**ПОЛОЖЕННЯ
 про батьківський комітет НВО ЗШ І-ІІІ ступенів № 18**

 **1. Загальні положення**

1.1. Положення про батьківський комітет НВО № 18 (далі - заклад) визначає його функції у державно-громадській системі управління загальноосвітнім навчальним закладом.

1.2. Комітет є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час їх навчання у загальноосвітньому навчальному закладі.

1.3. У своїй діяльності комітети керуються Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про об'єднання громадян", Конвенцією ООН "Про права дитини", "Положенням про загальноосвітній навчальний заклад", Статутом загальноосвітнього навчального закладу, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти і міжнародного законодавства з прав дитини.

1.4. Рішення про заснування батьківського комітету закладу приймається на загальних зборах (конференції)батьків закладу.

1.5. Припинення діяльності батьківського комітету може бути проведено шляхом саморозпуску або примусового розпуску.

1.6. Дане Положення розроблено на підставі Примірного положення про батьківські комітети загальноосвітніх навчальних закладів з урахуванням специфіки діяльності закладу та вимог до статутних документів, визначених у статті 13 Закону України "Про об'єднання громадян"

**2. Мета, завдання, основні принципи діяльності**

2.1. Метою діяльності комітету є захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.

2.2. Основними завданнями діяльності комітету є сприяння створенню умов для:
формування та розвитку особистості учня та його громадянської позиції, становленню учнівського самоврядування; виховання в учнів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які проживають в Україні; формування загальнолюдської культури і моралі, культури міжетнічних відносин; захисту здоров'я та збереження життя і здоров'я дітей; здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, розвитку їх природних здібностей та підтримки обдарованої молоді; запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час і безпритульності; всебічного зміцнення зв'язків між родинами, навчальним закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей; залучення батьківської громадськості до профільного навчання, до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи; організації роботи з розповсюдження психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за навчання і виховання дітей; вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу та його благоустрою.

2.3. Основними принципами діяльності комітетів є:

 законність,

 гласність,
 колегіальність,

 толерантність,

 виборність,
 організаційна самостійність в межах повноважень, визначених цим положенням та законодавством;

- підзвітність і відповідальність перед загальними зборами батьків закладу.

**3. Організація діяльності комітетів**

3.1. Комітет класу формується з батьків або осіб, які їх замінюють, одного класу чи декількох класів, і діє від їх імені. Комітет класу , голова та заступник голови обираються на зборах батьків класу на початку навчального року. Кількісний склад та термін повноважень комітету визначаються зборами батьків класу.

3.2. Збори батьків класу проводяться в міру необхідності, але не рідше двох разів на семестр.

3.3. Комітет закладу формується з представників батьків класів однієї паралелі, або з інших батьків за рекомендацією загальних зборів (конференцій) батьків закладу.

3.4. Кількісний та якісний склад комітету закладу, термін його повноважень визначаються загальними батьківськими зборами (конференцією) закладу. Протягом періоду навчання дитини в закладі склад батьківського комітету може не змінюватись.

3.5. Комітет закладу у разі необхідності може скликати збори батьків закладу. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості делегатів (на загальношкільні батьківські збори запрошують голови класних батьківських комітетів та не менше двох представників від батьків класу, класних керівників). Рішення приймаються простою більшістю голосів у разі неможливості проведення загальних зборів батьків закладу, питання, що потребують розгляду загальними зборами, можуть виноситься на обговорення зборів батьків класів, яких стосуються ці питання. У такому випадку рішення приймається зарахуванням рішень зборів батьків класів на засадах простої більшості голосів згідно з протоколами засідань батьківських комітетів класів.

3.6. Рішення зборів батьків, комітетів доводиться до відома батьків, керівництва закладу, а, за необхідності, відповідного органу управління освітою у 10-денний термін.
3.7. Комітети можуть створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Чисельність комісій та зміст їх роботи визначаються комітетами та затверджуються їх головами.

