**Зміст**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вступ*** | Характеристика та умови функціонування  навчального закладу  Педагогічний аналіз роботи за минулий рік. Основні завдання на 2015/2016 навчальний рік | **-**  **-** |
| ***Розділ І*** | Загальні положення. Законодавча база | **-** |
| ***Розділ ІІ*** | Організація навчально-виховного процесу | **-** |
|  | Модуль I. Організація навчального процесу | **-** |
|  | Модуль II. Організація виховної  роботи | **-** |
| ***Розділ ІІІ*** | Забезпечення діяльності учасників навчально-виховного процесу | **-** |
|  | Модуль І. Учнівський контингент | **-** |
|  | Модуль ІІ. Педагогічний склад | **-** |
| ***Розділ ІV*** | Забезпечення норм і положень Державного стандарту загальної середньої освіти | **-** |
| ***Розділ V*** | Управління навчальним закладом | **-** |
|  | Модуль I. Організація керівництва навчальним закладом | **-** |
|  | Модуль II. Внутрішкільний контроль | **-** |
| ***Розділ VI*** | Науково-методичне забезпечення | **-** |
| ***Розділ VII*** | Фінансово-господарча діяльність, матеріально-технічна база | **-** |
| ***Розділ VIIІ*** | Міжнародне та регіональне співробітництво | **-** |
| ***Додатки*** | Тематика засідань педагогічної ради  Питання для розгляду на нарадах при директорові  Орієнтовний перелік питань для розгляду на засіданнях ради школи  План роботи психолога  План роботи бібліотеки  План роботи соціального педагога | **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** |

|  |
| --- |
|  |

**ВСТУП**

**Характеристика та умови функціонування**

**навчального закладу**

*Юридична адреса закладу*: вулиця Маршала Конєва, 9-А

*Будова закладу*: типовий навчальний заклад

*Тип закладу*: НВО «Багатопрофільний ліцей – Фізико-математична школа -ЗШ І-ІІІ ступенів №18 – ЦДЮТ «Надія»»

*Форма власності*: комунальна

Заклад працює у відповідності до Статуту комунального закладу «Навчально-виховне об’єднання «Багатопрофільний ліцей – фізико-математична школа – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 18 – центр дитячої та юнацької творчості «Надія» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області», затвердженого рішенням Кіровоградської міської ради від 04.07.2013 року №2394 та зареєстрованого Реєстраційною палатою виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, реєстраційний №14441050009000586 від 15.07.2013р.

Заклад освіти в установленому порядку внесено до державного реєстру юридичної особи.

Ідентифікаційний код юридичної особи 30159804.

У 2014-2015 навчальному році в закладі функціонувало 48 класів, в яких навчалося 1435 учнів. Середня наповнюваність класів становила 30 учнів. 13 груп продовженого дня відвідувало 390 учнів 1-4 класів. Усі класи з українською мовою навчання.

***Кількісний склад учнів:***

1-4 класи – 21 клас, 662 учня;

5-9 класи – 23 класи – 648 учнів;

10 класи – 2 класи, 62 учня;

11-і класи – 2 класи, 63 учня.

Головною метою закладу є забезпечення реалізації права рівного доступу громадян на здобуття повної загальної середньої освіти; створення умов для виявлення і розвитку творчих здібностей учнів, залучення їх до систематичної науково – дослідницької, пошукової, експериментальної роботи; формування і розвиток соціально зрілої, життєво компетентної, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості, підготовленої до професійного самовизначення.

Навчальний заклад працює над виконанням Програми розвитку навчально-виховного об’єднання «Багатопрофільний ліцей – фізико-математична школа – загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №18 – центр дитячої та юнацької творчості „Надія” на 2013-2018 роки. Управління закладом здійснюється за проектно-цільовою технологією, що дає можливість зробити процес розвитку освітньої системи прогнозованим і керованим.

Пріоритетними напрямками виконання Програми є:

* використання інноваційних технологій в освітньому процесі;
* зміцнення та збереження здоров’я школярів;
* вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
* розвиток матеріально-технічної бази школи.

**Система реалізації поставлених завдань**

Робочий навчальний план враховує вимоги Концепції загальної середньої освіти та Концепції профільного навчання щодо організації навчального процесу.

Типовими навчальними планами основної школи передбачається реалізація освітніх галузей базового навчального плану через предмети і курси.

Години складової використовуються на:

збільшення годин для вивчення української мови та математики, інформатики;

організацію курсів за вибором, факультативів.

Відповідно до Концепції профільного навчання в 10-11-х класах учні мають можливість продовжувати навчання за профілями відповідно до їх освітніх запитів, здібностей, професійного спрямування. В закладі організовано навчання за технологічним профілем, в основу якого покладено технології «Автомобільна справа, інформатика, креслення».

Навчальна база по підготовці водіїв відповідає вимогам Державного стандарту професійно-технічної освіти 83 22. 216008 – 2006р., затвердженого Міносвіти та Мінпраці від 23.08.2006 № 632.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються в закладі, проводиться згідно з діючим законодавством. Щороку оновлюються списки учнів пільгових категорій. У 2014/2015 навчальному році у закладі здобували освіту 348 дітей пільгових категорій, а саме:

* діти-сироти – 4;
* діти, позбавлені батьківського піклування – 9;
* діти-інваліди – 23;
* діти з малозабезпечених сімей – 17;
* діти, які проживають у багатодітних сім’ях – 59;
* діти, які проживають у неповних сім’ях – 202;
* діти, батьки яких загинули, беруть участь у проведенні АТО, мають статус учасника бойових дій в зоні АТО – 25;
* діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС – 9.

Діти пільгових категорій в повному обсязі забезпечені підручниками, одягом, канцелярським приладдям та іншими речами першої необхідності. Протягом навчального року безкоштовним харчуванням було забезпечено 50 осіб пільгових категорій. В літньому таборі з денним перебуванням «Веселка» при НВО №18 оздоровлено 30 учнів.

Заклад тісно співпрацює з:

- філіалом № 19 міської бібліотечної системи;

- Будинком дитячої творчості;

- Міською дитячою бібліотекою імені Т.Шевченка;

- ДЮСШ, БДЮ обласним БДЮТ;

- з дошкільними закладами № 68, 61, 67, 14 ;

- Кіровоградським національним технічним університетом;

- Кіровоградським державним педагогічним університетом імені В.Винниченка;

- Київським міжнародним інститутом.

Учні мають можливість отримати позашкільну освіту у центрі дитячої та юнацької творчості «Надія», який з 1994 року функціонує як структурний підрозділ закладу. В ЦДЮТ діють 15 гуртків художньо-естетичного, пізнавального, декоративно-ужиткового, інтелектуального напрямків, в яких розвивають свої здібності 811 школярів.

Гуртківці ЦДЮТ «Надія» є постійними учасниками Всеукраїнських, обласних, міських та шкільних свят і подій.

Інформаційні потреби навчально-виховного процесу в усіх його ланках забезпечує шкільна бібліотека. Бібліотечний фонд складає 51 518 примірників, з них художньої літератури – 16 309, методичної літератури – 744, довідкової літератури – 415, підручників – 33 658.

Будівля навчального закладу є комунальною власністю Кіровоградської міської ради. До її складу входять два навчальні корпуси. Проектна потужність – 1465 учнів.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Будівлі та приміщення | Показники (к-сть/кв.м) | |
| І корпус | ІІ корпус |
| 1 | Загальна площа всіх приміщень | 4290,4 кв/м | 1250,3 кв/м |
| 2 | Площа навчальних приміщень | 2430 кв/м | 742 кв/м |
| 3 | Площа спальних приміщень | - | 300 кв/м |
| 4 | Спортивна зала | 2/544 кв/м | - |
| 5 | Хореографічні зали | 2 | - |
| 6 | Столярна, слюсарна майстерні | 164 кв/м | - |
| 7 | Кабінет обслуговуючої праці | 123 кв/м | - |
| 8 | Кабінет, лабораторія автосправи | 150, 6 кв/м | - |
| 9 | Бібліотека з читальним залом | 160,8 кв/м | - |
| 10 | Медичний кабінет | 40 кв/м | 11,7 кв/м |
| 11 | Їдальня | 274 кв/м (140 місць) | 108 (120 місць) |
| 12 | Актовий зал | 348 кв/м | 88,6 кв.м. |
| 13 | Кабінети інформатики | 2 | 1 |

У 2014/2015 навчальному році у закладі встановлено мультимедійний клас, до складу якого входять проектор, робоче місце вчителя, 20 планшетів. Облаштовано конференц-зал, який став місцем проведення засідань літературного салону «ЛіСа», зустрічей з цікавими людьми, засідань методичних об’єднань, тощо. Зроблено капітальний ремонт малого спортивного залу, актової зали. За підтримки Фонду братів Кличків встановлено сучасний спортивний майданчик.

Завдяки активності педагогічних працівників учні навчального закладу разом з педагогами брали участь та отримали перемогу у 4-х освітніх конкурсах і проектах. На жаль, дія державних проектів призупинена. А перемога у двох інших конкурсах дала можливість поповнити матеріально-технічну базу закладу на суму близько 200 тис. грн.

Стан матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів, майстерень, спортзалу, спортмайданчика, їдальні, бібліотеки відповідно до Типових переліків обладнання меблями, передбаченими для цього типу навчального закладу, задовільний.

**Педагогічний аналіз за минулий рік**

**Основні завдання на 2015/2016 навчальний рік**

***Кадрове забезпечення та робота щодо підвищення фахової майстерності педагогічних працівників.***

У закладі працює 116 педагогічних працівників, з них -11 керівників гуртків. Усі мають вищу педагогічну освіту.

Серед них:

«спеціаліст вищої категорії» – 48 учителі;

«спеціаліст першої категорії» – 21 учитель;

«спеціаліст ІІ категорії» – 20 учителів;

«спеціаліст» – 16 учителів.

Мають педагогічні звання:

«старший учитель» – 14 учителів;

«учитель-методист» – 14 учителів.

Заслуги наших вчителів відзначено почесними званнями і нагородами, що спонукає молодих вчителів до постійного професійного самовдосконалення, впливає на вибір випускниками педагогічної професії.

Так, нагороджені знаком «Василь Сухомлинський» - 1 учитель; знаком «Відмінник освіти України» - 17 учителів; грамотою Міністерства освіти і науки України – 7 учителів; Почесною грамотою управління науки і освіти Кіровоградської облдержадміністрації – 11 учителів; грамотою управління освіти Кіровоградської міської ради – 36 учителів.

Кожного року педагогічний колектив поповнюється молодими спеціалістами. У минулому навчальному році до нас прийшли працювати Мажара Аліна Олегівна, вчитель хімії, Бойко Уляна Станіславівна, вихователь ГПД, Ігнатьєва Ірина Геннадіївна, вчитель образотворчого мистецтва, Бодашко Олександра Юріївна, керівник гуртка.

Протягом останніх років відбувається зростання якісного складу педагогічних працівників.

У звітному навчальному році 22 педагогічних працівника пройшли курси підвищення кваліфікації на базі КЗ «КОІППО імені Василя Сухомлинського».

Атестація педагогічних працівників є дієвим стимулом підвищення педагогічної майстерності. Атестацію пройшли 27 педагогічних працівників.

За підсумками атестації у 2015 році з 27 педагогів підвищили кваліфікаційну категорію 11 осіб, підтвердили – 8.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Всього | Вчителі | Практичні психологи | Вчителі логопеди | Музичні керівники,  акомпаніатор | Педагог - організатор | Соціальні педагоги | Вихователі ДЗ | Вихователі шкіл | Методисти | Керівники гуртків |
| 1 | Працювало станом на  01.10.2014 р.  педпрацівників | 116 | 93 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |  | 8 |  | 11 |
| 1.1 | Подано заяв: | 27 | 20 |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  | 5 |
|  | - чергово | 25 | 18 |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  | 5 |
|  | - позачергово | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Атестовано у 2015 р. | 27 | 20 |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  | 5 |
|  | - чергово | 25 | 18 |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  | 5 |
|  | - позачергово | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Продовжено термін  дії попередньої  атестації |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Не пройшли  атестацію |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Атестовано з вищою  освітою | 23 | 20 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 2 |
| 6 | Відповідає раніше  присвоєній кв.  категорії : | 14 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - вища категорія | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - І категорія | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ІІ категорія | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - спеціаліст |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Присвоєно: | 9 | 6 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 2 |
|  | - вищу категорію | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - І категорію | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ІІ категорію | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
|  | - спеціаліст |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - 10 тарифний розряд | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  | - 9 тарифний розряд | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 8 | Атестовано з середньою  освітою | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
|  | Присвоєно: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - 9 тарифний розряд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - 8 тарифний розряд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - 7 тарифний розряд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Відповідає раніше  присвоєному тарифному  розряду: | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | - 9 тарифний розряд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - 8 тарифний розряд | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | - 7 тарифний розряд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Відповідає раніше  присвоєному званню  «учитель - методист» | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Відповідає раніше  присвоєному званню  «старший учитель» | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Звання «керівник  гуртка-методист» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Присвоєно звання  «старший учитель» | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Звання «вихователь -  методист» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Звання «старший  вихователь» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Аналіз статистичних даних показує, що у порівнянні з минулим роком зросла кількість вчителів, які мають вищу кваліфікаційну категорію, та кількість вчителів, які присвоєно педагогічні звання. Позитивно сприймаємо той факт, що зросла кількість вчителів, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст», оскільки це молоді спеціалісти, як працюють перші три роки після закінчення вищого навчального закладу. І ми покладаємо на них великі надії.

В той же час є необхідність в організації методичної роботи в закладі з врахуванням кваліфікаційного рівня вчителів, стимулювання педагогів до самоосвіти, їх професійного зростання.

***Ефективність методичної роботи.***

Головні напрямки методичної роботи у закладі :

* забезпечення науково-методичного супроводу упровадження регіональних програм розвитку освіти міста;
* створення цілісної інтегрованої системи науково-методичної роботи на діагностично-прогностичній основі з урахуванням рівня професійної компетентності педагогів, їхніх потреб;
* забезпечення належної інформаційної насиченості змісту науково-методичної роботи, її відповідність поставленій меті та завданням;
* організація моніторингового, психологічного супроводу науково-методичної роботи з педагогічними кадрами;
* здійснення науково-методичного забезпечення профілізації навчання в старшій школі;
* актуалізація уваги щодо вивчення, узагальнення та впровадження педагогічного досвіду;
* створення ефективної системи роботи з підготовки вчителів до роботи з обдарованими дітьми;
* налагодження безпосереднього постійного зв’язку з науковцями;
* упровадження в навчальний процес сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів, програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, ІКТ-технологій;
* впровадження компетентісного підходу до програм допрофільної підготовки та профільного навчання, забезпечення учням можливості чіткого визначення у виборі профілю та організація їх якісної освітньої підготовки;
* проектна діяльність;
* забезпечення перспективних зв’язків між загальною середньою й професійною освітою відповідно до вибраного профілю;
* впровадження нового Державного стандарту освіти початкової та базової шкіл.

Діяльність закладу здійснювалася відповідно до трьох моделей методичної роботи:

* для педагогів із низьким рівнем сформованості дидактичних умінь;
* для педагогів із середнім рівнем сформованості дидактичних умінь;
* для педагогів з високим рівнем сформованості дидактичних умінь.

У структурі методичної роботи з педагогічними працівниками закладу передбачена діяльність:

* 5 методичних об’єднань;
* 9 циклових методичних об’єднань;
* 4 семінари-практикуми
* 2 творчі групи;
* 1 майстер – клас;
* інструктивно-методичних нарад для вчителів закладу;
* групових та індивідуальних консультацій.

Всього за 2014/2015 навчальний рік центром методичної та соціально-психологічної служби проведено 422 індивідуальні консультації та 219 методичних заходів.

**Методичні заходи у 2014/2015 навчальному році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Форма роботи | Кількість |
|  | Засідання МО та ЦМО | 62 |
|  | Семінари-практикуми | 5 |
|  | Засідання творчих та проблемних груп | 10 |
|  | Майстер-класи | 1 |
|  | Групові консультації | 32 |
|  | Інструктивно-методичні наради | 14 |
|  | Батьківський всеобуч | 1 |
|  | Індивідуальні консультації | 86 |
|  | Презентації веб-сайту | 4 |
|  | Брифінг | 1 |
|  | Вебінари | 3 |

У закладі створено потужну медіатеку в кількості 56 одиниць із різних предметів. На часі її систематизація і створення мультимедійного стаціонарного центру для ефективного використання в навчальному процесі.

Впровадження в навчально – виховний процес інноваційних технологій і методик потребувало оптимального поєднання й конструювання різноманітних корпоративно – групових та індивідуальних форм методичної взаємодії.

Циклові методичні об’єднання та творчі групи закладу працювали над такими проблемами:

* методичне об’єднання вчителів української мови та літератури, голова - Тарасенко С.А.: «Активні форми організації навчально-пізнавальної діяльності учнів на уроках української мови та літератури»;
* методичне об’єднання вчителів світової літератури та російської мови, голова - Гершкул Л.М.: «Формування читацьких компетенцій засобами діалогу на уроках світової літератури та російської мови через використання інноваційних технологій».;
* методичне об’єднання вчителів іноземних мов, голова - Палій Л.О.: «Шляхи розвитку творчих здібностей учнів на уроках іноземної мови»;
* методичне об’єднання вчителів математики, фізики та інформатики, голова - Рябоконь Є.Ф.: «Використання інтерактивних форм роботи на уроках фізико-математичного циклу»;
* методичне об’єднання вчителів хімії, біології, географії, голова - Іванащенко О.О.: «Формування творчих компетентностей учнів методами інтерактивного навчання на уроках хімії, біології, географії та у позаурочний час»;
* методичне об’єднання вчителів історії та правознавства, голова - Грищук Н.Л.: «Освітня орієнтація навчання через впровадження проектної технології на уроках історії і права»;
* методичне об’єднання вчителів фізичної культури, захисту Вітчизни, основ здоров’я, голова - Босакевич П.П.: «Формування здорового способу життя на уроках фізичної культури, основ здоров’я та захисту Вітчизни і в позаурочний час»;
* методичне об’єднання вчителів трудового навчання та технологій, голова - Півнєва Л.Л.: «Формування технологічної і проектної культури на уроках трудового навчання та технологій»;
* методичне об’єднання класних керівників початкових класів, голова - Пхіденко Т.М. :«Компетентнісний підхід у діяльності класного керівника до виховання учнів школи І ступеня шляхом гнучкої адаптації до нових освітніх технологій»;
* методичне об’єднання класних керівників 5-8 класів, голова - Капустіна В.П.: «Майстерність класного керівника: його творча ініціатива, удосконалення методів і форм роботи з учнями шляхом використання інноваційних технологій»;
* методичне об’єднання класних керівників 9-11 класів, голова - Ткач Г.В.: «Система роботи класного керівника щодо створення умов для розвитку творчого потенціалу учнів, реалізації їхніх нахилів та здібностей у різних сферах життя»;
* методичне об’єднання вихователів груп продовженого дня, голова - Сергієнко Н.Л.: «Формування компетентності зі збереження здоров’я шляхом впровадження інноваційних технологій у групі продовженого дня »;
* методичне об’єднання вчителів образотворчого мистецтва, музичного мистецтва, художньої культури, керівників гуртків ЦДЮТ, голова – Позняк І.В.: «Виховання емоційно – цілісного ставлення до мистецтва, розвиток художніх інтересів та потреб учнів шляхом впровадження інноваційних методів навчання»;
* методичне об’єднання вчителів початкових класів, голова м/о – Соколенко А.В.: «Компетентнісно – орієнтований підхід до навчання учнів школи І ступеню».

Система роботи всіх методичних об’єднань педагогів закладу будується на основі діагностики, аналізу інформації про стан професійної компетентності педагогів, диференційованого підходу у виборі форм і змісту роботи та відповідає рівню науково-теоретичної та методичної підготовки вчителів - предметників. Проблеми, над якими працюють вчителі, підпорядковані проблемі закладу та органічно пов’язані з проблемами методичних об’єднань і спрямовані на вирішення таких питань:

* створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти й кваліфікації педагогічних працівників;
* проведення системи методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей вчителів;
* забезпечення використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання;
* упровадження передового педагогічного досвіду;
* апробація та впровадження освітніх технологій і систем;
* підвищення педагогічної майстерності шляхом широкого впровадження спадщини В.О. Сухомлинського;
* розвиток творчої ініціативи вчителів, формування позитивної  
  мотиваційної сфери діяльності;
* використання інтерактивних технологій на уроках та  
  у позаурочний час.

