б. |
|  | Стан виховної роботи |  |  |  | **д, н** |  |  |  |  | **д** |  |  |  | Телятнікова В.А. |
| **IV.** | **Контроль за методичною роботою** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поурочні плани вчителів |  |  |  |  |  | **д** |  |  |  |  |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Комплектування ЗНЗ педкадрами |  |  |  |  |  |  | **н** |  |  |  |  | **п, н** | Приліпко В.І. |
|  | Атестація | **н** | **д, н** |  |  |  | **п, н** |  | **н** |  |  |  |  | Приліпко В.І.  Кирилюк А.П. |
|  | Проходження курсової перепідготовки | **д,**  **н** | **н** | **н** | **н** | **д, н** | **н** | **н** | **н** | **н** | **н** | **н** | **н** | Кирилюк А.П. |
|  | Відвідування навчальних занять педагогічних працівників, які атестуються |  |  |  | **д** |  |  |  |  |  |  |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються |  |  |  |  |  | **д** |  |  |  |  |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників (за потреби) |  | **д, н** |  |  |  | **д, н** |  |  |  |  |  |  | Завіна В.П. |
|  | Результативність методичної роботи (наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **н** |  |  | Завіна В.П. |