3.8. У випадку, коли член комітету складає свої повноваження, вибори нового члена відбуваються на батьківських зборах.

3.9. Комітет планує свою роботу на підставі плану роботи закладу, рішень зборів батьків, рекомендацій директора, класного керівника, органів учнівського самоврядування, громадськості.

3.10. При недосягненні згоди між директором школи і більшістю членів комітету закладу питання вирішуються управлінням освіти Кіровоградської міської ради або радою закладу; між класним керівником і комітетом класу - керівництвом або радою цього закладу.

3.12. Комітет звітує про свою роботу перед зборами батьків один раз на рік.

3.13. Протоколи класних зборів ведуться за потреби та зберігаються у голови батьківського комітету. Адміністрація, класні керівники закладу не несуть відповідальність за стан оформлення протоколів.

**4. Права та обов'язки комітету**

4.1. Комітет має право: брати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах; встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ,громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами, сільськогосподарськими господарствами щодо надання фінансової та матеріально-технічної допомоги навчальному закладу, захисту здоров'я і життя учнів, навчальної та виховної роботи, організації підвозу та харчування учнів, благоустрою та з питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов у навчальному закладі; вносити на розгляд керівництва (педагогічної, піклувальної рад) навчального закладу пропозиції щодо змін типу навчального закладу, його статусу, вдосконалення умов організації навчально-виховного процесу, організаційно-господарських питань, які мають бути розглянуті керівництвом навчального закладу в місячний термін і результати розгляду доведені до відома батьків; звертатися до директора, класного керівника, піклувальної, педагогічної та ради закладу щодо роз'яснення стану і перспектив роботи навчального закладу та з окремих питань, що турбують батьків; порушувати клопотання щодо позбавлення чи обмеження батьківських прав; за необхідності заслуховувати звіти класних батьківських комітетів і надавати допомогу щодо поліпшення їх роботи; скликати позачергові батьківські збори (конференції); співпрацювати з благодійними фондами відповідно до чинного законодавства; надавати пропозиції щодо матеріальної допомоги учням, стимулювання діяльності педагогічних працівників і результативності виступів учнів-переможців олімпіад (конкурсів, змагань тощо), батьків; сприяти покращенню харчування учнів; сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування навчального закладу; брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення учнів (вихованців); контролювати раціональне використання матеріально-технічної бази закладу; сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності закладу; звертатися до відповідних органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням дітей; бути відзначеними грамотами та іншими формами морального та матеріального заохочення.

4.2. З метою більш ефективного захисту прав та інтересів дітей батьки можуть об'єднуватися в асоціації та інші добровільні об'єднання.

4.3. Комітет закладу зобов'язаний:

- вести протоколи засідань батьківських зборів (конференції), що зберігаються в справах закладу;

- надавати інформацію про свою діяльність за проханням директора закладу;

- залучати батьків до організації позакласної та позашкільної роботи;

- організовувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у навчальному закладі ( за необхідністю) з метою збереження життя і здоров'я учнів;

- у разі потреби звітувати перед загальними зборами (конференціями).

4.4. Голова комітету закладу є членом ради закладу. Він може брати участь у засіданнях педагогічної ради закладу під час розгляду питань, віднесених до компетенції комітету, з правом дорадчого голосу.

4.5. Голова комітету закладу має право знайомитися з організацією, проведенням і результатами державної підсумкової атестації учнів.

4.6. Голова (представник) комітету може бути членом атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників закладу.

Комунальний заклад

„Навчально-виховне об’єднання „Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №18 -

дошкільний навчальний заклад - центр дитячої та юнацької творчості „Надія”

Кіровоградської міської ради Кіровоградської області”

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**ПРО БАТЬКІВСЬКИЙ КОМІТЕТ ЗАКЛАДУ**

 **Розглянуто та схвалено**

 **на батьківській конференції**

 **(протокол від 20. 09. 2012 № 1)**