Система внутрішкільної методичної роботи реалізовувалася через колективні (масові та групові) та індивідуальні форми роботи.

Вчителі включені у інтенсивну багатофункціональну методичну та наукову роботу, безпосередньо пов’язану з процесом формування творчої особистості педагога, його професійних компетентностей і, як результат, постійне підвищення ефективності процесу навчання.

Адміністрацією закладу створені належні умови для науково – дослідницької роботи вчителів. Зокрема, Іванащенко О.А., вчитель хімії працює над «Робочим зошитом з хімії, 10 клас».

Значна увага приділена співпраці з науковими працівниками, зокрема з науково-педагогічними працівниками КОІППО імені Василя  Сухомлинського (Литвиненко О.В., Курілін О.М., Коса І.Т.).

Велика увага в закладі приділяється психологічному супроводу навчально-виховного процесу. Цьому сприяє і активна участь педагогічних працівників соціально-психологічної служби у Всеукраїнських, обласних, міських методичних нарадах, семінарах, конференціях, круглих столах, тренінгах і т.д.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Організація, яка проводила захід | Тема заходу | Дата проведення | Форма участі |
| 1 | ЦМСПС | Конференція «Аналіз роботи ЦМСПС» | 27.08.2014 | учасник |
| 2 | ЦМСПС | Семінар – практикум «Корекційно – розвивальна робота з дезадаптованими дітьми» | 23.09.2014 | Доповідач, учасник |
| 3 | ЦМСПС | «Ефективні методи роботи практичного психолога з педагогічним колективом і батьками» | 28.10.2014 | учасник |
| 4 | ЦМСПС | «Попередження емоційного вигорання психологів» | 03.02.2015 | учасник |
| 5 | ПМПК | Семінар – практикум «Супровід дітей з особливими потребами» | 17.02.2015 | учасник |
| 6 | ЦМСПС | «Організація психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами» | 24.02.2015 | учасник |

Отже, професійне зростання вчителя – один із основних чинників, які впливають на якість знань учнів, результати їх навчальної діяльності.

***Якість навчально-виховного процесу.***

Показником якості навчально-виховного процесу є результати навчальних досягнень випускників закладу. У 2014/2015 навчальному році вперше УЦОЯО сформовано рейтинг навчальних закладів за результатами ЗНО з української мови та літератури, результати якого було зараховано як ДПА. До рейтингового списку увійшло більше 7 тисяч загальноосвітніх навчальних закладів. Наш заклад зайняв 924 позицію у цьому списку (четверта позиція серед загальноосвітніх навчальних закладів міста Кіровограда). Усі наші випускники пройшли пороговий бал і успішно склали ЗНО з української мови та літератури.

У 2014/2015 навчальному році атестат про повну загальну середню освіту отримали 62 учні 11-х класів. З них чотири нагороджені золотими медалями «За особливі успіхи у навчанні». Середній бал атестата випускника НВО № 18 у 2014/2015 навчальному році склав 9,3 бала.

**Середній бал атестата**

Відповідно до нормативних документів Міністерства освіти освіти і науки України випускники 11-х класів складали три екзамени: українську мову (у формі ЗНО), математику/історію України, один екзамен за вибором. Учні вибрали: математику – 33 учні, історію України – 29 учнів. Третім предметом обрали: географію – 24 учні, історію України – 12 учнів, біологію – 22 учні, англійську мову – 4 учні.

**Порівняльна таблиця**

**результатів річного оцінювання та ДПА випускників 11-х класів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | К-сть учасників | Результати (%) | | | | | | | |
| високий рівень | | достатній рівень | | середній рівень | | початковий рівень | |
| річна | ДПА | річна | ДПА | річна | ДПА | річна | ДПА |
| українська мова | **62** | 35,5% | 16,0% | 45,2% | 43,0% | 19,3% | 39,0% | 0,0% | 2,0% |
| математика (алгебра) | **33** | 30,0% | 33,0% | 49,0% | 43,0% | 21,0% | 24,0% | 0,0% | 0,0% |
| історія України | **41** | 46,3% | 48,8% | 51,3% | 41,4% | 2,4% | 9,8% | 0,0% | 0,0% |
| географія | **24** | 50,0% | 50,0% | 42,0% | 42,0% | 8,0% | 8,0% | 0,0% | 0,0% |
| біологія | **22** | 27,0% | 27,0% | 59,0% | 59,0% | 14,0% | 14,0% | 0,0% | 0,0% |
| англійська мова | **4** | 100,0% | 100,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |

**Результати навчальних досягнень**

**учнів 11-х класів з української мови**

**Результати навчальних досягнень учнів 11-х класів**

**з математики**

**Результати навчальних досягнень учнів 11-х класів**

**з історії України**

Свідоцтва про базову середню освіту одержали 114 випускників 9-х класів, сім з них отримали свідоцтва з відзнакою. Учні 9-х класів основному мають результати ДПА - достатнього рівня, річного оцінювання – середнього та достатнього рівнів.

**Якісний показник навчальних досягнень учнів 9-х класів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | За результатами річного оцінювання | За результатами ДПА |
| Українська мова | 79,8 | 88,4 |
| Математика | 60,4 | 61,9 |
| Географія | 81,6 | 84,9 |

**Порівняльна таблиця**

**результатів річного оцінювання та ДПА учнів 9-х класів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Українська мова | Математика | Географія |
| Початковий рівень | Річна | 0,9% | 0% | 1,7% |
| ДПА | 0% | 0% | 0,9% |
| Середній рівень | Річна | 19,3% | 42,1% | 16,7% |
| ДПА | 11,6% | 38,1% | 14,2% |
| Достатній рівень | Річна | 57% | 40,4% | 50% |
| ДПА | 51,3% | 39,8% | 49,1% |
| Високий рівень | Річна | 22,8% | 17,5% | 31,6% |
| ДПА | 37,1% | 22,1% | 35,8% |

Протягом останніх трьох років зростає кількість учнів учасників предметних олімпіад.

**Кількість учасників Всеукраїнських учнівських олімпіад**

Зростає і кількість переможців Всеукраїнських олімпіад різних рівнів. У 2014/2015 навчальному році наші учні отримали 20 дипломів ІІ етапу олімпіад (проти 18 у минулому навчальному році), 17 дипломів ІІІ етапу (проти 6 у минулому році).

Переможці ІІ міського етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад

**Переможці ІІІ (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад**

Традиційно наші учні стають переможцями олімпіад з хімії (вчитель Іванащенко О.А.), біології (вчителі Хохлова І.М., Бондар Г.С.), географії (Нефедова О.І., Ворона О.В., Ніколаєнко О.С.), історії та правознавства (вчитель Грищук Н.Л.). На жаль, ми не маємо переможців з математики, фізики, інформатики, англійської мови, перманентно з’являються переможці з української мови та літератури.

Результатом роботи педагогів з обдарованими учнями є активна участь та перемоги талановитих учнів закладу в міжнародних та всеукраїнських конкурсах: «Кенгуру», «Грінвіч», «Лелека», «Колосок», «Соняшник», конкурсах читців, конкурсах творчих робіт.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва конкурсу | Кількість учасників | | | Кількість переможців | | | Кількість призерів | | |
|  | 2012/  2013 | 2013/  2014 | 2014/  2015 | 2012/  2013 | 2013/  2014 | 2014/  2015 | 2012/2013 | 2013/  2014 | 2014/  2015 |
| «Кенгуру» | 342 | 262 | 494 | 42 | 35 | 42 | 88 | 27 | 88 |
| «Грінвіч» | 54 | 107 | 117 | 10 | 12 | 10 | 5 | 25 | 29 |
| «Колосок» | 126 | 125 | 242 | 28 | 27 | 26 | 54 | 39 | 34 |
| «Лелека» | 52 | 55 | 64 | 12 | 11 | 12 | 23 | 28 | 8 |
| «Левеня» | 42 | 0 | 29 | 8 | 0 | 4 | 24 | 0 | 15 |
| «Соняшник» | 0 | 128 | 145 | 0 | 17 | 29 | 0 | 36 | 44 |

Так, у міському етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика взяли участь 9 учнів нашого закладу і троє з них стали переможцями. Це

Вакуленко Карина, 11-Б кл., вчитель Тарасенко С.А., - ІІ місце;

Колос Олександра, 9-А кл., вчитель Капустіна В.П.,- ІІ місце;

Пєрєвєрзєва Софія, 4-Г клас, вчитель Торяник Н.П., - ІІІ місце.

Переможцем обласного етапу Всеукраїнського літературознавчого конкурсу ім.Т.Шевченка стала учениця 6-І класу Капустіна Анастасія, вчитель Чеботарьова Н.В.

Вперше учні 4-х та 5-х класів взяли участь у Міжнародному конкурсі усного рахунку«Miksikie». За результатами наші учні посіли призові місця, а саме:

серед п’ятих класів:

5-Б клас – ІІІ місце, 5-А кл. – ІУ місце, 5-Г кл. – У місце,

серед четвертих класів:

4-Г кл. – ІІ місце, 4-Б кл.- ІУ місце.

Конкурс проходив он-лайн і розраховувати на допомогу сторонніх осіб було просто неможливо. Координували роботу наших учнів вчителі інформатики Ніколайченко Н.В. та Литвиненко О.В.

Навчання учнів проходить не лише на уроках, а й в позаурочний час. Наші шкільні заходи спрямовані на поглиблення знань з предметів, виховання патріотизму, формування загальнолюдських цінностей.

У минулому навчальному році почав свою роботу літературний салон «ЛіСа», назву якому дали учні 11-х класів, нині вже випускники закладу. Відбулося два засідання салону, які були присвячені поезії: поезії «срібного століття» та творчості Т.Шевченка.

Вдруге заклад відвідав наш земляк письменник, сценарист, режисер О.Жовна. Ми стали одними з перших глядачів його нового фільму «Милі мої українці…»

Теплом та почуттям вдячності були насичені зустрічі наших дітей з ветеранами Великої Вітчизняної війни, учасниками бойових дій на сході нашої держави.

Третій рік поспіль на міському військово-патріотичному конкурсі пісні та строю з гордістю за свій навчальний заклад представляють наш ліцей учні 6-Г класу. «Юні кіборги» не мали собі рівних і отримали перемогу.

Педагогічний колектив, учні підтримали всеукраїнську акцію «Допоможи армії». За зібрані кошти були придбані та передані нашим воїнам ліки, продукти харчування та спальні мішки.

Головним завданням навчального закладу є підготовка дітей до дорослого життя. Саме з цією метою в закладі запроваджено уроки фінансової грамотності, які проводяться у тісній співпраці з працівниками ПриватБанку, а саме його відділенням – ЮніорБанк. Наші учні є частими гостями працівників цієї установи, учасниками бізнес-школи, різноманітних заходів, квестів.

Протягом року учні закладу стали учасниками багатьох конкурсів різних рівнів, а саме:

Всеукраїнського рівня:

* конкурс «Моральний вчинок»;
* заочний конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя Україна»;
* конкурс толерантного ставлення до людей з обмеженими фізичними можливостями;
* конкурс мультимедійних проектів «Врятувати від забуття», де ІІІ місце посіла робота учениці 10-А класу Осадчої Ірини (керівник Грищук Н.Л.).;
* конкурс «Лист вдячності ветерану»;

Обласного рівня:

* конкурс творів образотворчого мистецтва «Світ очима дітей», присвяченого 95-річниці з дня народження В.О.Сухомлинського;
* конкурс «Моє рідне місто»;
* конкурс робіт образотворчого та декоративного мистецтва «Кіровоградщина – мій рідний край»;
* краєзнавчий конкурс електронних презентацій «Моя Кіровоградщина – перлина скіфського степу»
* до Міжнародного дня толерантності та Всеукраїнському;

Міського рівня:

* міські конкурси малюнків «Я хочу жити в якісному світі» та «Діти за чисту енергію»;
* конкурс «Моє рідне місто».

Протягом 2014-2015 н. р. класні колективи взяли участь у конкурсах: «Майбутнє країни – у мріях дитини» в номінації малюнок від Державної фіксальної служби, «Охорона праці очима дітей» в номінації конкурс малюнка від територіального Управління Держгірпромнагляду, від Управління Національного банку України в конкурсі малюнків, дитячого малюнку малюнку «Зоологічна галерея» від обласного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді, «Національний банк майбутнього» в номінації конкурс малюнка від Управління Національного банку України.

До 260-річниці міста вихованці закладу взяли участь у створенні вітальної 6-ти метрової стрічки, над якою під керівництвом учителя образотворчого мистецтва Ігнатьєвої І.Г працювало близько 30 учнів.

Вихованці ЦДЮТ гідно презентували на «Святі національних меншин» в парку Ковалівський дружню Молдову; у фойє закладу діяла фотовиставка «Вулицями рідного міста».

У рамках підготовки до новорічних свят кожна паралель взяла участь у конкурсі «З новим роком!», на якому гідно було представлено 3Д композиції, що розмістились на першому поверсі у фойє закладу.

З метою розвитку духовної культури, естетичних смаків, шанобливого ставлення до надбань етнокультури вихованці закладу взяли участь у ІV міському конкурсі писанок та Великодніх листівок «Величне свято Великодня», де учениця 5-Є класу Гілєва Ярослава стала призером.

На відзначення Міжнародного Дня танцю близько 300 школярів закладу вихованців хореографічного ансамблю «Надія» взяли участь у ІІІ міському флеш мобі (кер.Мутнова Т.В., Герасименко А.О.).

У рамках Всеукраїнської благодійної акції «Серце до серця» учні та вчителі ліцею зібрали та перерахували на відповідний банківський рахунок кошти у сумі 746 грн. 25 коп. Спільно з Міською організацією «Червоний хрест» надається посильна допомога бійцям АТО та переселенцям. Так, було викуплено марки від Червоного хреста на суму 870 грн., зібрано овочі (акція «Щедрий врожай»).

З метою трудового та екологічного виховання під час Місячника екологічного виховання, операції «Трудовий десант», участі в акції «Листя», за сприяння батьківських громад проводяться роботи по благоустрою території та прилеглої території закладу.

У міському конкурсі екологічних агітбригад команда закладу «Еко» посіла ІІІ місце (кер. Прошаченко В.П.)

З метою вшанування трагедії на Чорнобильській АЕС у закладі проходили Єдині класні години, діяла виставка стінгазет «По кому б’є дзвін».

Педагогічний колектив працював над проблемами національного та патріотичного виховання, як основи духовно розвиненої особистості, як складової частини розвитку громадянського світогляду і поведінки школярів, щодо ставлення до рідної країни, до всіх націй та народностей. Творчі колективи учнів під керівництвом вчителів Макаренко О.М., Макаренко О.В., Заріцької І.І., Молчанової Н.В., Моржової І.М., Хохлової І.М., Грищук Н.Л. Ткач Г.В., учителів початкової ланки продовжують брати участь в експедиціях " Краса і біль України", "Скривджена Україна", "Сто чудес світу", ними зібрані матеріали до виставки, напрацьовані творчі роботи.

З метою вивчення природних багатств Кіровоградщини, славного минулого України її культурних надбань учнями школи під керівництвом вчителів Міляєвої А.М., Ворони О.В., Півнєвої Л.Л., Пономаренко Л.М., Жосан О.М., Капустіної В.П., Сергатової А.Б., Грищук Н.Л., Панченко Н.Б, учителів початкової ланки були організовані екскурсії пізнавального характеру.

Учителі школи продовжили роботу над формуванням в учнів потреби в правовій культурі, вихованням поваги до законів і норм співжиття у суспільстві, до національної символіки. Плідно працював правовий лекторій (керівник Грищук Н.Л.), де розглядались питання "Конституційні права та обов"язки громадян України", "Державні символи України", "Цивільно-правова відповідальність громадян України".

З метою розвитку фізичної культури в класних колективах та закладі проводяться спортивно-оздоровчі заходи, команди школярів беруть участь у різноманітних змаганнях. змагання. Так, учні закладу взяли участь у першості міста з футболу на призи клубу «Шкіряний м’яч», проведено Олімпійський Тиждень, змагання «Нащадки козацької слави», для учнів початкової ланки до Дня Збройних сил України - «Ну-мо, хлопці!», «Веселі старти», «Козацькі забави», змагання з футболу.

З метою популяризації спортивного туризму школярі нашого закладу (кер. Сухоручко О.І.) взяли участь в ХХVІ Чемпіонаті міста зі спортивного туризму, а вихованці Лисенка Р.В. - у військово-спортивній грі «Зірниця».

У закладі сформовано систему профорієнтаційної роботи. Працює профорієнтаційний клуб «Орієнтир» (кер.Ніколаєнко О.С.). Гостями клубу є викладачі та студенти КДПУ імені В.Винниченка, КДТУ, технікумів, медичного ліцею та професійних ліцеїв. Щороку проводиться тиждень профорієнтації, у рамках якого традиційними стали конкурси дитячих малюнків «Улюблений шкільний предмет» та «Всі професії важливі – вибирай, що хочеш ти!». У школі діє проект «Успішний вибір професії», метою якого є дослідження змін уподобань школярів від 1 до 11 класів щодо їхньої майбутньої професії.

Учні закладу взяли участь у профорієнтаційних заходах міста, а саме «Твій вибір - майбутнє Кіровоградщини» , відвідали навчальні заклади міста, зокрема КДПУ імені В.Винниченка, КНТУ, ВПТУ № 9, та зустрічали гостей з підприємств «Червона зірка» та «Гідросила».

На базі закладу протягом червня 2014 року діяв дитячий табір відпочинку «Веселка» із денним перебуванням (начальник табору Сергієнко М.С.), в якому оздоровлено 492 учні. Першочергово оздоровлено 7 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, 3 дітей-інвалідів, 37 дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей, 6 дітей, які потерпіли в наслідок чорнобильської катастрофи, 102 дитини із неповних сімей.

При закладі працює центр дитячої та юнацької творчості "Надія", який об‘єднує 15 різнопрофільних гуртків, в яких розвивають свої інтереси та здібності 811 вихованців за такими напрямами: пізнавальний, декоративно-ужитковий, декоративно-прикладний, художньо-естетичний.

