**Затверджую**

Директор НВО № 18

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приліпко В.І.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015р.

**програма**

**здійснення внутрішнього контролю у комунальному закладі**

**„Навчально-виховне об’єднання „Багатопрофільний ліцей - фізико-математична школа-**

**загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №18 - центр дитячої та юнацької творчості „Надія**”

**на 2015/2016 навчальний рік**

| **№** | **Зміст внутрішнього контролю** **(форма узагальнення)** | **Місяць** | **Відповідальний** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Червень** | **Липень** | **Серпень** |
| **І.** | **Контроль за виконанням навчальним закладом вимог нормативно-правових актів у галузі освіти** |  |
|  | Планування роботи ЗНЗ на навчальний рік  |  |  |  |  |  |  |  |  | **д,**  | **д** |  | **п,**  | Приліпко В.І. |
|  | Виконання статті 10 Конституції України  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **п, н** | Приліпко В.І. |
|  | Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону. Перевірка книги обліку учнів  | **д, н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **д, н** | Мельникова Л.М. |
|  | Комплектація класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами  | **н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приліпко В.І. |
|  | Організація індивідуального навчання  | **н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Завіна В.П. |
|  | Дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні вчителів  | **н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою  | **н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Гарбузенко В.Д.Пилипенко Л.М. |
|  | Оновлення складу піклувальної ради, ради ЗНЗ  |  | **д** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Телятнікова В.А. |
|  | Організація харчування учнів. Стан харчування дітей  | **н,****д** | **д, н** | **д** | **д** | **д, н** | **д** | **д** | **д** | **д, н** |  |  |  | Телятнікова В.А. |
|  | Особові справи та трудові книжки педагогів  |  |  |  |  |  |  |  | **д** |  |  |  |  | Приліпко В.І. |
|  | Організація чергування у ЗНЗ  | **д** |  |  | **н** |  |  |  |  |  |  |  |  | Телятнікова В.А. |
|  | Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу  | **д** |  |  | **н** |  |  |  |  |  | **н** |  |  | Телятнікова В.А. |
|  | Робота ЗНЗ у канікулярний період  |  | **з** |  | **з** |  |  |  | **з** |  |  |  |  | Телятнікова В.А. |
|  | Профорієнтаційна робота з учнями  |  |  |  |  |  | **д** | **д** | **д** | **д** |  |  |  | Телятнікова В.А. |
|  | Заміна уроків. Перевірка якості заміни уроків  |  |  |  |  |  | **д** |  |  |  |  |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Підготовка до державної підсумкової атестації, ЗНО  |  |  |  |  |  |  | **д** | **н** | **п, н** | **п, н** |  |  | Григор’єва Г.В.Завіна В.П. |
|  | Оформлення та видача документів про освіту  |  |  |  |  |  |  |  |  | **п, н** | **п, н** |  |  | Григор’єва Г.В. |
|  | Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік  |  |  |  |  |  |  |  |  | **д** | **д** |  |  | Приліпко В.І. |
|  | Набір учнів до 1-х класів  |  |  |  |  |  |  | **д** |  |  | **д** |  | **н** | Приліпко В.І. |
|  | Медогляд працівників ЗНЗ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **д, н** | Пилипенко Л.М. |
|  | Організація медичного обслуговування учнів, ведення їх диспансерного обліку  | **н** |  |  |  |  |  | **н** |  |  |  |  |  | Пилипенко Л.М. |
|  | Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу  |  | **д** |  | **н** |  |  | **д** |  | **д** |  |  | **н** | Пилипенко Л.М. |
|  | Стан техніки безпеки (далі – ТБ) на уроках фізичної культури  |  |  | **д** |  |  |  |  | **н** |  |  |  |  | Гарбузенко В.Д.Пилипенко Л.М. |
|  | Ведення журналів інструктажу з ТБ  | **д** |  | **д** |  |  |  |  |  | **д, н** |  |  |  | Резчикова О.Г.Телятнікова В.А. |
|  | Дотримання санітарно-гігієнічних правил і ТБ у пришкільному таборі  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **н** |  |  | Телятнікова В.А. |
|  | Інформаційне забезпечення управління ЗНЗ  |  |  | **д** |  |  |  |  | **д** |  |  |  |  | Кирилюк А.П. |
|  | Забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки  |  |  |  |  | **д** |  |  |  |  |  |  | **д, н** | Телятнікова В.А. |
|  | Перевірка стану виконання та корекція планів роботи  |  |  |  |  |  |  |  |  | **д, н** |  |  |  | Кирилюк А.П. |
|  | Стан проведення ремонтних робіт  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **д** | **д** | **д** | Петросян М.А. |
|  | Стан здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **д, н** | Григор’єва Г.В. |
|  | Дотримання вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні»  |  |  |  | **п, н** |  |  |  |  | **п, н** |  |  |  | Григор’єва Г.В. |
|  | Дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»  |  |  |  |  |  |  |  |  | **п, н** | **п, н** |  |  | Григор’єва Г.В. |
|  | Перевірка особових справ учнів  | **д** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Готовність ЗНЗ до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень  |  | **д** | **н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Петросян М.А. |