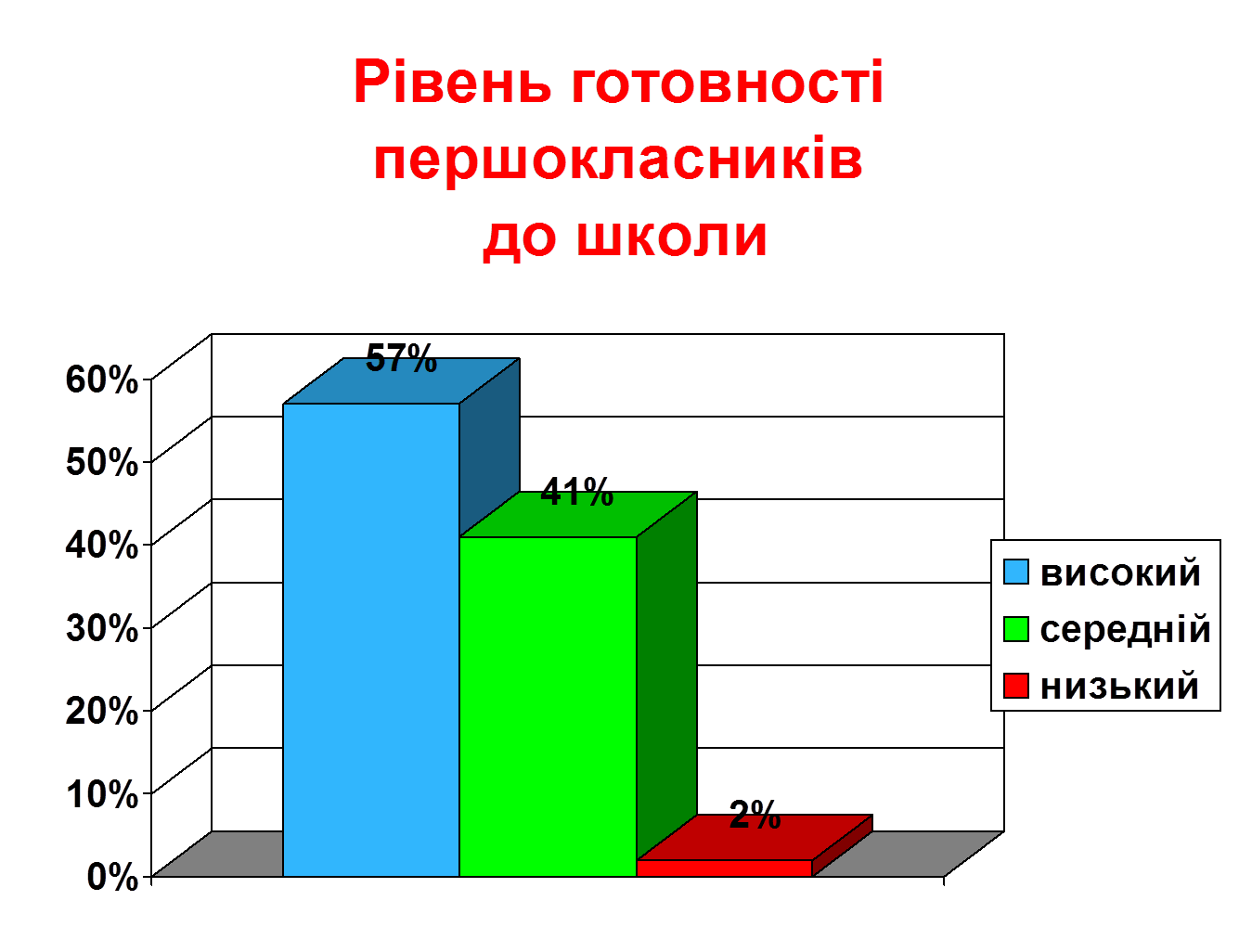
Керівники гуртків під час проведення занять використовують інноваційні форми і методи роботи, формують естетичне сприйняття творів мистецтва і літератури, вміння оцінювати їх і висловлювати свої погляди з питань художнього відображення дійсності, виховання глибокої поваги і бережного ставлення до пам"яток культури народної творчості. Гуртківці центру "Надія", постійні учасники та переможці міськіх, обласних, всеукраїнських та міжнародних фестивалів та конкурсів Центр дитячої та юнацької творчості "Надія" є осередком естетичного виховання учнів школи, фундатором формування всебічно розвиненої гармонійної особистості школяра.

***Досягнення гуртків ЦДЮТ «Надія» за 2014-2015 навчальний рік***

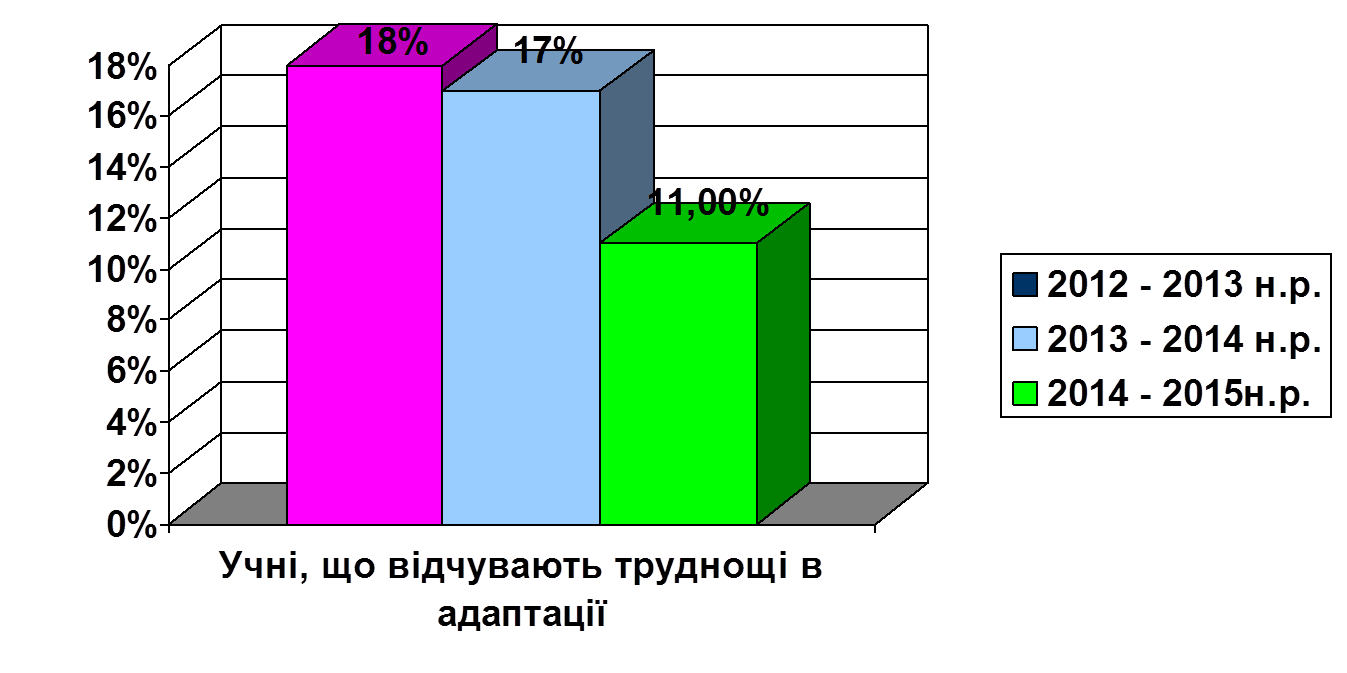
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ П\П** | **Захід** | **Керівник гуртка** | **Результат** |
| 1 | І етап Кубку міста з інтелектуальних ігор. | Ілючек І.Ю. | І місце |
| 2 | ІІ етап Кубку міста з інтелектуальних ігор. | Ілючек І.Ю. | І місце |
| 3 | І етап Олімпійського Кубку з гри «Що? Де? Коли?» | Ілючек І.Ю. | І місце |
| 4 | ІІІ етап Кубку міста з інтелектуальних ігор. | Ілючек І.Ю. | І місце |
| 5 | Обласний чемпіонат з інтелектуальних ігор «Брейн-ринг» | Ілючек І.Ю. | І місце |
| 6 | Обласний чемпіонат інтелектуальних ігор «Що? Де? Коли?» (фінал) | Ілючек І.Ю. | І місце |
| 7 | Обласний чемпіонат інтелектуальних ігор «Європейський брейн-ринг» | Ілючек І.Ю. | ІІ місце |
| 8 | Обласний чемпіонат інтелектуальних ігор «Що? Де? Коли?» | Ілючек І.Ю. | ІІ місце |
| 9 | Конкурс «Театральна молодь літературного міста». Номінація «Художнє слово» | Прошаченко В.П. | Гран-при |
| 10 | Конкурс екологічних бригад. | Прошаченко В.П. | ІІІ місце |
| 11 | Міський конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Дитяча творчість тобі, рідне місто». | Бодашко О.Ю.  Бойко В.І. | Два ІІ місця і ІІІ місце |
| 12 | Міський конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край». | Бодашко О.Ю.  Бойко В.І. | Два І місця |
| 13 | Міський конкурс «Голос Кіровоградщини». Номінація «Сольний спів» | Лагомина Т.І. | Лауреат І ступеня |
| 14 | Міський конкурс «Голос Кіровоградщини». Номінація «Хоровий та ансамблевий спів» | Корнєєва І.С. | Лауреат ІІ ступеня |
| 15 | Міський конкурс «Голос Кіровоградщини». Номінація «Хоровий та ансамблевий спів» | Позняк І.В. | Лауреат ІІІ ступеня |
| 16 | Міський конкурс «Освітянські зорі». | Бодашко О.Ю.  Ілючек І.Ю.  Прошаченко В.П. | Три І місця в різних номінаціях |
| 17 | Міжнародний фестиваль-конкурс «Славянски венец» (Болгарія) | Мутнова Т.В.,  Герасименко А.О. | Диплом ІІ ступеня |
| 18 | Всеукраїнський хореографічний фестиваль-конкурс «Кременчуцькі викрутаси» (м.Кременчук) | Мутнова Т.В.,  Герасименко А.О. | Диплом ІІ ступеня |
| 19 | Міжнародний фестиваль-конкурс «Веспрамські ігри» (Угорщина) | Мутнова Т.В.,  Герасименко А.О. | Два Диплома ІІ ступеня |
| 20 | Всеукраїнський фестиваль-конкурс «Золоті ворота» (м.Київ) | Мутнова Т.В.,  Герасименко А.О. | Два Диплома за ІІ місце |
| 21 | Всеукраїнський хореографічний фестиваль-конкурс «Самоцвіти» (м.Львів) | Мутнова Т.В.,  Герасименко А.О. | І та ІІ місце |

Якість освіти залежить від багатьох факторів, у тому числі і від того, яким буде процес входження дитини в освітній простір. Тому одним із основних напрямків роботи закладу є вивчення процесу адаптації дітей до навчання як в школі взагалі (першачки), так і до навчання на вищих її щаблях – ІІ та ІІІ ступені.

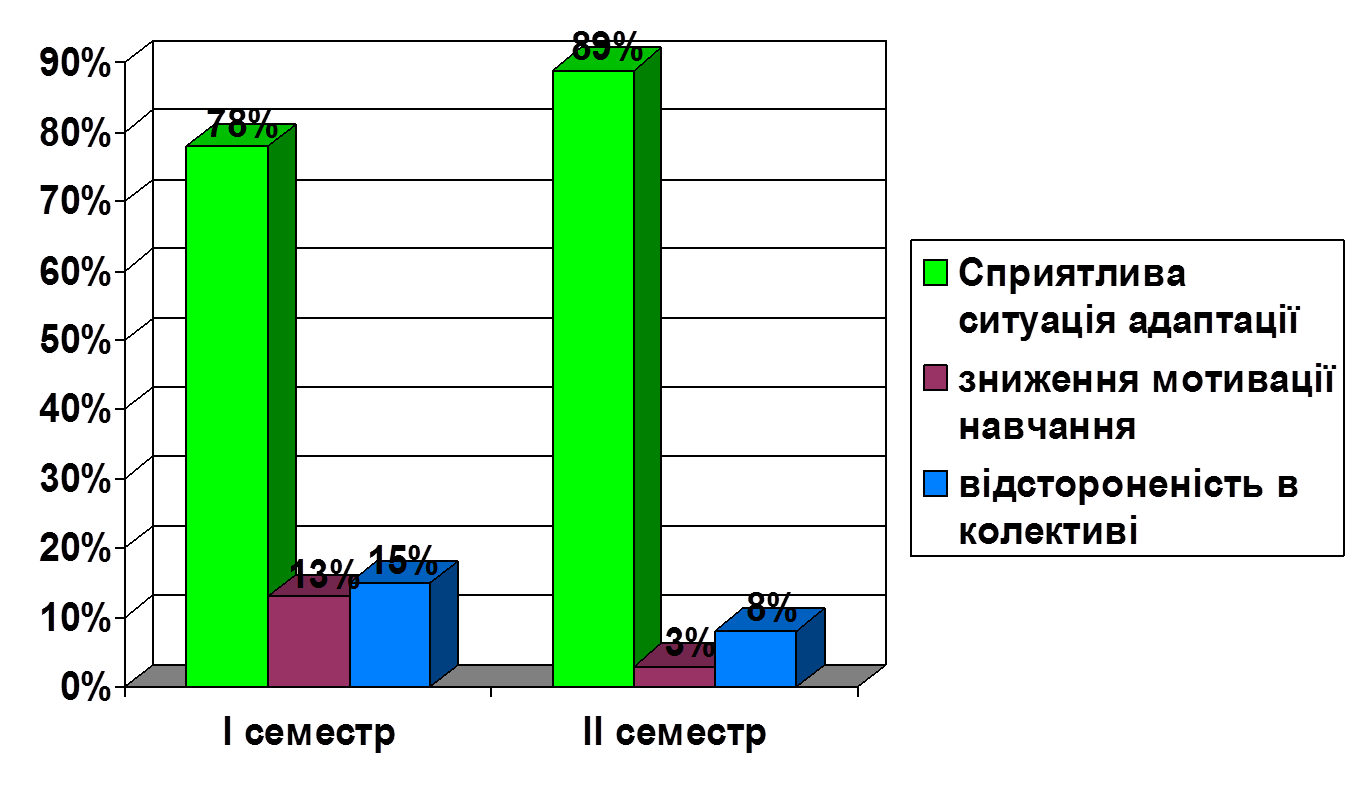
Дослідження готовності першокласників до шкільного навчання з проводилось у вересні 2014р і показало такі результати: 57% першокласників з мало високий рівень готовності до школи, 41% - середній , 2% - низький рівень. Кращі результати показали учні 1-Б і 1- Д класів. Дослідження процесу адаптації першокласників до школи визначило 5% учнів, які мали труднощі в адаптації. В основному серед ознак такої поведінки дітей були труднощі у стосунках з однокласниками і агресивна поведінка.



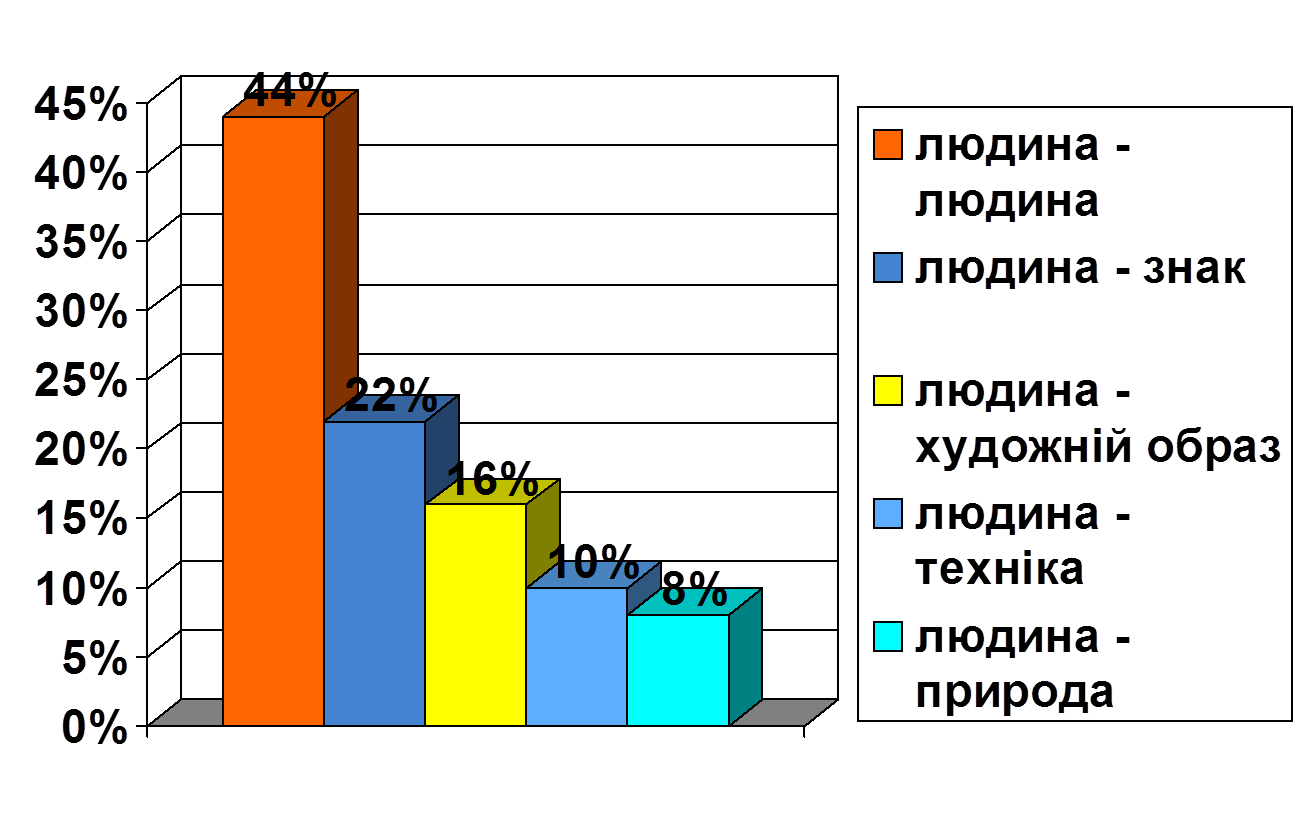
Дослідження «Адаптація учнів 5-го класу до середньої школи» показало, що адаптація 5-класників до середньої школи порівняно з попередніми роками пройшла більш вдало. Учнів з труднощами в адаптації виявлено менше – 11%. В цьому велика заслуга роботи класних керівників. Найкраще адаптувались учні 5-Б та 5-В класів. 5-А та 5-Є рекомендовано звернути увагу на згуртованість колективу. 5-Г – на подолання шкільної тривожності, 5-Д – вчитись розв’язувати конфліктні ситуації.



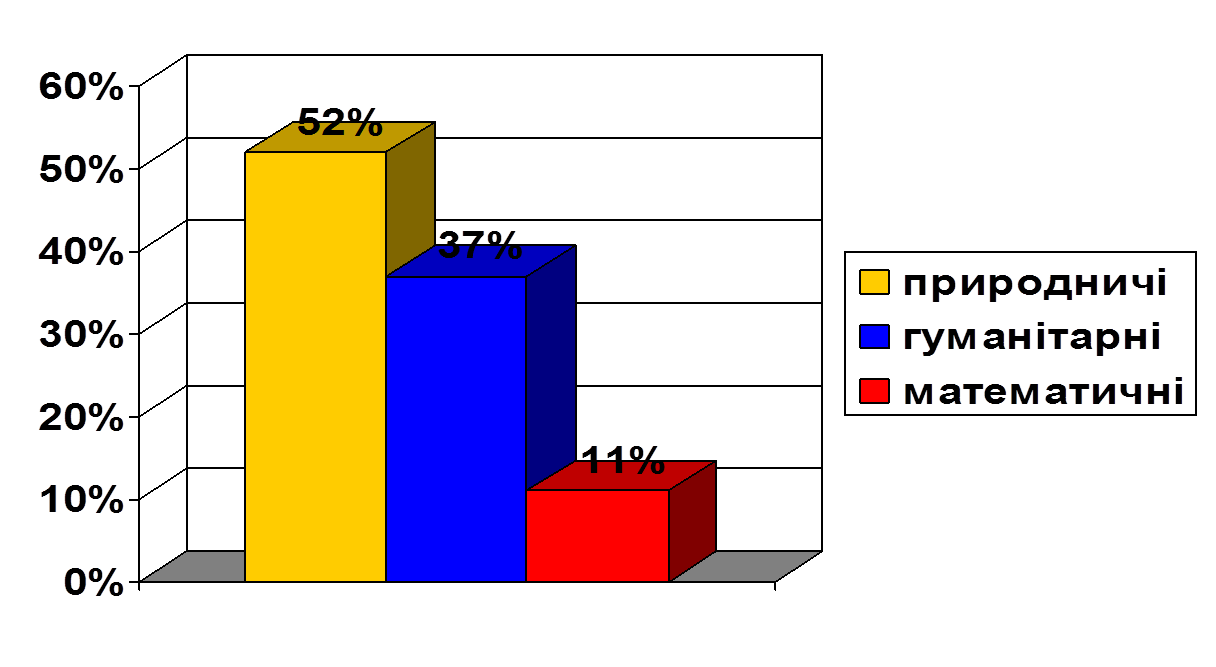
Адаптація 10-класників до старшої школи мала такі особливості: у 13% учнів знизилась мотивація навчання, однак у 2 семестрі вже тільки 3% учнів мають низьку мотивацію навчання. 15% учнів 10-х класів спочатку відчували відстороненість у новому колективі, а в 2 семестрі таких учнів залишилось 8%. Переважна більшість учнів 10-х класів адаптувалась добре.



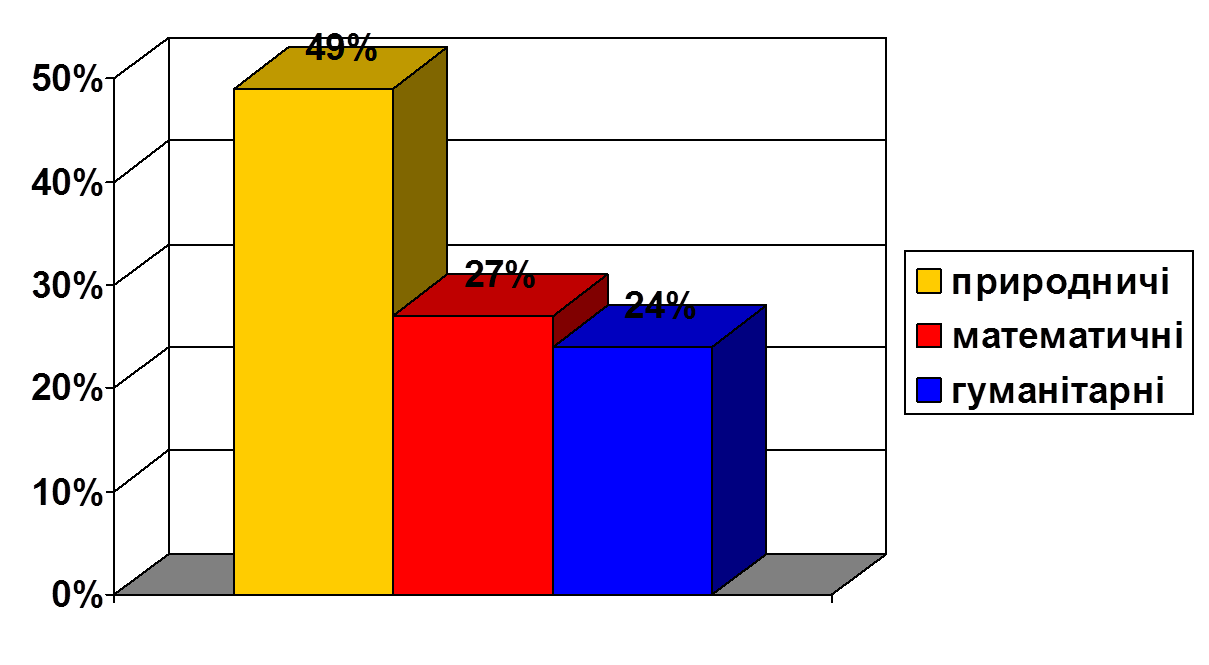
Дослідження з метою визначення переважаючих інтересів, здібностей учнів та можливого подальшого профілю навчання проводилось серед учнів 9-х, 7-х, 4-х класів. У учнів 9-х класів переважає схильність до гуманітарних і природничих дисциплін ( 9-А – технічний та гуманітарний напрямок, 9-Б – гуманітарний, 9-В – гуманітарний, 9-Г – природничий і гуманітарний). У рамках декади профорієнтації та трудового виховання проводилась професійна діагностика 9-х класів. 44% дев’ятикласників виявили схильність до роботи з людьми, 22% - до роботи зі знаками (підрахунки, тексти), 16% - до творчих мистецьких професій, 10% - до роботи з технікою, 8% - до роботи з об’єктами природи.



В учнів 7-х класів – природничих і в меншій мірі гуманітарних (7-А – природничі, 7-Б – природничі і гуманітарні, 7-В - природничі і гуманітарні, 7-Г - природничі і гуманітарні).



В учнів 4-х класів – природничих дисциплін (4-А – природничі і математичні, 4-Б – природничі і гуманітарні, 4-В – природничі, 4-Г – математичні і природничі, 4-Д – математичні і природничі.).



Виходячи з результатів дослідження на наступний навчальний рік розроблено навчальні плани для учнів 8-х та 10-х класів, в яких передбачено збільшення кількості годин на навчальні предмети відповідно профілю, що обрали учні.

Всього протягом навчального року працівниками соціально-психологічної служби проведено 12 соціально-психологічних досліджень, скринінгів, моніторингів, експериментів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Мета | Цільова група | Представлення результатів |
| 1 | Професійні інтереси та нахили | Допомогти учням зорієнтуватися у світі професії | Учні 9-х класів | Л-Л – 44%  Л-Т – 10%  Л-Х -16%  Л-З -22%  Л-П – 8% |
| 2 | Здоровий спосіб життя | Виявити рівень дотримання основних вимог стосовно здорового способу життя та ставлення до шкідливих звичок | Учні 8-х класів | Учні показали обізнаність про здоровий спосіб життя, але не всі дотримуються основних вимог (середній рівень) |
| 3 | Готовність до школи | Визначення рівня готовності до шкільного навчання учнів | Учні 1-х класів | Висока готовність – 73%  Середній рівень готовності – 24%  Низький рівень готовності – 3%  Учнів із ЗПР не виявлено |
| 4 | Адаптація першокласників до шкільного навчання | Виявлення учнів з ознаками дезадаптації | Учні 1-х класів | Ознаки дезадаптації виявили 12% першокласників, серед яких підвищена тривожність, страхи, агресивні реакції, пригніченість, напруженість, почуття невпевненості, недостатнє усвідомлення позиції школяра, труднощі в стосунках |
| 5 | Адаптація учнів до середньої ланки школи | Виявити учнів з ознаками дезадаптації | Учні 5-х класів | Ознаки дезадаптації виявили10,4 % пятикласників, серед яких підвищена тривожність, страхи, агресивні реакції, пригніченість, напруженість, низька самооцінка, низька мотивація навчання, труднощі в стосунках |
| 6 | Профілактика дезадаптації при переході до середньої ланки школи | Виявлення учнів «групи ризику», що мають недостатню психологічну готовність до переходу | Учні 4-х класів | 7 % обстежених учнів мають недостатню психологічну готовність до переходу у середню школу |
| 7 | Адаптація учнів до старшої школи | Виявити учнів з ознаками дезадаптації | Учні 10-х класів | 6% обстежених учнів виявляють ознаки дезадаптації |
| 8 | Обстеження дітей–сиріт та позбавлених батьківського піклування | Вивчити особливості психічного розвитку дітей | Діти – сироти та позбавлені батьків-ського піклування | Визначено особливості розвитку пізнавальних процесів, виявлено порушення психічного розвитку, особливості адаптації, в окремих випадках – професійні нахили |
| 9 | Обстеження дітей з особливими потребами | Вивчити особливості психічного розвитку дітей | Діти з особливими потребами | Визначено особливості розвитку пізнавальних процесів, виявлено порушення психічного розвитку, особливості адаптації, в окремих випадках – професійні нахили |
| 10 | Обстеження дітей «групи ризику» | Вивчити особливості психічного розвитку дітей, дослідити причини порушень поведінки та особистості | Учні «групи ризику» | Визначено особливості психічного розвитку, особливості адаптації, визначено причини порушень поведінки та особистості |
| 11 | Психологічний клімат педагогічного колективу | Дослідити особливості психологічного клімату педагогічного колективу закладу | Педагогічні працівники | Переважає середній рівень врівноваженості в конфліктах та схильності до нервових зривів. 80% вчителів задоволені відносинами в колективі. 14,8% - незадоволені. Середньо групова оцінка псих. клімату – нестійко сприятливий клімат. |
| 12 | Анкета інтересів | Визначення переважаючих інтересів, спеціальних здібностей учнів та можливого подальшого профілю навчання | Учні 4, 7, 9 класів | 4 класи:  природничий – 49%, математичний – 27%, гуманітарний – 24%.  7 класи:  природничий – 52%, математичний – 11%, гуманітарний – 37%.  9 класи:  природничий – 13%, математичний – 10%, гуманітарний – 16%  технічний – 11%. |

Педагогічний, учнівський та батьківський колективи активно співпрацюють у реалізації національних, державних та регіональних програм на рівні закладу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва програми | | Заходи на виконання програми | Кіль-кість заходів | Кількість осіб охоплених по цільовим групам |
| І | Національних, державних програм | | | | |
| 1 | Загальнодержавна програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2016 року | Експрес-хвилинки «Конвенція ООН про права дітей» | | 2 | учні 3-4-х класів  100 осіб |
| 2 | Загальнодержавна програма забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД на 2009-2013 роки | Конкурс плакатів «Снід – загроза людству» | | 1 | 9-11 класи |
| 3. | Державна цільова соціальна програма «Молодь України» на 2009-2015 роки | Учнівське самоврядування.  Заняття з елементами тренінгу «Права дітей» | | 3 | Учні 6-7 класів  120 осіб |
| 4. | Державна програма «Репродуктивне здоров’я нації» на період до 2015 року | Лекція для дівчат «Про великий жіночий секрет».  Лекція для хлопців «Засоби гігієни» | | 2 | 75  60 |
| 5. | Державна цільова соціальна програма протидії торгівлі людьми на період до 2015 року | Перегляд фільму «Станція призначення – життя»,  Заняття з елементами тренінгу «Як підвищити рівень усвідомлення проблеми торгівлі людьми» | | **2**  1 | учні 11-х класів  50 осіб  учні 9-х класів  20 осіб |
| 6. | Державна програма підтримки сім'ї до 2016 року | Культурологічнаакцій з питаньсім’ї (День сім’ї, День матері) | | 1 | Учні 10-11-х класів |
| 7. | Концепція формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя у дітей і молоді | Конкурс захист-плакатів «Молодь за здоровий спосіб життя» | | 1 | Учні 7-х класів |
| **ІІ** | Регіональних програм | | | | |
| 9. | ПРООН/ЮНЕЙДС “Сприяння просвітницькій роботі “Рівний-рівному” серед молоді України щодо здорового способу життя” | Заняття з елементами програми «рівний – рівному» | | 2 | Учні 7-х класів, 45 осіб |
| 10. | Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 03.08. 2012 № 888 «Про затвердження Плану заходів Міністерства  освіти і науки, молоді та спорту щодо профілактики правопорушень серед дітей та учнівської молоді на період до 2015 року» | Лекція «Адміністративна та кримінальна відповідальність неповнолітніх» | | 2 | учні 6 класу  осіб 26,  учні 7 класу  осіб 20 |
| 11. | Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.02. 2010 № 59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми» до 2015 року | Акція «Стоп, насильство».  Заняття з елементами тренінгу «Насильство» | | 2 | Учні 8-х класів  80 осіб |
| 12 | Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 19.07.2012р. № 827 «Про затвердження плану заходів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту щодо запобігання торгівлі людьми на період до 2015 року» | Семінар –тренінг «Безпритуль  ність та торгівля дітьми»  Виховна година «Протидія торгівлі людьми» Перегляд фільму «Станція призначення – життя» | | 2  4  2 | Педагоги  Учні 10-11-х класів  Учні 8-9-х класів |
| 13 | Наказ Міністерства освіти і науки від 30.12.2010 № 1312 «Про затвердження плану заходів щодо  реалізації Національної кампанії «Стоп насильству!” на період до 2015 року» | Заняття з елементами тренінгу «Розвиток у сучасної молоді культури толерантності»,  Конкурс-захист плакатів «Ні, насильству!» | | 2  1 | учні 8-х класів  осіб 40  учні 9-х класів |

Педагогічний колектив закладу протягом року працював над виховною проблемою: «Системний підхід до виховання учнів, підготовки їх до дорослого життя та праці». В ході реалізації даної проблеми напрацьовано гуманістичний характер виховання, який передбачає побудову його змісту й форм на основі глибокого розуміння вихователем природи школярів, їх індивідуальних рис й можливостей, поваги до особистості дитини, турботі про гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва у навчально-виховному процесі.

В основу планування виховної роботи покладено формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно само реалізується в соціумі як громадянин, сім’янин, професіонал; духовного розвитку особистості, шанобливого ставлення до національно-культурних традицій, оволодіння народною мораллю, етикою, культурою, правами і обов’язками громадянина України, утвердження почуттів причетності до кращих надбань світової цивілізації.

До планування виховних заходів залучаються всі об’єкти виховного процесу у закладі: учнівський актив, соціально-психологічна служба, Рада закладу, методичні об’єднання класних керівників.

Пріоритетними напрямками є:

- використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності та в навчально-виховному процесі школи;

- збереження морального, фізичного та психічного здоров’я підростаючого покоління;

- виховання патріотизму, громадянських якостей особистості;

- розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих дітей.

Для реалізації основних завдань виховання учнів педагогічним колективом використовуються різноманітні форми й методи роботи: колективні творчі справи, години спілкування, бесіди, свята, зустрічі, екскурсії, конкурси, огляди, акції, виставки, ярмарки.

Перед сучасним навчальним закладом виникає чимало проблем, але найболючіша з них – негативні прояви асоціальної поведінки учнів (грубість, прогули, недисциплінованість, тютюнопаління ). Організація профілактичної роботи в закладі проводиться системно. Функціонує рада профілактики, до складу якої входить заступник директора з виховної роботи, педагоги, представники служби у справах неповнолітніх. Для покращення результативності роботи школою проводяться спільні заходи з представниками міліції, Службою у справах дітей, а також заплановані тематичні виховні заходи та рейди в сім’ї.

Одним з основних напрямків роботи є попередження дитячого травматизму. З метою попередження нещасних випадків у закладі традиційними є Тижні безпеки життєдіяльності. В їх програму входять різноманітні виховні заходи:

* бесіди з попередження дитячого травматизму;
* конкурси плакатів малюнків на теми: «Обережно лід!», «Твоє здоров’я у твоїх руках», «Запобігти! Врятувати! Допомогти!», «Вивчаємо правила дорожнього руху»;
* розвиваючі ігри за тематикою: «Ростемо сильними, сміливими, спритними».

До співпраці під час проведення Тижнів залучаються батьки та громадськість. Протягом 10-ти років заклад співпрацює з працівниками пожежних та рятувальних служб Кіровограда, які допомагають навчати учнів діяти в умовах надзвичайних ситуацій. Так, у І семестрі цього навчального року відбулись зустрічі із представниками ДАІ (Волок О.М.). Учні закладу є постійними відвідувачами музею пожежної частини.

У школі організована та діє Дружина юних пожежників-рятувальників (керівник Пахар І.С.). Створюється відеотека фільмів із питань безпеки життєдіяльності

Педагогічний колектив ставить за мету удосконалення системи аналітичної, органі­заційної, діагностичної, науково-практичної інфор­маційної діяльності щодо підвищення своєї педагогічної майстерності, загальнокультурного рівня, удосконалення професійної компетентності та ефективності навчально-виховного процесу. Сучасна школа повинна забезпечити розвиток особистості учня, його адаптацію у світовому інформаційному просторі, формувати інформаційну культуру учнів. Для реалізації цих завдань у навчальному процесі активно використовується сучасне інформаційне обладнання (комп’ютери, проектори, мультимедійні дошки, планшети).

**Перш за все** навчальний кабінет, який заклад виграв у конкурсі «Клас майбутнього з ЮніорБанком», що був організований комерційним банком ПриватБанк разом з компанією «Електронні освітні системи». Головний приз: обладнання інтерактивного класу школи (інтерактивна дошка ZnayBoard, система керування класом Mythware, проектор, роутер, 20 планшетів ZnayPad).

У березні цього року колектив ліцею взяв участь у конкурсі «Клич друзів – граймо разом!», який оголосила благодійна організація «Фонд братів Кличків» та корпорація Соса-Соlа. Наша заявка визнана конкурсною комісією однією з найкращих. Головним призом конкурсу стало встановлення спортивного майданчика та проведення урочистого відкриття на території нашого закладу. Відкриття відбулося 4 червня 2015р. Фондом передано безоплатно у власність закладу обладнання на суму 84 тис. 912 грн 57 коп.

Стратегічна лінія оновлення освіти базується на розвитку особистості, її бажанні самовдосконалюватися, пізнавати та реалізовувати себе як професіонала. Саме заради цього у роботу закладу активно впроваджуються сучасні педагогічні технології. Педагогічний колектив переходить на пошуковий режим діяльності .

Спираючись на результати моніторингових досліджень, аналізу методичної та виховної роботи, відповідно до концепції розвитку навчального закладу основними

**завданнями на 2015/2015 навчальний рік є**

* удосконалення освітньої системи закладу шляхом упровадження в навчально-виховний процес сучасних науково-методичних концепцій, методів і форм навчальної діяльності;
* розширення мережі творчих груп з питань впровадження і досягнень психолого-педагогічної науки, педагогічного досвіду, інноваційних технологій навчання, майстер-класів;
* впровадження інформаційних і комунікаційних технологій, комп´ютеризації та інформатизації навчально-виховного процесу, а саме:
* підвищення рівня готовності педагогічних працівників до інноваційної діяльності;
* поповнення та активне використання у навчально-виховному процесі системи шкільних інформаційних ресурсів;
* здійснення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів;
* організація психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу, пошук, виявлення та підтримки обдарованих дітей; формування здібностей до саморозвитку і рефлексії, сприяння особистісному й інтелектуальному розвитку;
* створення шкільних наукових учнівських товариств;
* профілактика і подолання відхилень у психологічному здоров’ї та розвитку учнів, формування цінностей здорового способу життя;
* удосконалення шкільної системи допрофільної підготовки та профільного навчання; забезпечити підготовку учнів до свідомого вибору майбутньої професії;
* розвиток педагогічної співпраці сім’ї, школи і громадськості як реальний шлях утвердження демократизації та гуманізації в шкільному житті;
* забезпечення належних умов для навчання та фізичного розвитку учнів, безпеки життєдіяльності;
* зміцнення матеріально-технічної бази закладу; забезпечення навчально-виховного процесу сучасними технічними засобами, комп’ютерною та мультимедійною апаратурою.

**РОЗДІЛ І. Загальні положення**

**Законодавча база**

Колектив навчально-виховного об’єднання у своїй діяльності керується:

1. Законами України:

* «Про освіту» від 23.05.1991 р. № 1060-ХІІ;
* « Про загальну середню освіту» від 13.05.1999 р. № 651-ХІV;
* « Про позашкільну освіту» від 22.06.2000р. № 1841-ІІІ (ред. від 05.12.2012р.) ;
* «Про мови …..» від 28.10.1989 р. №8312-11;
* «Про відпустки» від 15.11.1996 р. №504/96-ВР;
* «Кодекс законів про працю України» від 10.12.1971 № 322-VІІІ (із змінами);
* «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 № 3356-ХІІ (із змінами);
* «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення системи захисту персональних даних» від 033.07.2013 № 383-VІІ

1. Указом Президента України «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні» від 20.03.2008 р. №244/2008.
2. Постановами Кабінету Міністрів України:

* «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад» від 27.08.2010 № 778;
* «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» від 12.04.2000 № 646;
* «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» від 16.11.2000 р. №1717;
* «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» від 20.04.2011 р. №462;
* «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 14.01.2011 р. №24;
* «Про затвердження Положення про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу» від 05.10.2009 № 1121;
* «По затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» від 02.02.2011 №116 (із змінами);
* «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов’язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок» від 23.05.2001 №559 (із змінами);
* «Про трудові книжки працівників» від 27.04.1993 3301 (із змінами);
* « Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» від 01.08.1992 № 442

1. Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. №63 «Про затвердження Державних санітарних правил і норм 5.2.008-01 «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу».
2. Наказами Міністерства освіти і науки України:

* «Про затвердження Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів)» від 19.06.2003 №389;
* «Про прийом дітей до 1 класу загальноосвітніх навчальних закладів» від 07.04.2005 № 2004;
* «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах» від 20.12.2002 №732 (із змінами);
* «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» від 30.12.2014 № 1547;
* «Про затвердження Інструкції про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров’я» від 01.02.2013 № 72/78;
* «Про затвердження Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» від 11.12.2000 № 579 (із змінами);

-«Про затвердження Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» від 17 березня 2015 року № 306, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 р. за № 354/26799;

-«Про внесення змін до Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» від 31.03.2015 № 380;

-«Про національно-патріотичне виховання в системі освіти» від 16.07.2015 № 768;

-«Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотного виховання» від 16.06.2015 № 641;

- «Про затвердження змін до навчальних програм для загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня» від 29.05.2015 № 585;

«Про затвердження Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» від 08.04.2015 № 412, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2015 року за № 472/26917;

* «Про затвердження Інструкції про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти» від 14.04.2008 № 319;
* «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» від 01.06.2005 № 242/329;
* «Про затвердження Положення про кабінет інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання загальноосвітніх навчальних закладів» від 20.05.2004 № 407;
* «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах» від 01.08.2001 № 563 (із змінами);
* «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу у навчальних закладах» від 31.08.2001 № 616 (із змінами);
* «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» від 06.10.2010 № 930 (із змінами);
* «Про затвердження Положення про піклувальну раду загальноосвітнього навчального закладу» від 05.02.2001 №45;
* «Про затвердження Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України» від 20.12.1993 №445 (із змінами);
* «Про затвердження орієнтовних критеріїв оцінювання діяльності дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів» від 17.06.2013 № 772;
* «Про затвердження положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності» від 22.09.2011 № 1099 (із змінами);
* «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» від 28.08.2013 №1239;
* «Про затвердження єдиних зразків обов’язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» від 10.05.2011 №423;
* «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю» від 23.03.2005 № 178
* «Про затвердження змін до навчальних програм для 4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» з української мови, літературного читання, математики, природознавства, «Я у світі», інформатики, російської мови для шкіл з російською мовою навчання, української мови для шкіл з навчанням російською мовою» № 149 від 22.12.2014;
* «Про затвердження змін до навчальних програм для 1-3-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» з української мови, літературного читання, математики, природознавства, «Я у світі», інформатики, російської мови для шкіл з російською мовою навчання, української мови для шкіл з навчанням російською мовою» № 584 від 29.05.2015;
* «Про затвердження Положення про наукові товариства учнів» від 10.11.2014 № 1287, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2014 р. за № 1495/26272.