|  | Готовність ЗНЗ до нового навчального року  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **д** | **д** | Приліпко В.І. |
|  | Дотримання вимог з ведення класних журналів  | **д** | **д** |  |  | **н** |  |  | **д** |  | **н** |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Конкурсний прийом до ліцею |  |  |  |  |  |  |  |  | **н** |  |  | **н** | Кирилюк А.П. |
| **ІІ.** | **Контроль за організацією навчально-виховного процесу** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм  |  |  |  |  | **д, н** |  |  |  |  | **п, н** |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Рівень залишкових знань учнів 5, 10 класів | **н** | **д, н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Кирилюк А.П. |
|  | Відвідування учнями навчальних занять  | **н** | **д** | **д** | **д** | **н** | **д** | **д** | **д** | **д, н** |  |  |  | Телятнікова В.А. |
|  | Організація та стан роботи ГПД  | **д** |  |  | **н** |  |  |  |  |  |  |  |  | Завіна В.П. |
|  | Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів  |  | **п, н** |  | **п, н** |  | **п, н** |  | **п, н** |  |  |  | **н** | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 1-х класах  |  | **д, н** |  |  |  | **д, н** |  |  |  |  |  |  | Завіна В.П. |
|  | Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 5-х класах  |  |  | **д, н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Кирилюк А.П. |
|  | Перевірка учнівських зошитів  |  |  | **н** |  |  |  |  | **н** |  |  |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Перевірка учнівських щоденників  |  | **н** |  |  |  |  | **н** |  |  |  |  |  | Телятнікова В.П. |
|  | Проведення шкільних предметних олімпіад  | **д** | **н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Григор’єва Г.В. |
|  | Підготовка та участь учнів у районних, обласних олімпіадах, турнірах, конкурсах  |  |  |  | **д,****н** |  |  |  |  |  |  |  |  | Григор’єва Г.В. |
|  | Ефективність роботи факультативів та предметних гуртків (наказ) |  |  | **н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Завіна В.П. |
|  | Охоплення учнів 10 – 11-х класів профільним навчанням (крім універсального профілю) | **н** |  |  |  |  |  |  | **д** | **д** |  |  |  | Григор’єва Г.В. |
|  | Виконання лабораторних і практичних робіт учнями  |  |  |  | **н** |  |  |  |  | **н** |  |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень  | **н** |  |  |  | **д** |  |  |  |  |  |  |  | Телятнікова В.А. |
|  | Контроль за роботою веб-сайту ЗНЗ  |  |  |  | **д** |  |  |  | **д** |  |  |  |  | Приліпко В.І. |
|  | Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів  |  |  |  | **н** |  |  |  |  | **н** |  |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
| **ІІІ.** | **Контроль за результатами навчальних і творчих досягнень учнів** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Урахування запитів учнів під час розподілу годин варіативної складової робочого навчального плану  | **н** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Кирилюк А.П. |
|  | Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми  |  | **д** |  |  |  |  | **д** |  |  |  |  |  | Телятнікова В.А.Нікітіна М.Б. |
|  | Залучення учнів до спортивно-оздоровчої роботи  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **д, н** |  |  | Гарбузенко В.Д. |
|  | Стан військово-патріотичного виховання |  |  | **д** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Гарбузенко В.Д. |
|  | Дотримання графіку проведення контрольних робіт  |  |  |  |  |  |  |  | **н** |  |  |  |  | Кирилюк А.П. |
|  | Аналіз результатів ДПА-ЗНО |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **н** |  |  | Кирилюк А.П. |
|  | Охоплення учнів позашкільною освітою  |  | **д** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Телятнікова В.А. |
|  | Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу  |  | **д, н** |  |  |  |  |  | **д** |  |  |  |  | Нікітіна М.Б. |
|  | Стан виховної роботи  |  |  |  | **д, н** |  |  |  |  | **д** |  |  |  | Телятнікова В.А. |
| **IV.** | **Контроль за методичною роботою** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поурочні плани вчителів  |  |  |  |  |  | **д** |  |  |  |  |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Комплектування ЗНЗ педкадрами  |  |  |  |  |  |  | **н** |  |  |  |  | **п, н** | Приліпко В.І. |
|  | Атестація  | **н** | **д, н** |  |  |  | **п, н** |  | **н** |  |  |  |  | Приліпко В.І.Кирилюк А.П. |
|  | Проходження курсової перепідготовки  | **д,****н** | **н** | **н** | **н** | **д, н** | **н** | **н** | **н** | **н** | **н** | **н** | **н**  | Кирилюк А.П. |
|  | Відвідування навчальних занять педагогічних працівників, які атестуються  |  |  |  | **д** |  |  |  |  |  |  |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються  |  |  |  |  |  | **д** |  |  |  |  |  |  | Заступники директора з навчально-виховної роботи |
|  | Вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників (за потреби) |  | **д, н** |  |  |  | **д, н** |  |  |  |  |  |  | Завіна В.П. |
|  | Результативність методичної роботи (наказ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **н** |  |  | Завіна В.П. |