Листами МОН України:

* від 22.05.2015 № 1/9-253 «Про структуру 2015/2016 навчального року та навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів»
* №1/9-354 від 24.07.2015 "Про тематику Першого уроку в 2015/2016 навчальному році" Лист МОН України від 26.06.2015 № 1/9-305 «Про вивчення базових дисциплін у загальноосвітніх навчальних закладах у 2015/2016 навчальному році»
* від 13.03.2015 № 1/9-126 «Щодо особливостей організації освітнього процесу та формування навчальних планів у 2015/2016 навчальному році»
* № 1/9-93 від 25.02.2015 "Щодо прийому на екстернатну форму навчання" та ін..

1. Переліком навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту для використання в початкових класах, основній і старшій школі у загальноосвітніх навчальних закладах.
2. Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів.
3. Нормативною базою з питань зовнішнього незалежного оцінювання.
4. Іншими актами законодавства в галузі освіти**,** у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Робочі навчальні плани на 2014/2015 навчальний рік складено:

* для 1-3-х класів – за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом МОНмолодьспорту України від 10.06.2011 [№ 572](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/19403/);
* для 4-х класів – за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом МОН України від 29.11.2005 № [682](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2941/);
* для 5-6-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІ ступеня затвердженими наказом МОНмолодьспорту України  від 03.04.2012 [№ 409](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/28761/), зі змінами, внесеними наказом МОН України від 29.05.2014 [№ 664](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/41572/);
* для 7-9-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженими наказом МОН України від 23.02.2004 [№ 132](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2704/), зі змінами, внесеними наказом МОН України від 05.02.2009 № 66;
* для 10-11-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів ІІІ ступеню, затвердженими наказом МОН України від 27.08.2010 [№ 834](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/8801/) зі змінами, внесеними наказом МОН України від 29.05.2014 [№ 657](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/41575/).

**РОЗДІЛ ІІ. Організація навчально - виховного процесу**

Модуль І. Організація навчального процесу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Термін** | **Відповідальний** | **Контроль, узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Здійснити облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в загальноосвітній школі. | Кінець серпня | Мельникова Л.О. | Уточнити списки, скласти нові списки |  |
| 2. | Забезпечити організований початок та закінчення навчального року, семестрів. | Протягом року | Приліпко В.І. | Наказ |  |
| 3. | Визначити структуру навчального року | серпень | Приліпко В.І. |  |  |
| 4. | Затвердити: | Вересень,  січень | Приліпко В.І. | Розклад  Графіки,  списки |  |
| план роботи закладу на 2015/2016 н.р. | Кирилюк А.П. |  |
| розклад уроків; | ЗавінаВ.П. |  |
| режим роботи школи; | Приліпко В.І. |  |
| режим роботи ГПД; | Завіна В.П. |  |
| графік навчальної практики на 2015/2016 навчальний рік; | Заступники директора |  |
| графіки проведення тематичних атестацій, контрольних робіт, лабораторних та практичних робіт; | Кирилюк А.П. |  |
| графік роботи гуртків; | Телятнікова В.А. |  |
| графік чергування вчителів, класів; | Телятнікова В.А. |  |
| графік проведення шкільних олімпіад | Григор’єва Г.В. |  |
| правила конкурсного прийому та набору учнів до ліцейних класів | березень | Кирилюк А.П. |  |
| графік проведення ДПА | березень-квітень | Григор’єва Г.В. |  |
| 5. | Здійснити набір учнів до 1-го класу;  забезпечити комплектування  2-9-х та ліцейних класів,  груп продовженого дня. | До 31.08.15 | Приліпко В.І. | Списки учнів |  |
| 6. | Здійснити облік охоплення навчанням та працевлаштуванням випускників 9, 11-х класів. | До 01.09.15 | Телятнікова В.А. | Звіт |  |
| 7. | Здійснити облік учнів в алфавітній книзі та зробити відповідні записи в книзі руху учнів. | 03-05.09.15 | Григор’єва Г.В. | Облік |  |
| 8. | Дооформити особові справи учнів та завести особові справи на учнів 1-х та 10-х класів | До 03 вересня | Класні керівники 1-11 класів | Особові справи. |  |
| 9. | Проаналізувати збереження фонду шкільних підручників та забезпечення ними школярів. | Вересень-жовтень | Телятнікова В.А.  Чебана Л.А. | Нарада при директорові |  |
| 10. | Організувати: | До 01.09.15 | Заступники з НВР | Наказ |  |
| - комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою | вересень | Кирилюк А.П.  Пилипенко Л.М. | Наказ |  |
| - індивідуальне навчання з учнями, які за станом фізичного здоров'я не можуть відвідувати ліцей | За потребою | Завіна В.П. | Наказ |  |
| - роботу груп продовженого дня | Вересень | Завіна В.П. | Наказ |  |
| - гаряче харчування учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій | Протягом року | Мельникова Л.О. | Наказ |  |
| - підписку періодичної преси | Червень,  Грудень | Телятнікова В.А. | Квитанції |  |
| - роботу методичних об’єднань, творчих груп | Вересень | Завіна В.П. | Наказ |  |
| - підготовку до шкільних предметних олімпіад | Вересень –жовтень | Григор’єва Г.В. | Наказ |  |
| - підготовки та проведення ДПА | Листопад-травень | Григор’єва Г.В.  Завіна В.П. | Наказ, матеріали та документація по ДПА |  |
| - роботу щодо літнього оздоровлення учнів | Квітень -червень | Телятнікова В.А. | Наказ |  |
| - роботу шкільного самоврядування | Вересень | Телятнікова В.А. | Плани |  |
| 11. | Залучити учнів до занять у  гуртках, секціях. | Вересень | Класні керівники | Списки учнів |  |
| 12. | Затвердити списки вихованців гуртків ЦДЮТ «Надія» | Жовтень 2015 | Телятнікова В.А.  Лагоміна Т.І. | Наказ  Списки учнів |  |
| 13. | Затвердити та погодити   * нормативні документи роботи закладу на навчальний рік; * календарне та тематичне планування за предметами на семестр; * плани роботи факультативів та гуртків; * плани виховної роботи класних керівників на семестр; * план роботи шкільної бібліотеки; * плани роботи практичного психолога та соціального педагога; * призначення класних керівників | серпень  до 11.09.15  грудень  вересень  вересень  -II-  -II-  серпень  2015 | Приліпко В.І. | Плани |  |
| 14. | Скласти списки учнів для поділу  класів на групи з вивчення  окремих предметів | Вересень | Класні керівники | Списки учнів |  |
| 15. | Провести конкурс-огляд на  краще утримання класного  приміщення, кращий санітарно -  гігієнічний стан та естетику  оформлення. | Згідно 3  планом ПК | Адміністрація, ПК | Система заохочення |  |
| 16. | Закріпити за класами навчальні кабінети. | Серпень | Приліпко В.І. | Наказ |  |
| 17. | Розподілити повноваження і обов’язки між адміністрацією. | Серпень | Приліпко В.І. | Наказ |  |
| 18. | Призначити завідувачів кабінетів | Серпень | Приліпко В.І. | Наказ |  |
| 19. | Провести облік дітей пільгових категорій та учнів девіантної поведінки, неблагополучних сімей | вересень | Телятнікова В.А. | Соціальний паспорт школи |  |
| 20. | Провести перевірку стану та готовності матеріально-технічної бази в кабінетів та школи в цілому до нового навчального року (майстерні, спортивні зали, спортивні майданчики, кабінети) | серпень | Приліпко В.І.  Петросян М.А. | Акти готовності |  |
| 21. | Упорядкувати дані про якісний склад педагогічних кадрів | вересень | Мельникова Л.М. | Списки |  |
| 22. | Оновити склад ради школи | вересень | Приліпко В.І. |  |  |
| 23. | Організувати підготовку закладу до осінньо-зимового періоду | Вересень-жовтень | Петросян М.А. | Нарада при директорові, наказ |  |
| 24. | Організувати підготовку закладу до нового навчального року | Травень-червень | Заступники директора | Нарада при директорові |  |
| 25. | Організувати випуск шкільного альманаху «Знання – це сила» | щомісяця | Завіна В.П. |  |  |
| 26. | Забезпечити заклад новою законодавчою нормативно-технічною документацією з охорони праці та безпеки життєдіяльності | До 1вересня | Резчикова О.Г. |  |  |
| 27. | Організувати висвітлення питань безпеки життєдіяльності | Протягом року | Резчикова О.Г. |  |  |
| 28. | Провести первинний та повторні інструктажі на робочому місці | Протягом року | Резчикова О.Г. | Записи у відповідному журналі |  |
| 29. | Провести вступний інструктаж з новопризначеними працівниками | За потребою | Резчикова О.Г. | Записи у відповідному журналі |  |
| 30. | Підготувати статистичний звіт за формою № ЗНЗ - 1 | До  10 жовтня | Григор’єва Г.В. | Звіт |  |
| 31. | Затвердити тарифікаційні списки | До  5 вересня | Завіна В.П. |  |  |

**Модуль 2. Організація виховної роботи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | Назва заходу | **Дата** | Відповідальні | Контроль | Відмітка про викон. |
| 1 | Провести нараду – інструктаж з класними керівниками, вихователями ГПД, керівниками гуртків ЦДЮТ “Надія” з питання планування позакласної виховної роботи з учнями. | 30.08.15 | Телятнікова В.А. |  |  |
| 2 | Скоординувати план позакласної та позашкільної роботи з планами управління освіти, ЦМСПС, закладів культури, інших установ та організацій. | До 01.09.15 | Телятнікова В.А. | Плани роботи |  |
| 3 | Провести Перший урок за темами, запропонованими КЗ «КОІППО імені Василя Сухомлинського» | 01.09.15 | Телятнікова В.А.Класні керівники | Конспекти |  |
| 4 | Організувати роботу гуртків за інтересами, предметних гуртках, спортивних секцій | До 10.09.15 | Телятнікова В.А. | Плани роботи, наказ |  |
| 5 | Залучити до участі в гуртках та спортивних секціях учнів схильних до правопорушень. | До 15.09.15 | Телятнікова В.А. Класні керівники | Списки |  |
| 6 | Провести загальношкільні рейди щодо санітарно-гігієнічного стану класних кімнат та інших шкільних приміщень | Протягом року | Телятнікова В.А. | Нарада при директорові |  |
| 77 | Забезпечити виконання Комплексної програми «Обдаровані діти Кіровоградщини» | Протягом року | Телятнікова В.А. | Наказ, плани роботи, матеріали, картотека |  |
| 88 | Взяти активну участь у Всеукраїнських, обласних, міських конкурсах, змаганнях, експедиціях | Протягом року за окремим планом | Телятнікова В.А. | Плани роботи згідно наказів |  |
| 9 | Організувати в класних колективах вивчення Правил дорожнього руху з пожежної безпеки, цивільної оборони та розробити, заходи щодо попередження дитячого травматизму в навчально-виховному процесі | Протягом року | Телятнікова В.А.  Класні керівники | Плани роботи |  |
| 10 | Провести комплектування шкільної бібліотеки необхідними посібниками та художньою літературою | До 01.09.15 | Телятнікова В.А. | Нарада при директорові |  |
| 11 | Спланувати та визначити тематику бібліотечних уроків у класних колективах (згідно окремого плану) | До 10.09.15 | Телятнікова В.А.  Чебана Л.А. | План-графік |  |
| 12 | Надати педагогічну допомогу органам учнівського самоврядування | Протягом року | Телятнікова В.А. |  |  |
| 113 | Продовжити змагання між класними колективами за звання: “Кращий інтелектуальний клас”, “Кращий спортивний клас”, “Кращий черговий клас”. | Протягом року (грудень, травень) | Телятнікова В.А. | Наказ |  |
| 14 | Провести декаду соціального захисту учнів. | 01-10.09.15 | Телятнікова В.А. | Наказ |  |
| 115 | Провести рейди обстежень матеріально-побутових умов життя учнів, що потребують особливої педагогічної уваги та піклування. | До 15.09.15 | Телятнікова В.А. | Акти, нарада при директорові |  |
| 116 | Оновити картотеку обліку учнів, схильних до правопорушень, учнів з ознаками гіперагресивності | До 15.09.15 | Телятнікова В.А.  Нікітіна М.Б.  Жебелєва І.О. | Списки |  |
| 117 | Узгодити дії із службою у справах неповнолітніх. Обговорити плани спільної діяльності. | До 15.09.15 | Телятнікова В.А. | План спільної діяльності |  |
| 18 | Спланувати роботу та організувати проведення шкільної ради профілактики | До 15.09.15 | Телятнікова В.А. | План |  |
| 119 | Продовжити проведення рейдів “Сім’я і школа” з метою відвідування сімей соціального ризику та надання членам сімей психолого-педагогічної допомоги. | Протягом року | Телятнікова В.А. | Акти |  |
| 20 | Продовжити шефство учнів школи над вихованцями Будинку дитини, ветеранами війни, праці, людьми похилого віку мікрорайону. | Протягом року | Телятнікова В.А.  Нікітіна М.Б.  Жебелєва І.О. |  |  |
| 21 | Продовжити роботу:   * батьківського лекторію з питань морально-правового виховання школярів; * правового лекторію для старшокласників “Підліток і закон”; * лекторію “Твоє здоров’я”; * клубу “Милосердя” | І раз на семестр  остання п’ятниця  третій понеділок перша середа | Телятнікова В.А.  Нікітіна М.Б.  Грищук Н.Л. | Плани, матеріали занять, засідань |  |
| 22 | Спланувати роботу школи на осінні, зимові та весняні канікули (за окремим планом). | Протягом року | Телятнікова В.А. | Накази, плани |  |
| 223 | Регулярно проводити рейди та висвітлювати їх наслідки в стінній пресі:  “Твій зовнішній вигляд”,  “Твоє домашнє завдання ”  “Підручники – наші кращі друзі”  “Гігієна та порядок”. | 1 понеділ. Місяця  2 четвер місяця  4 середа  місяця  3вівторок місяця | Телятнікова В.А.  Жебелєва І.О. | Нарада класних керівників |  |
| 24 | Організувати екскурсії до музеїв міста | Протягом року | Телятнікова В.А.  Класні керівники | Накази, плани |  |
| 225 | Провести інформаційні години присвячені:   * Дню незалежності України та Державного Прапора України; * Всеукраїнському Дню бібліотеки; * Міжнародному Дню ООН; * Дню української писемності та мови; * Міжнародному дню толерантності * Всесвітньому дню прав людини; * Дню соборності України | За окремим графіком | Телятнікова В.А.  Класні керівники | Плани |  |
| 26 | Провести Уроки Мужності, присвячені Дню партизанської слави | 24.09.15 | Телятнікова В.А.  Класні керівники | Плани |  |
| 227 | З метою вшанування жертв і постраждалих від голодоморів та голокосту в Україні провести:   * Уроки Скорботи “Голодомор 1932-1933 років – геноцид українського народу” * Книжкову виставку в шкільній бібліотеці “Неопалима купина”   - Продовжити роботу над Рукописною книгою Скорботи – свідчень жертв голодомору | Протягом року | Телятнікова В.А.  Класні керівники | Плани |  |
| 28 | Провести декаду трудового виховання та профорієнтації | березень | Телятнікова В.А. | Наказ, план |  |
| 29 | Провести декаду екологічного виховання | квітень | Телятнікова В.А. | Наказ, план |  |
| 30 | Організувати та провести до Дня Перемоги Вахту пам’яті | травень | Телятнікова В.А. | Наказ, план |  |
| 31 | Творчий звіт ДЦЮТ “Надія”; | травень | Лагоміна Т.І. |  |  |
| 32 | Організувати роботу музично-літературного салону | Листопад  Квітень | Кирилюк А.П.  Лагоміна Т.І. |  |  |
| 33 | Провести традиційні шкільні конкурси:   * на кращу осінню композицію; * до Дня Збройних сил України; * на кращу Пасхальну композицію; * до Міжнародного жіночого свята 8 березня; * «Квітуй, рідна школо!» | жовтень  грудень  квітень  березень  травень | Телятнікова В.А.  Лагоміна Т.І.  Класні керівники |  |  |
| 334 | Підготувати та провести шкільні свята:   * “Свято першого дзвоника”; * свято до Дня Учителя; * свято Останнього дзвоника; * випускні вечори. | 01.09.15  жовтень  травень  червень | Телятнікова В.А.  Лагоміна Т.І. |  |  |
| 35 | Провести родинні свята:   * до дня святого Миколая; * до Дня Матері | Грудень  травень | Телятнікова В.А.  Лагоміна Т.І. |  |  |
| 436 | Організувати роботу щодо профілактики інфекційних захворювань | Протягом року | Телятнікова В.А. | Плани, інформаційні стенди |  |
| 437 | Скоординувати роботу з пропаганди здорового способу життя за програмою “Дівчина –жінка-мати”, “Юнак-чоловік-батько” | Вересень | Телятнікова В.А. | План роботи |  |
| 38 | Продовжити проведення днів довіри для батьків та школярів (анонімний прийом лікарів наркологів, гінекологів, психотерапевтів) | Постійно | Телятнікова В.А. | План |  |
| 39 | Продовжити роботу загону ЮІР | Протягом року | Телятнікова В.А.  Лагоміна Т.І. | План |  |
| 40 | Продовжити роботу загону юних рятівників | Протягом року | Телятнікова В.А.  Лагоміна Т.І. | План |  |
| 41 | Організувати літнє оздоровлення учнів | Червень | Телятнікова В.А. | Наказ, план |  |
| 42 | Організувати роботу батьківського всеобучу. | Протягом року | Телятнікова В.А. | План |  |
| 43 | Організувати роботу учнівського активу | Протягом року | Телятнікова В.А. | План роботи |  |

**Розділ ІІІ. Забезпечення діяльності учасників навчально-виховного процесу**

**Модуль І. Учнівський контингент**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Термін** | **Відповідальний** | **Контроль, узагальнення** | **Відм. про викон.** |
| 1 | Провести психолого-педагогічне діагностування пізнавальних нахилів і можливостей учнів, оформити соціально-психологічний паспорт закладу | Протягом року | Нікітіна М.Б. | Аналіз |  |
| 2 | Провести діагностику та психологічний аналіз здібностей учнів 7-9 класів щодо визначення наступної профільності ліцейних класів | Вересень – квітень | Кирилюк А.П. Нікітіна М.Б. | Аналіз  Довідка |  |
| 3 | Провести діагностику учнів 1-х класів щодо адаптації до навчання у школі | Вересень, жовтень, січень | Нікітіна М.Б. | Аналіз  Довідка |  |
| 4 | Провести заходи з учнями 4-х класів щодо профілактики дезаптації при переході в середню школу | Березень – квітень | Нікітіна М.Б. | Аналіз  Довідка |  |
| 5 | Провести анкетування учнів 10-х класів щодо правильності вибору профілю навчання | жовтень | Кирилюк А.П. | Аналіз  Довідка |  |
| 6 | Провести діагностику учнів 5-х класів щодо адаптації до навчання у старшій школі | Жовтень | Нікітіна М.Б. | Аналіз  Довідка |  |
| 7 | Оформити листки здоров’я школярів. | Вересень | Пилипенко Л.М. | Листки здоров’я Журнал |  |
| 8 | Провести поглиблене медичне обстеження та диспансеризацію всіх учнів. За результатами медичного огляду створити спеціальні фізкультурні групи для занять лікувальною фізкультурою. | За графіком Вересень | Пилипенко Л.М. | Мед. Картки Списки учнів |  |
| 9 | Організувати фізкультурно-оздоровчу роботу з учнями | Постійно | Телятнікова В.А. Сухоручко О.І. | План-графік  Окремий  графік |  |
| 10 | Забезпечувати дотримання режиму, санітарно-гігієнічних норм, безпечних нешкідливих умов навчання та роботи. | Постійно | Класні керівники, Заступник з ОП | Акти контролю |  |
| 11 | Формувати гігієнічні навички та засади здорового способу життя. | Постійно | Класні керівники, Пилипенко Л.М. | Матеріали бесід |  |
| 12 | Виявлення та облік дітей, що потребують посиленої уваги з боку педагогів (діти-сироти. Діти з неповних, багатодітних, неблагополучних родин, важкі підлітки). | Вересень, січень | Нікітіна М.Б.  Жердій А.О. кл.керівники | Списки |  |
| Вивчення умов родинного виховання даних категорій дітей, їхньої зайнятості, потреб і проблем. | Постійно | Жердій А.О. кл.керівники | Акти |  |
| Діагностика індивідуально-психологічних особливостей важких підлітків, вироблення системи взаємодії педагогів, батьків, НВП з даною категорією школярів. | Постійно | Нікітіна М.Б. | Педконсиліум |  |
| Ведення внутрішньо шкільного обліку „важких» підлітків, постійна профілактична робота з ними. | Постійно | Нікітіна М.Б.  Жердій А.О. | План заходів |  |
| Коригування під час навчально-виховного процесу роботи з «важкими» підлітками на основі діагностики особливостей їхнього характеру. Організувати цільове дозвілля школярів, схильних до правопорушень. | Постійно | Нікітіна М.Б.  вчителі, кл.керівники, заступник з ВР | Плани заходів |  |
| Організувати роботу з опікунами, батьками даних категорій учнів. | Постійно | Нікітіна М.Б.  кл.керівники | Плани |  |
| 13 | Поновити інформаційний банк даних учнів «Обдарованість» | вересень | Григор’єва Г.В. |  |  |
| 14 | Провести інформаційно-роз’яснювальну щодо підготовки учнів 11-х класів до ЗНО-2015 | Жовтень-квітень | Кирилюк А.П. | План, матеріали уроків ЗНО, бесід, тренінгів |  |
| 15 | Організувати та провести шкільні етапи предметних олімпіад | Жовтень-листопад | Григор’єва Г.В. | Наказ |  |
| 16 | Організувати та провести шкільні етапи міжнародних, всеукраїнських учнівських конкурсів | Протягом року | Григор’єва Г.В.  Завіна В.П.  Кирилюк А.П.  Телятнікова В.А, | Накази |  |

Модуль ІІ. Педагогічний склад

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст** | **Терміни** | **Відповідальний** | **Контроль, узагальнення** | **Відміт**  **про**  **викон.** |
| 1 | Забезпечити вчасне подання замовлень на підвищення кваліфікації у КОІППО | Серпень 2015, травень 2016 | Кирилюк А.П | Списки |  |
| 2 | Сприяти організації і проведенню атестації вчителів школи у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників: | Протягом року | Приліпко В.І. |  |  |
| * створення атестаційної комісії I рівня; | до 18.09.15 | Приліпко В.І. | Наказ  Списки |  |
| * подання до атестаційної комісії ІІ рівня списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації; | до 10.10.15 | Кирилюк А.П | Списки |  |
| * подання матеріалів учителів, які атестуються на встановлення (підтвердження) педагогічних звань | до 01.11.15 | Кирилюк А.П. | Довідки-подання, методичні розробки |  |
| * вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об’єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи, тощо. | До 01.03.16 | Заступники директора, голови методичних об’єднань | Довідки, проект наказу |  |
| 3 | Організувати роботу атестаційної комісії. | До 20.09.15 | Кирилюк А.П. | План, наказ |  |
| 4 | Оформити документацію за підсумками атестації педагогічних працівників | 10-20.04.16 | Кирилюк А.П. | Атестаційні листи протоколи наказ |  |
| 5 | Забезпечити проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації | Протягом року | Кирилюк А.П. | Накази |  |
| 6 | Провести семінар-практикум «Синдром професійного вигорання: як зберегти психоемоційне здоров’я вчителя» | Січень 2016р. | Резчикова О.Г. | План, матеріали семінару |  |
| 7 | Провести тижні охорони праці | Серпень,  Листопад,  Січень,  Квітень | Резчикова О.Г.  Телятнікова В.А. | Плани |  |
| 8 | Внести зміни до перспективного плану проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації та атестації | Серпень –вересень 2015р. | Кирилюк А.П. | План |  |
| 9 | Оновити посадові інструкції | До 15.09.2015 | Резчикова О.Г. |  |  |
| 10 | Провести вступні та первинні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками | За потребою | Резчикова О.Г. |  |  |
| 11 | Провести повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності | Серпень,  Лютий 2015р. | Резчикова О.Г. |  |  |

Розділ ІV. **Забезпечення норм і положень**

**Державного стандарту загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст** | **Термін** | **Відповідальний** | **Контроль, узагальнення** | **Відміт. Про викон.** |
| І. | Організувати роботу щодо виконання структури Державного стандарту загальноосвітньої середньої освіти. | Серпень | Приліпко В.І. |  |  |
| 2. | Розробити та затвердити робочий навчальний план школи на основі базового навчального плану на 2016/2017 н.р. | Травень червень  2016 | Приліпко В.І.  Завіна В.П. | Навчальні плани |  |
| 3. | Обрати компонент варіативної частини планів відповідно до профілю навчання та з урахуванням потреб учнів, батьків. | Квітень травень | Приліпко В.І.  Кирилюк А.П. | Навчальні плани |  |
| 4. | Створити умови для виконання інваріантної складової змісту загальноосвітньої середньої освіти. | Постійно | Адміністрація | Календарні та тем. Плани |  |
| 6. | Підготувати матеріали для державної підсумкової атестації у 4, 9 класах | Квітень | Голови методичних об’єднань | Папки з матеріалами |  |
| 7. | Скласти графік проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 класах. | Квітень | Завіна В.П.  Григор’єва Г.В. | Графіки |  |
| 8. | Створити комісії з для проведення державної підсумкової атестації у 4,9 класах | Квітень | Завіна В.П.  Григор’єва Г.В. | Списки |  |
| 9. | Провести державну підсумкову атестацію учнів 4, 9 класів. | Травень-червень | Адміністрація | Протоколи |  |
| 10. | Створити базу даних для виготовлення документів про повну та базову загальну середню освіту. | Листопад | Григор’єва Г.В. | Списки учнів |  |
| 11. | Зробити замовлення для виготовлення документів про освіту та Похвальних листів і Похвальних грамот. | Листопад квітень | Григор’єва Г.В. | Списки |  |
| 12. | Забезпечити проведення навчальних екскурсій в 1-4–х класах та навчальнї практики в 5-8, 10 класах. | Протягом року | Заступники директора | Наказ , педрада |  |
| 13. | Переведення учнів до наступного класу | Червень | Завіна В.П.  Григор’єва Г.В.  Кирилюк А.П. | Наказ , педрада |  |
| 14. | Провести вручення документів про освіту. | Червень | Григор’єва Г.В. | Класні збори, вечори |  |
| 15. | Організувати конкурсний набір до ліцейних класів | червень | Кирилюк А.П. | Правила прийому, наказ |  |
| 16. | Забезпечити реєєсстрацію учнів 11-х класів для проходження ЗНО | Січень-березень | Кирилюк А.П. | Сертифікати |  |
| 17. | Провести інформаційно-роз’яснювальну роботу з батьками та учнями 11 кл. щодо особливостей проведення ДПА та ЗНО в 2016 році | Вересень - лютий | Кирилюк А.П.  Матюк Н.В.  Грищук Н.Л. | План заходів |  |
| 18. | Забезпечити участь учнів 11 класів у апробації тестових завдань | Протягом року | Кирилюк А.П. | Наказ |  |
| 19. | Провести тренінги, уроки ЗНО для учнів 11 класів | Протягом року | Кирилюк А.П. |  |  |
| 20. | Організувати участь учнів 11 класів у пробному тестуванні | Березень 2016р. | Кирилюк А.П. |  |  |

**Розділ V. Управління навчальним закладом**

**Модуль I. Організація керівництва навчальним закладом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст** | **Термін** | **Відповідальний** | **Контроль, узагальнення** | **Відміт. про викон.** |
| І. | Забезпечити контроль за виконанням Статуту школи, законів України «Про освіту», «Про мови…», правил внутрішнього трудового розпорядку. | Протягом  року | Приліпко В.І. | Нарада |  |
| 2. | Здійснити аналіз посадових обов’язків адміністративно-педагогічного складу закладу, внести корективи та доповнення до посадових обов’язків | Серпень-вересень 2015 | Приліпко В.І. | Наказ |  |
| 3. | Здійснити планування роботи ЗНЗ на новий навчальний рік | Травень-серпень 2016р. | Приліпко В.І. | Рішення педради |  |
| 4. | Здійснити аналіз охоплення учнів позашкільною освітою | жовтень | Телятнікова В.А. | Нарада при директорові |  |
| 5. | Встановити контроль за обліком учнів, які потребують соціальної допомоги | Протягом  року | Телятнікова В.А. | Облік |  |
| 7. | Організувати роботу методичних об’єднань учителів | Протягом року | Керівники МО | наказ |  |
| 9. | Забезпечити якісну підготовку та проведення педагогічних рад (додаток №1) | За окремим графіком | Директор  Заступники з НМР, НВР | Рішення педради |  |
| 10. | Забезпечити проведення нарад при директорові (додаток № 2 ) | щомісяця | Приліпко В.І. | Рішення наради, накази |  |
| 11. | Організувати роботу Ради школи | За окремим графіком | Приліпко В.І. | Рішення ради |  |
| 12 | Ознайомити педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік | Травень | Приліпко В.І. | Нарада при директорові |  |
| 13 | Організувати медогляд педагогічних працівників | Серпень | Пилипенко Л.М. | Наказ |  |
| 14 | Організувати роботу з цивільного захисту | Жовтень, січень, квітень | Гарбузенко В.Д. | Наради при директорові, наказ |  |
| 15 | Організувати роботу Школи молодого вчителя (за потребою) | Протягом року | Завіна В.П. | План, матеріали |  |

**Модуль II. Внутрішкільний контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Зміст** | **Термін** | **Відповідальний** | **Контроль, узагальнення** | **Відміт. про викон.** |
|  | **Здійснити контроль:** |  |  |  |  |
| **1.** | ***За станом викладання предметів:*** |  |  |  |  |
| 1.1. | * історії України; | І семестр | Григор’єва Г.В. | Педрада |  |
| 1.2. | * англійської мови; | ІІ семестр | Кирилюк А.П. | Педрада |  |
| 1.3. | * німецької мови; | ІІ семестр | Кирилюк А.П. | Педрада |  |
| 1.4. | * інформатики; | І семестр | Завіна В.П. | Наказ |  |
| 1.5. | * образотворчого мистецтва | І семестр | Телятнікова В.А. | Наказ |  |
| 1.6. | * читання (початкова школа); | ІІ семестр | Завіна В.П. | Наказ |  |
| 1.7. | * української мови (початкова школа) | ІІ семестр | Завіна В.П. | Наказ |  |
| **3.** | ***За станом відвідування школи учнями*** | постійно | Телятнікова В.А. | Наказ, нарада при директорові |  |
| **4.** | ***Класно-узагальнюючий контроль:*** |  |  |  |  |
| 4.1 | Організація навчально-виховного процесу в 1-х класах | жовтень-грудень | Завіна В.П. | Нарада при директорові, наказ |  |
| 4.2 | Адаптація учнів 5-х класів до навчання у основній школі | жовтень-грудень | Завіна В.П. | Нарада при директорові, наказ |  |
| 4.3 | Організація навчально-виховного процесу в 10-х класах | Жовтень, грудень, травень | Кирилюк А.П. | Нарада при директорові, наказ |  |
| 4.4 | Підготовка до ДПА учнів 9-х класів | Лютий-травень | Григор’єва Г.В. | Нарада при директорові |  |
| 4.5. | Підготовка до ДПА, ЗНО учнів 11-х класів | Грудень-квітень | Григор’єва Г.В. | Нарада при директорові |  |
| **6.** | ***Вивчення системи роботи вчителів, які підлягають черговій атестації:*** |  |  |  |  |
| 6.1 | Григор’єва Г.В. | Листопад-березень | Приліпко В.І. | Педрада |  |
| 6.2 | Рябоконь Є.Ф**.** | Листопад-березень | Завіна В.П. | Педрада |  |
| 6.3 | Жосан О.М. | Листопад-березень | Завіна В.П. | Педрада |  |
| 6.4 | Лаврусенко І.М. | Листопад-березень | Завіна В.П. | Педрада |  |
| 6.5 | Лучко Т.С. | Листопад-березень | Завіна В.П. | Педрада |  |
| 6.6 | Бондар Г.С. | Листопад-березень | Завіна В.П. | Педрада |  |
| 6.7 | Іванащенко О.А. | Листопад-березень | Завіна В.П. | Педрада |  |
| 6.8 | Іващук О.В. | Листопад-березень | Григор’єва Г.В. | Педрада |  |
| 6.9 | Кандиба Л.В. | Листопад-березень | Григор’єва Г.В. | Педрада |  |
| 6.10 | Кіляченко Т.Б. | Листопад-березень | Григор’єва Г.В. | Педрада |  |
| 6.11 | Коваленко Л.В. | Листопад-березень | Кирилюк А.П. | Педрада |  |
| 6.12 | Заріцька І.І. | Листопад-березень | Кирилюк А.П. | Педрада |  |
| 6.13 | Кузьменко Т.В. | Листопад-березень | Кирилюк А.П. | Педрада |  |
| 6.14 | Молчанова Н.В. | Листопад-березень | Кирилюк А.П. | Педрада |  |
| 6.15 | Максімов Ю.Ю. | Листопад-березень | Завіна В.П. | Педрада |  |
| 6.16 | Порошин М.А. | Листопад-березень | Кирилюк А.П. | Педрада |  |
| 6.17 | Фрітче О.О. | Листопад-березень | Кирилюк А.П. | Педрада |  |
| 6.18 | Панченко Н.Б. | Листопад-березень | Григор’єва Г.В. | Педрада |  |
| 6.19 | Рогульчик І.С. | Листопад-березень | Григор’єва Г.В. | Педрада |  |
| 6.20 | Позняк І.В. | Листопад-березень | Лагоміна Т.І. | Педрада |  |
| 6.21 | Торяник Н.П. | Листопад-березень | Завіна В.П. | Педрада |  |
| 6.22 | Ульдякова В.П. | Листопад-березень | Завіна В.П. | Педрада |  |
| 6.23 | Хильченко В.М. | Листопад-березень | Завіна В.П. | Педрада |  |
| 6.24 | Герасименко А.О. | Листопад-березень | Телятнікова В.А. | Педрада |  |
| 6.25 | Мутнова Т.В. | Листопад-березень | Телятнікова В.А. | Педрада |  |
| **7.** | ***Контроль за результатами навчальних та творчих досягнень учнів*** |  |  |  |  |
| 7.1. | Контроль за рівнем навчальних досягнень за результатами семестрового та річного оцінювання | Грудень, травень | Григор’єва Г.В.  Завіна В.П.  Кирилюк А.П. | Наказ |  |
| 7.2. | Аналіз результатів ДПА | червень | Григор’єва Г.В.  Завіна В.П. | Наказ |  |
| 7.3. | Аналіз результативності участі учнів у конкурсах, олімпіадах, змаганнях різних рівнів | червень | Заступники директора | Довідка |  |
| 7.4. | Рівень навчальних досягнень учнів 11-х класів з української мови та літератури, англійської мови, математики, історії України | Вересень, грудень | Кирилюк А.П. | Нарада при директорові |  |
| 7.5. | Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 10-х класів | жовтень, грудень, травень | Кирилюк А.П. | наказ |  |
| 7.6. | Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 7-х класів з української мови, математики | Вересень, грудень, травень | Кирилюк А.П. | Нарада при директорові |  |
| 7.7. | Вивчення рівня залишкових знань учнів 5-х класів | вересень | Кирилюк А.П. | наказ |  |
| 7.8. | Моніторингове дослідження якості знань учнів 9-х класів | Вересень-червень | Кирилюк А.П. | наказ |  |
| **8*.*** |  |  |  |  |  |
| 8.1. | Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону | вересень | Мельникова Л.М. | Нарада при директорові, наказ |  |
| 8.2. | Контроль за станом харчування дітей | щомісяця | Мельникова Л.М. | Нарада при директорові, наказ |  |
| 8.3. | Контроль за забезпеченням учнів підручниками | Серпень – вересень | Телятнікова В.А. | Довідка |  |
| 8.4. | Контроль за виконанням вимог єдиного мовного режиму у школі | Вересень | Григор’єва Г.В. | Довідка |  |
| 8.5. | Контроль за проведенням учнівських вступних та повторних інструктажів з ТБ, ведення відповідної документації | Вересень | Телятнікова В.А. | Наказ |  |
| 8.6. | Стан ведення класних журналів. | Вересень –січень - травень | Заступники директора | Нарада, наказ |  |
| 8.7. | Стан оформлення особових справ учнів 1-х, 10-х класів. | Вересень | Заступники директора | Нарада при директорові |  |
| 8.8. | Контроль за чергуванням вчителів та учнів у закладі | Протягом року | Телятнікова В.А. | Нарада при директорові, наказ |  |
| 8.9. | Контроль за станом календарно-тематичного планування | Вересень  Грудень | Заступники директора | Нарада, наказ |  |
| 8.10. | Забезпечити медико-педагогічний контроль за проведенням уроків фізичного виховання | Протягом  року | Гарбузенко В.Д.  Пилипенко Л.М. | Нарада |  |
| 8.11. | Контроль за дотриманням техніки безпеки на уроках фізичної культури | Протягом року | Гарбузенко В.Д. | Наказ |  |
| 8.12. | Контроль за станом виконання наказів, рішень педагогічної ради, нарад, планів роботи, | Жовтень, січень, березень, травень | Приліпко В.І. | Нарада при директорові |  |
| 8.13. | Стан організації самопідготовки та дозвілля в ГПД. | Жовтень, грудень | Завіна В.П. | Довідка. наказ |  |
| 8.14. | Провести моніторинг виховної роботи в шкільних колективах 5-8,9-11 кл. | Протягом року | Телятнікова В.А. | Довідка, наказ |  |
| 8.15. | Контроль за станом проведення факультативних занять, індивідуальних занять з хворими учнями | Жовтень, березень | Завіна В.П. | Нарада |  |
| 8.16. | Ефективність роботи факультативів та предметних гуртків | Грудень, квітень | Кирилюк А.П. | Наказ |  |
| 8.17. | Контроль за організацією роботи по попередженню дитячого травматизму | Протягом року | Телятнікова В.А. | Наказ |  |
| 8.18. | Контроль за дотриманням правил внутрішкільного розпорядку і правил для учнів | Протягом року | Заступники директора | Нарада |  |
| 8.19. | Стан ведення щоденників учнями 3-11 кл. | Жовтень, лютий | Заступники директора | Нарада |  |
| 8.20. | Вивчення стану роботи шкільної бібліотеки щодо забезпечення читацьких інтересів учнів | Листопад | Телятнікова В.А. | Довідка |  |
| 8.21. | Виконання планів виховної роботи у 1-11-х кл. | Листопад, березень | Телятнікова В.А. | Нарада |  |
| 8.22. | Стан перевірки зошитів з укр. мови в початкових класах. | Листопад | Завіна В.П. | Нарада |  |
| 8.23. | Проведення зрізів знань учнів 3-4 класів з читання | Грудень | Завіна В.П. | Наказ |  |
| 8.24. | Проведення зрізів знань 3-4 класів з укр. мови та математики | Грудень | Завіна В.П. | Наказ |  |
| 8.25. | Проведення контрольних зрізів знань з предметів за І та ІІ семестри | Грудень, травень | Заступники директора | Довідка, наказ |  |
| 8.26 | Контроль за веденням зошитів | щомісяця | Заст. директора | Довідка |  |
| 8.27. | Контроль за організацією та якістю заміни уроків | Грудень, травень | Завіна В.П. | Нарада |  |
| 8.28. | Аналіз стану ведення робочих зошитів учнів та зошитів для контрольних робіт | Грудень, березень | Заступники директора | Довідка, наказ |  |
| 8.29. | Стан підготовки до державної підсумкової атестації. | Березень | Завіна В.П.  Григор’єва Г.В. | Нарада |  |
| 8.30 | Контроль за роботою учнівського самоврядування. | Березень | Телятнікова В.А. | Нарада |  |
| 8.31. | Оперативний адміністративно-громадський контроль „Дотримання державних санітарних правил і норм у навчальному процесі”. | Квітень | Телятнікова В.А. | Нарада |  |
| 8.32. | Контроль за станом виконання навчальних планів та програм. | Січень, травень | Заступники директора | Нарада |  |
| 8.33. | Контроль за станом класних кабінетів, спортивних залів до початку нового навчального року. | Червень | Адміністрація | Нарада |  |
| 8.34. | Контроль за проведенням лабораторних та практичних робіт з предметів природничого циклу | Листопад - грудень | Завіна В.П. | Наказ |  |
| 8.36. | Контроль за відвідуванням занять вчителів, які атестуються, членами атестаційної комісії | грудень | Приліпко В.І. | нарада |  |
| 8.37. | Контроль за організацією роботи з учнями, схильними до правопорушень | січень | Телятнікова В.А. | Нарада при директорові |  |
| 8.38. | Контроль за профорієнтаційною роботою з учнями | жовтень, лютий | Телятнікова В.А. | Нарада при директорові |  |
| 8.39. | Контроль за станом охорони праці | Жовтень,  Березень | Резчикова О.Г. | Нарада при директорові |  |

**Розділ VІ. Науково-методичне забезпечення**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | Назва заходу | **Дата** | Відповідальні | Контроль | Відмітка про викон. |
| 2 | Засідання методичної ради: |  |  | Протоколи |  |
| 2.1 | Стан роботи над методичною проблемою. Професійна компетентність педагога як одна з умов його успішної професійної діяльності. | вересень | Завіна В.П. |  |  |
| 2.2 | Проектна  діяльність  учнів  - як одна з форм самостійної творчої роботи, при якій набуваються або актуалізуються знання, відпрацьовуються й демонструються практичні навички | листопад | Завіна В.П. | План, матеріали |  |
| 2.3 | Використання ІКТ-технологій у навчальному процесі.  Самоосвітня діяльність вчителя.  Результати моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 6-7 класів з предметів, що вивчаються поглиблено | січень | Завіна В.П. | План, матеріали |  |
| 2.4 | Подолання інертності та консерватизму педа­гогічного мислення, розвиток творчого потенціалу вчителя | березень | Завіна В.П. | План, матеріали |  |
| 2.5 | Підсумки методичної роботи та завдання на новий навчальний рік | травень | Завіна В.П. | План, матеріали |  |
| **3** | **Семінар–практикум з проблеми «Робота з обдарованими дітьми»** |  | Телятнікова В.А. |  |  |
| 3.1 | Індивідуально-типологічні особливості школярів і їх врахування в процесі навчання | жовтень | Нікітіна М.Б. | План, матеріали семінару |  |
| 3.2 | Самостійна діяльність учнів як засіб формування навчально-пізнавальної компетентності | грудень | Нікітіна М.Б. | План, матеріали семінару |  |
| 3.3 | Психологічні засоби самовдосконалення і розвитку творчого потенціалу  особистості | лютий | Нікітіна М.Б. | План, матеріали семінару |  |
| 3.4 | Використання ІКТ-технологій у навчальному процесі | квітень | Кирилюк А.П. | План, матеріали семінару |  |
| **4** | **Засідання лабораторії профільного навчання** |  | Кирилюк А.П. |  |  |
| 4.1 | Освітнє середовище допрофільного та профільного навчання | жовтень | Кирилюк А.П. | План |  |
| 4.2 | Забезпечення наступності у навчанні й адаптація до школи другого та третього ступенів | січень | Кирилюк А.П. | План, довідка |  |
| 4.3 | Результати вивчення здібностей та освітніх запитів учнів 4-х, 7-х, 9-х класів | березень | Нікітіна М.Б. | План, довідка |  |
| **5** | Творчі звіти шкільних методичних об’єднань : |  |  |  |  |
|  | іноземних мов; | грудень | Палій Л.О. |  |  |
|  | вчителів початкової школи; | лютий | Соколенко А.В. |  |  |
|  | музики, мистецтва, художньої культури; | квітень | Позняк І.В. |  |  |
| **6** | Тижні педагогічної майстерності |  |  | Накази |  |
| 6.1 | класних керівників | 19.10.-23.10.2015 | Телятнікова В.А. |  |  |
| 6.2 | вчителів світової літератури | 09.11.-13.11.2015 | Гершкул Л.М. |  |  |
| 6.3 | вчителів іноземних мов | 16.11.-20.11.2015 | Палій Л.О. |  |  |
| 6.4. | вчителів суспільствознавчих дисциплін | 30.11.-04.12.2015 | Грищук Н.Л. |  |  |
| 6.5 | вчителів предметів естетичного циклу | 14.12.-18.12.2015 | Позняк І.В. |  |  |
| 6.6. | вчителів трудового навчання | 18.01.-22.01.2016 | Півнєва Л.Л. |  |  |
| 6.7 | вчителів природничих дисциплін | 01.02.-05.02.2016 | Іванащенко О.А. |  |  |
| 6.8 | вчителів математики та інформатики, фізики | 08.02.-12.02.2016 | Рябоконь Є.Ф. |  |  |
| 6.9 | вчителів української мови та літератури | 07.03.-11.03.2016 | Тарасенко С.А. |  |  |
| 6.10 | вчителів фізичної культури | 04.04.-08.04.2016 | Сухоручко О.І. |  |  |
| 6.11 | вчителів початкового навчання, вихователів ГПД | 18.04.-22.04.2016 | Соколенко А.В. |  |  |
| 7 | Організувати проведення Місячника молодого педагога-стажиста з проблеми: «В.О.Сухомлинський – діалог із сучасністю» | Вересень –жовтень, | Завіна В.П. | План, матеріали |  |
| 8 | Провести методичний аукціон ідей вчителів, які атестуються | лютий | Завіна В.П. | Наказ, план |  |
| 9 | Організувати наставництво для молодих вчителів | вересень | Завіна В.П. |  |  |
| 10 | Організувати проведення декади «Ініціатива і творчість молодих», в рамках якої провести творчі звіти вчителів – стажистів з проблеми: «Мої перші кроки до педагогічної майстерності» | Березень | Завіна В.П. | План, матеріали |  |
| 11 | Здійснювати інформування педагогів з питань запровадження освітніх інновацій | Щомісяця | Заступники з НВР | Протоколи нарад, засідань |  |
| 12 | Забезпечити участь педагогів у міських, обласних методичних заходах (семінари, засідання творчих груп, консультації, ін..) | Протягом року | Заступники з НВР |  |  |
| 13 | Надавати систематичну методичну допомогу класним керівникам | Протягом року | Телятнікова В.А. | Плани |  |

***Розділ VII*. Фінансово-господарча діяльність, матеріально-технічна база**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | Назва заходу | **Дата** | Відповідальні |  |
| 1 | Оновлення комп’ютерної техніки (студійна аудіо система та концертна техніка з підсилювачами звуку) | Протягом року | Адміністрація |  |
| 2 | Ремонт туалетів (ІІІ поверх) | Протягом року | Адміністрація |  |
| 3 | Ремонт їдальні (основний корпус) | Протягом року | Адміністрація | У разі виділення коштів |
| 4 | Ремонт даху спортивного залу | Протягом року | Адміністрація | У разі виділення коштів |

***Розділ VIIІ.* Міжнародне та регіональне співробітництво**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | Назва заходу | **Дата** | Відповідальні |  |
| 1 | Співпраця з КНТУ, Київським міжнародним інститутом щодо підготовки випускників закладу до вступу до ВНЗ | Протягом року | Кирилюк А.П.  Завіна В.П. |  |
| 2 | Співпраця з психологами ДНЗ з приводу збору аналізів результатів щодо готовності дітей до школи. | Серпень, вересень | Нікітіна М.Б. |  |
| 3 | Відвідування підприємств, організацій з приводу профорієнтації старшокласників. | Протягом року | Телятнікова В.А. |  |
| 4 | Співпраця з кафедрою психології КДПУ, Центром репродуктивного здоров’я, ЦМСПС, органами опіки, кримінальною міліцією, КОІППО, ПМПК. | Протягом року | Телятнікова В.А.  Нікітіна М.Б. |  |
| 5 | Співпраця з регіональним представництвом ПриватБанку (ЮніорБанк) | Протягом року | Приліпко В.І.  Кирилюк А.П. |  |
| 6 | Участь у конкурсах та акціях Благодійного Фонду братів Кличків | Протягом року | Кирилюк А.П. |  |

Додаток 1

до річного плану НВО № 18

на 2015/2016 н. р.

**Тематика засідань педагогічної ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Тематика | Дата | Відповідальний |
| Засідання №1 | Підведення підсумків роботи за 2014/2015 навчальний рік та визначення завдань на 2015/2016 навчальний рік | серпень | Приліпко В.І. |
| Результати ЗНО-2015 | Кирилюк А.П. |
|  | Про організацію та проведення навчальної практики та екскурсій учнями 1-4-х, 5-8-х класів у 2015/2016 навчальному році | Кирилюк А.П |
|  |  |  |  |
| Засідання № 2 | Результати моніторингу залишкових знань учнів 5, 10, 11 класів | жовтень | Кирилюк А.П. |
| Проблеми формування мотивації навчальної діяльності школярів за сучасних умов |  | Кирилюк А.П.  Нікітіна М.Б. |
| Про атестацію педагогічних працівників у 2016 р. |  | Кирилюк А.П. |
| Про підготовку до ЗНО-2016 |  | Кирилюк А.П. |
|  |  |  |  |
| Засідання № 3 | Ефективність використання в навчально-виховному процесі бібліотеки та інформатизованого ресурсного центру; інформаційно-комунікаційних технологій | грудень | Завіна В.П.  Телятнікова В.А. |
| Стан викладання інформатики | Завіна В.П. |
| Про організацію роботи з цивільного захисту учасників навчально-виховного процесу і навчальному закладі» | Резчикова О.Г.  Гарбузенко В.Д. |
|  |  |  |  |
| Засідання № 4 | Проектування та оцінювання індивідуального освітнього розвитку учня | лютий | Кирилюк А.П.  Завіна В.П.  Григор’єва Г.В. |
| Стан викладання іноземних мов | Кирилюк А.П. |
| Стан викладання історії України | Григор’єва Г.В. |
| Про хід атестації педагогічних працівників | Кирилюк А.П. |
|  |  |  |  |
| Засідання № 5 | Про проведення ДПА у 4, 9, 11 класах | квітень | Кирилюк А.П.  Завіна В.П.  Григор’єва Г.В. |
|  |  |  |  |
| Засідання | Про переведення та випуск учнів | червень | Григор’єва Г.В. |

Додаток 2

до річного плану НВО № 18

на 2015/2016 н. р.

**Перелік питань для розгляду на нарадах при директорові**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Тематика | Дата | Відповідальний |
|  | * Підбиття підсумків роботи за літній період: (проведення ремонтних робіт, підсумки навчально-виробничої практики, стан навчальних приміщень та матеріально-технічної бази навчальних кабінетів) * Підготовка навчального закладу до організованого початку навчального року (аналіз розкладу уроків, факультативів, індивідуально-групових занять, роботи з учнями індивідуальної та екстернатної форм навчання, дислокація навчальних кабінетів, обліковий склад учнів) * Забезпечення вчителів програмами та навчально-методичною літературою. Забезпечення підручниками * Результати проходження медичних оглядів працівниками навчального закладу * Результати перевірки техніки безпеки в навчальних кабінетах, майстернях, спортивній залі та на майданчику * Організація охорони праці в навчальному закладі * Організація роботи з безпеки дорожнього руху * Проведення громадського огляду умов життя дітей пільгових категорій | Серпень | Заступники директора  Завіна В.П.  Заступники директора з н/в роботи  Заступники директора з н/в роботи  Пилипенко Л.М.  Резчикова О.Г.  Резчикова О.Г.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А. |
|  | * Проходження медичного огляду учнями 1-11-х класів. Визначення медичної групи для занять фізкультурою   + - Ведення ділової документації     - Працевлаштування учнів 9-х, 11-х класів     - Організація курсової перепідготовки вчителів     - Організація роботи учнівської ради     - Організація роботи Школи молодого вчителя     - Виконання Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку у мікрорайоні,     - Організація харчування учнів     - Відвідування учнями навчального закладу     - Запобігання травматизму учнів     - Організація роботи методичної ради.     - Організація роботи щодо приписки юнаків у військкоматах     - Організація роботи груп продовженого дня     - Організація гурткової роботи     - Організація чергувань класів та вчителів     - Результати контролю за веденням журналів реєстрації нещасних випадків з учнями та цільового інструктажу для учнів     - Стан оформлення особових справ учнів     - Рівень залишкових знань учнів 5,6,10,11 класів | вересень | Пилипенко Л.М.  Приліпко В.І.  Телятнікова В.А.  Кирилюк А.П.  Телятнікова В.А.  Завіна В.П.  Мельникова Л.М.  Мельникова Л.М.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Завіна В.П.  Гарбузенко В.Д.  Завіна В.П.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Заступники директора  Кирилюк А.П. |
|  | * + - * Результати контролю за дотриманням Єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів (перевірка ведення зошитів)       * Підготовка навчального закладу до роботи в зимовий період       * Соціальний захист дітей-сиріт та дітей пільгових категорій. Організація харчування       * Підготовка та проведення І етапу олімпіад з базових дисциплін       * Стан профілактичної роботи з запобігання бездоглядності та правопорушенням учнів       * Профорієнтаційна робота       * Організація навчально-виховного процесу у 10-х класах. Результати моніторингу       * Стан проведення факультативних та індивідуальних занять       * Забезпечення учнів підручниками       * Охоплення учнів позашкільною освітою * Організація роботи під час осінніх канікул | жовтень | Заступники директора  Петросян М.А.  Телятнікова В.А.  Григор’єва Г.В.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Кирилюк А.П.  Завіна В.П.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А. |
|  | * + Підготовка до II етапу олімпіад з базових дисциплін   + Результати перевірки санітарно-гігієнічного режиму навчального закладу   + Робота гуртків (секцій)   + Відвідування учнями навчального закладу   + Про забезпечення безпеки життєдіяльності та профілактика дитячого травматизму під час проведення уроків фізичної культури та спортивно-масових змагань   + Забезпечення шкільною формою учнів навчального закладу   + Організація роботи учнівської ради   + Робота методичних об'єднань   + Організація харчування   + Підготовка до ЗНО -2016. Пробне тестування | листопад | Григор’єва Г.В.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Резчикова О.Г.  Гарбузенко В.Д.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Завіна В.П.  Телятнікова В.А.  Кирилюк А.П. |
|  | * + - Ведення учнями щоденників     - Результати перевірки журналів     - Виконання планів виховної роботи за І семестр     - Робота обдарованими дітьми     - Обсяг домашніх завдань учнів. Ведення зошитів     - Робота з батьками     - Організація харчування     - Адаптація учнів 1,5 класів     - Організація якісної заміни уроків     - Організація позакласного читання учнів 3-4 класів * Відвідування уроків вчителів, які атестуються * Організація роботи під час зимових канікул * Хід інформаційно-роз’яснювальної роботи щодо проведення ЗНО у 2016 році | грудень | Телятнікова В.А.  Григор’єва Г.В.  Телятнікова В.П.  Григор’єва Г.В.  Заступники директора  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Завіна В.П.,  Кирилюк А.П.  Заступники директора  Завіна В.П.  Заступники директора  Телятнікова В.А.  Кирилюк А.П. |
|  | * Результати вивчення стану викладання навчальних предметів у І семестрі * Підготовка навчального закладу до організованого початку II семестру (аналіз розкладу уроків, факультативів, роботи з учнями індивідуальної та екстернатної форм навчання тощо) * Організація чергувань учнів та вчителів у II семестрі * Робота шкільної бібліотеки за І семестр * Індивідуальна робота з молодими вчителями * Аналіз виконання рішень попередніх нарад * Проведення оглядів навчальних кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці * Запобігання травматизму серед учнів * Відвідування учнями навчального закладу * Результати II етапу олімпіад з базових та спеціальних дисциплін * Надання психологічної допомоги учням * Стан харчування учнів * Хід реєстрації учнів 11 класів на основну сесію ЗНО | січень | Григор’єва Г.В.  Завіна В.П.  Завіна В.П.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Завіна В.П.  Завіна В.П.  Резчикова О.Г.  Телятнікова В.А.  Григор’єва Г.В.  Телятнікова В.А.  Кирилюк А.П. |
|  | * Результати перевірки ведення класних журналів * Набір учнів до 1 класів на новий навчальний рік * Робота класних керівників * Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень * Стан харчування учнів * Стан профорієнтаційної роботи * Підготовка до ДПА | лютий | Заступники директора  Завіна В.П.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Григор’єва Г.В.  Завіна В.П. |
|  | * Проведення двомісячника з благоустрою території та шкільних приміщень * Результати контролю за дотриманням Єдиних вимог до усного та писемного мовлення під час контрольних робіт учнів, проведення перевірки письмових робіт, перевірка контрольних зошитів * Організація роботи під час весняних канікул * Відвідування учнями навчального закладу * Організація роботи з оформлення документів про освіту * Робота шкільної бібліотеки * Стан проведення факультативних та індивідуальних занять | березень | Телятнікова В.А.  Заступники директора  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Григор’єва Г.В.  Телятнікова В.А.  Завіна В.П. |
|  | * Дотримання вимог Інструкції про переведення та випуск учнів * Проведення декади екологічних знань * Підсумки роботи Школи молодого вчителя * Попередній розподіл навчального навантаження * Проведення Дня цивільної оборони * Відвідування учнями навчальних занять * Оздоровлення дітей пільгових категорій * Організація роботи з підготовки до державної підсумкової атестації * Підготовка документів на атестати * Звільнення учнів від державної підсумкової атестації * Організація літнього оздоровлення учнів. * Організація обліку дітей і підлітків шкільного віку * Проведення тижня безпеки життєдіяльності * Стан харчування учнів * Про забезпечення безпеки життєдіяльності та профілактика травматизму під час проведення уроків технологічного циклу | квітень | Григор’єва Г.В.  Телятнікова В.А.  Завіна В.П.  Приліпко В.І.  Гарбузенко В.Д.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Григор’єва Г.В.  Григор’єва Г.В.  Григор’єва Г.В.  Телятнікова В.А.  Мельникова Л.М.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Резчикова О.Г. |
|  | * Відвідування учнями навчального закладу * Запобігання травматизму серед учнів * Проведення державної підсумкової атестації * Ефективність науково-методичної роботи в школі * Проведення урочистих зборів, присвячених врученню документів про освіту, та випускного вечора * Підготовка до святкування Дня перемоги * Виконання річного плану роботи * Стан харчування учнів * Організація заміни уроків * Планування роботи на 2016/2017 навчальний рік | травень | Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Григор’єва Г.В.  Завіна В.П.  Телятнікова В.А.  Телятнікова В.А.  Кирилюк А.П.  Заступники директора  Приліпко В.І. |

Додаток 3

до річного плану НВО № 18

на 2015/2016 н. р.

**Орієнтовна тематика загальношкільних батьківських зборів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Тематика | Класи | Відповідальний |
| **Вересень** | Установчі збори «Підсумки роботи у 2014/2015 н.р. та перспективи роботи на 2015/2016 н.р.» | 1-11 кл. | Приліпко В.І. |
|  |  |  |  |
| **Жовтень** | Особливості ЗНО-2016. Пробне тестування | 11 кл. | Кирилюк А.П. |
| Результати моніторингу залишкових знань учнів 10-х класів з профільних предметів | 10 кл. | Кирилюк А.П. |
|  |  |  |  |
| **Листопад** | Профільне навчання | 9 кл. | Кирилюк А.П. |
|  |  |  |  |
| **Грудень** | Адаптація учнів 5-х класів до навчання в основній школі | 5 кл. | Кирилюк А.П. |
| Адаптація учнів 1-х класів до навчання | 1 кл. | Завіна В.П. |
|  |  |  |  |
| **Січень** | Порядок проведення ЗНО-2016: реєстрація на основну сесію. | 11 кл. | Кирилюк А.П. |
| Результати навчальних досягнень учнів 11-х класів | 11 кл. | Кирилюк А.П. |
|  |  |  |  |
| **Березень** | Державна підсумкова атестація: графік, форми та вимоги до проведення | 11 кл. | Григор’єва Г.В. |
| Державна підсумкова атестація: графік, форми та вимоги до проведення | 9 кл. | Григор’єва Г.В. |
|  |  |  |  |
| **Травень** | Про підсумки роботи у 2015/2016 н.р. | 1-11 кл. | Приліпко В.І. |
| Результати навчальних досягнень учнів 10-х класів з профільних предметів | 10 кл. | Кирилюк А.П. |

Додаток 4

до річного плану НВО № 18

на 2015/2016 н. р.

**План виховних заходів**

ВЕРЕСЕНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мета | Заходи | Терміни | Відповідальний |
| Ціннісне ставлення до себе | Проводити рейди:   * «Твій зовнішній вигляд»; * «Твоє домашнє завдання»; * «Підручники – наші кращі друзі»; * «Гігієна та порядок» | 01.09  10.09  24.09  15.09 | Учком |
| Взяти участь у проведенні Олімпійського тижня до дня фізкультури та спорту | 01-08.09 | Кл.керівники,  Учителі фіз..вих. |
| На виконання Обласної програми “Обдарована дитина” взяти участь у   * конкурсі малюнка “Рідне місто**”;** * конкурс образотворчого мистецтва «Світ очима дітей» до 95-ї річниці здня народження В.Сухомлинського | До 20.09.  До 06.09. | Бодашко О.Ю. |
| Ціннісне ставлення до сім‘ї, родини, людей | Залучити до участі в гуртках та спортивних секціях учнів схильних до правопорушень. | До 20.09 | Кл.керівники |
| Провести загальношкільні батьківські збори | 25.09 | адміністрація |
| Продовжити роботу в рамках обласної акції «Зірка пам‘яті» | 07-11.09 | Волонтерські загони |
| Провести класні батьківські збори з обранням батьківських комітетів | До 25.09 | Кл.керівники |
| Продовжити проведення рейдів “Сім’я і школа” з метою відвідування сімей соціального ризику та надання членам сімей психолого-педагогічної допомоги. | За окремим графіком | Класні керівники, члени батьківського комітету, соц.педагог |
| Ціннісне ставлення до праці | Продовжити роботу на закріплених ділянках на території закладу | 14-18.09 | Кл.керівники, актив класів |
| Провести бесіди щодо виконання обов‘язків чергових | 01-04.09 | Кл.керівники |
| Ціннісне ставлення до природи | Взяти участь в акції «Зробимо свій клас зеленим» | 01-30.09 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Спланувати роботу гуртків ДЦЮТ та скласти єдиний план роботи | До 15.09 | Телятнікова В.А., Лагомина Т.І. |
| Спланувати та визначити тематику бібліотечних уроків | До 10.09 | Зав.бібліот. |
| Провести інформаційні хвилини:  - до Дня бібліотек | 30.09 | Кл.керівники;  Зав.бібліотекою |
| Провести екскурсії:  - По визначним місцям міста Кіровограда до 260-ї річниці заснування  - Обласного краєзнавчого музею | Протягом місяця | Кл.керівники |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | Провести :   * Свято Першого дзвоника та Дня знань; * **Перший урок за окремою темою** | 01.09 | Телятнікова В.А.,  Кл.керівники |
| Уроки мужності до Дня партизанської слави | 22.09 | Кл.керівники |
| В рамках руху учнівської молоді “Рідне місто” продовжити шефство учнів школи над вихованцями Будинку дитини, людьми похилого віку мікрорайону. | Протягом року | Телятнікова В.А. |
| Провести декаду соціального захисту учнів | 01.09-15.09 | СПС |
| Провести рейди обстежень матеріально-побутових умов життя учнів, що потребують особливої педагогічної уваги та піклування. | До 15.09 | Класні керівники |
| Переглянути картотеку обліку учнів, схильних до правопорушень, неблагодійні сім’ї, учнів з ознаками гіперагресивності. | До 15.09 | СПС |
|  | Узгодити дії із службою у справах неповнолітніх. Обговорити плани спільної діяльності. | До 15.09 | СПС |
| Спланувати роботу та організувати проведення шкільної ради профілактики. | До 15.09 | СПС |
| Провести вибори до органів учнівського самоврядування | До 20.09 | Педагог-організатор |
| Організувати навчання учнівського активу | За окремим графіком | Педагог-організатор |
| Продовжити роботу:  - правового лекторію для старшокласників «Підліток і закон»;  - клубу «Милосердя» | 25.09  09.09 | Грищук Н.Л.  Соц..педагог |
| Провести Уроки Мужності присвячені Дню партизанської слави | 24.09 | Заступник з ВР  класні керівники |
| Заходи по забезпеченню життєдіяльності дітей | Розробити заходи щодо попередження дитячого травматизму, попередження дорожньо-транспортного травматизму, вивчення правил поведінки під час НС | До 01.09 |  |
| Організувати роботу гуртків за інтересами, предметних гуртків, загону ЮІР, дружини юних рятівників, спортивних секцій. | До 30.09 |  |
| З метою формування знань, умінь, навичок щодо здорового способу життя та запобігання негативних вчинків серед молоді продовжити впровадження Міжнародної програми “Рівний-рівному” за модулями: “Спілкуємось і діємо”,  “Твоє життя – твій вибір”, “Знаємо та реалізуємо свої права”. | За окремим графіком | СПС |
| Засідання лекторію «Твоє здоров‘я» | 14.09 | Пилипенко Л.М. |
|  | Провести інформаційні хвилини:  - до Дня туризму (27.09) | 25.09 | Кл.керівники |
| Взяти участь у проведенні Місячника «Увага! Діти на дорозі!» | Протягом місяця | Телятнікова В.А. |
| Провести Тиждень знань безпеки життєдіяльності та Правил дорожнього руху | 07-11.09 | Кл.керівники,  Кер.гуртків, вихователі |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності:  1. Про виконання правил поведінки в закладі;  2. «Правила дорожнього руху: Діти, дорога, автомобіль»;  3. «Як запобігти отруєнню грибами, ягодами»;  4. Правила поведінки на воді | 01-04.09  07-11.09  14-18.09  21-25.09 | Кл.керівники |
| Індивідуальна робота з учнями | Провести коректування картотеки обдарованих дітей | До 25.09 | СПС |
| Організувати індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень, сім’ями, які потребують посиленої педагогічної уваги. | До 15.09 | СПС |
| Контроль за станом відвідування школи | Протягом місяця | СПС,  кл.керівники |
| Проводити годину психолога | За окремим графіком | Нікітіна М.Б. |
| Додаткові заходи | Скоординувати план позакласної та позашкільної обот из планами управління освіти, ЦМСПС, закладів культури, інших установ та організацій. | До 01.09 | Телятнікова В.А. |
| Провести нараду – інструктаж з класними керівниками, вихователями ГПД, керівниками гуртків ЦДЮТ “Надія” з питання планування позакласної виховної роботи з учнями. | До 10.09 | Телятнікова В.А. |

ЖОВТЕНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мета | Заходи | Терміни | Відповідальний |
| Ціннісне ставлення до себе | Проводити рейди:   * «Твій зовнішній вигляд»; * «Твоє домашнє завдання»; * «Підручники – наші кращі друзі»; * «Гігієна та порядок» | 05.10  08.10  21.10  20.10 | Учком |
| КТС «Посвята в старшокласники» | До 20.10 | 8-А Ворона О.В. |
| Провести вечір для старшокласників «Осінній бал» | До 23.10 | учком |
| Ціннісне ставлення до сім‘ї, родини, людей | Залучити до участі в гуртках та спортивних секціях учнів схильних до правопорушень. | До 01.10 | ЦДЮТ |
| Продовжити роботу в рамках обласної акції «Зірка пам‘яті» | Протягом місяця | Волонтерські загони |
| Продовжити проведення рейдів “Сім’я і школа” з метою відвідування сімей соціального ризику та надання членам сімей психолого-педагогічної допомоги. | За окремим графіком | Класні керівники, члени батьківського комітету, соц.педагог |
| Ціннісне ставлення до праці | Продовжити роботу на закріплених ділянках на території закладу | 19-23.10 | Кл.керівники, актив класів |
| Акція «Чисте повітря» | Протягом місяця | учком |
| Ціннісне ставлення до природи | Взяти участь в акції «Зробимо свій клас зеленим» | 01-23.10 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Організувати проведення заходів до Дня учителя | 02.10 | ЦДЮТ |
| Провести конкурс на кращу осінню композицію | 02.10 | Пед..організатор |
| Продовжити співпрацю із обласною дитячою філармонією | За окремим графіком | Кл.керівники |
| Провести екскурсії:  - Галереї «Єлисаветград»  - Обласного краєзнавчого музею  - Обласного краєзнавчого музею | Протягом місяця | Кл.керівники |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | Взяти участь у відзначенні Вахти пам‘яті до річниці визволення України від німецьких окупантів. Організувати зустрічі із учасниками бойових дій | До 24.10 | кл.керівники |
| Провести виховні години до Дня людей похилого віку | 01.10 | Кл.керівники |
| Заходи з відзначення Дня захисника України | 14.10 | Педагог-організатор |
| Провести інформаційні хвилини до Міжнародного Дня ООН | 23.10 | Кл. керівники |
| В рамках руху учнівської молоді “Рідне місто” продовжити шефство учнів школи над вихованцями Будинку дитини, людьми похилого віку мікрорайону. | Протягом року | Телятнікова В.А. |
| Продовжити роботу:  - правового лекторію для старшокласників «Підліток і закон»;  - клубу «Милосердя» | 23.10  01.10 | Грищук Н.Л.  Соц..педагог |
| Заходи по забезпеченню життєдіяльності дітей | З метою формування знань, умінь, навичок щодо здорового способу життя та запобігання негативних вчинків серед молоді продовжити впровадження Міжнародної програми “Рівний-рівному” за модулями: “Спілкуємось і діємо”,  “Твоє життя – твій вибір”, “Знаємо та реалізуємо свої права”. | За окремим графіком | СПС |
| Засідання лекторію «Твоє здоров‘я» | 19.10 | Пилипенко Л.М. |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності:  1. Правила поведінки з легкозаймистими та вибухонебезпечними предметами;  2. «Правила електробезпеки та заходи по попередженню електротравматизму серед учнів»;  3. «Правила пожежної безпеки в побуті та в навчальних закладах»;  4. Комплексна бесіда з БЖ під час осінніх канікул | 28.09-02.10  05-09.10  12-16.10  19-23.10 | Кл.керівники |
| Індивідуальна робота з учнями | Проаналізувати зайнятись учнів у гуртках та секціях | До 28.10 | СПС |
| Контроль за станом відвідування школи | Протягом місяця | СПС,  кл.керівники |
| Проводити годину психолога | За окремим графіком | Нікітіна М.Б. |
| Додаткові заходи | Спланувати роботу закладу на осінні канікули | До 19.10 | Телятнікова В.А., Лагомина Т.І. |
| Провести нараду – інструктаж з класними керівниками | 15.10 | Телятнікова В.А. |

ЛИСТОПАД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мета | Заходи | Терміни | Відповідальний |
| Ціннісне ставлення до себе | Проводити рейди:   * «Твій зовнішній вигляд»; * «Твоє домашнє завдання»; * «Підручники – наші кращі друзі»; * «Гігієна та порядок» | 02.11  12.11  25.11  17.11 | Учком |
| КТС КВК 9-ті класи | До 27.11 | 9-Д Панченко Н.Б. |
| Провести конкурс малюнків на протипожежну тематику «Дбаємо про безпеку» | До 14.11 | Бодашко О.Ю. |
| Ціннісне ставлення до сім‘ї, родини, людей | Продовжити роботу в рамках обласної акції «Зірка пам‘яті» | 09.11-13.11 | Волонтерські загони |
| Продовжити проведення рейдів “Сім’я і школа” з метою відвідування сімей соціального ризику та надання членам сімей психолого-педагогічної допомоги. | За окремим графіком | Класні керівники, члени батьківського комітету, соц.педагог |
| Ціннісне ставлення до праці | Трудовий десант «Створимо затишок» | До 19.11 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до природи | Провести конкурс-фоторепортаж «Природі другом будь і пам‘ятай: не нищ нічого, квітку не ламай» | До 27.11 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Продовжити співпрацю із обласною дитячою філармонією | За окремим графіком | Кл.керівники |
| Провести екскурсії:  - До Пожежної частини  - Галереї «Єлисаветград»  - Обласного краєзнавчого музею  - Художнього музею | Протягом місяця | Кл.керівники |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | Взяти участь у проведенні Місячника української писемності та мови | Протягом місяця | Кл.керівники, ЦДЮТ |
| День Гідності та Свободи | 21.11 | Кл.керівники |
| Провести Місячник морально-правового виховання (за окремим планом) | 18.11-18.12 | Кл.керівники, СПС |
| Провести години спілкування до дня пам‘яті жертв голодомору «У вічність нестиму сторінку сумну-про жертв геноциду пам‘ять сумну» | 16-20.11 | Кл.керівники, бібліотекарі |
| Провести виховні заходи до Всесвітнього дня прав дитини | 09-13.11 | СПС, кл.керівники |
| В рамках руху учнівської молоді “Рідне місто” продовжити шефство учнів школи над вихованцями Будинку дитини, людьми похилого віку мікрорайону. | Протягом року | Телятнікова В.А. |
| Продовжити роботу:  - правового лекторію для старшокласників «Підліток і закон»;  - клубу «Милосердя» | 27.11  04.11 | Грищук Н.Л.  Соц..педагог |
| Провести інформаційні хвилини до Міжнародного Дня толерантності | 16.11 | Кл. керівники |
| Заходи по забезпеченню життєдіяльності дітей | З метою формування знань, умінь, навичок щодо здорового способу життя та запобігання негативних вчинків серед молоді продовжити впровадження Міжнародної програми “Рівний-рівному” за модулями: “Спілкуємось і діємо”,  “Твоє життя – твій вибір”, “Знаємо та реалізуємо свої права”. | За окремим графіком | СПС |
| Засідання лекторію «Твоє здоров‘я» | 16.11 | Пилипенко Л.М. |
| Провести Тиждень знань безпеки життєдіяльності на протипожежну тему | 09-13.11 | Кл.керівники, керівники гуртків, вихователі |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності:  1. «Дотримання Правил дорожнього руху:Автомобільна ситуація вдорожньому русі»;  2. «Дії населення під час надзвичайних ситуацій»»;  3. «Попередження побутових отруєнь кислотами, ліками, рідинами»;  4. «Шляхи передачі кишкових хвороб» | 02-06.11  09-13.11  16-20.11  23-27.11 | Кл.керівники |
| Індивідуальна робота з учнями | Контроль за станом відвідування школи | Протягом місяця | СПС,  кл.керівники |
| Проводити годину психолога | За окремим графіком | Нікітіна М.Б. |
| Додаткові заходи | Провести нараду – інструктаж з класними керівниками | 19.11 | Телятнікова В.А. |

ГРУДЕНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мета | Заходи | Терміни | Відповідальний |
| Ціннісне ставлення до себе | Проводити рейди:   * «Твій зовнішній вигляд»; * «Твоє домашнє завдання»; * «Підручники – наші кращі друзі»; * «Гігієна та порядок» | 01.12  10.12  23.12  15.12 | Учком |
| Провести вечір для старшокласників «Хай живе козацька доля, хай жив е козацький дух!» | 5-12.12 | учком |
| Провести конкурс малюнків на Новорічну тематику | До 25.12 | Бодашко О.Ю. |
| Ціннісне ставлення до сім‘ї, родини, людей | Проведення інформаційних хвилинок до Дня інваліда та Дня боротьби зі СНІДом | 01-04.12 | Кл.керівники, СПС |
| Продовжити роботу в рамках обласної акції «Зірка пам‘яті» | 07-11.12 | Волонтерські загони |
| Продовжити проведення рейдів “Сім’я і школа” з метою відвідування сімей соціального ризику та надання членам сімей психолого-педагогічної допомоги. | За окремим графіком | Класні керівники, члени батьківського комітету, соц.педагог |
| Ціннісне ставлення до праці | «Фабрика Діда Мороза» (виготовлення новорічних прикрас) | До 18.12 | Кл.керівники, актив класів |
| Трудовий десант «Ваші руки потрібні школі» | 21-25.12 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до природи | Екологічна операція «Нагодуй птахів» | До 25.12 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Проведення новорічних ранків та вечорів | 21-25.12 | ЦДЮТ |
| Відзначення Дня Святого Миколая | 18.12 | Кл.керівники, ЦДЮТ |
| Продовжити співпрацю із обласною дитячою філармонією | За окремим графіком | Кл.керівники |
| Провести екскурсії:  - До місцевих бібліотек  - До Пожежної частини  - Галереї «Єлисаветград»  - Обласного краєзнавчого музею  - Художнього музею | Протягом місяця | Кл.керівники |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | Провести закриття Місячника морально-правового виховання (за окремим планом) | 18.12 | Кл.керівники, СПС |
| Провести години спілкування «Милосердя і любов до ближнього» | Протягом місяця | Кл.керівники, бібліотекарі |
| Взяти участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу «Ідея соборності України: держави, власної родини, її сучасність і майбуття» | Протягом місяця | Грищук Н.Л. |
| В рамках руху учнівської молоді “Рідне місто” продовжити шефство учнів школи над вихованцями Будинку дитини, людьми похилого віку мікрорайону. | Протягом року | Телятнікова В.А. |
| Продовжити роботу:  - правового лекторію для старшокласників «Підліток і закон»;  - клубу «Милосердя» | 25.12  02.12 | Грищук Н.Л.  Соц..педагог |
| Заходи по забезпеченню життєдіяльності дітей | З метою формування знань, умінь, навичок щодо здорового способу життя та запобігання негативних вчинків серед молоді продовжити впровадження Міжнародної програми “Рівний-рівному” за модулями: “Спілкуємось і діємо”,  “Твоє життя – твій вибір”, “Знаємо та реалізуємо свої права”. | За окремим графіком | СПС |
| Засідання лекторію «Твоє здоров‘я» | 14.12 | Пилипенко Л.М. |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності:  1. «Правила безпеки під час ожеледиці»;  2. «Про пожежну безпеку під час проведення свят новорічної ялинки»;  3. «Правила попередження травм під час зимових розваг: сніжки, санки, ковзани, лижі»;  4. Комплексна бесіда з БЖ та збереження життя під час зимових канікул | 30.11-04.12  07-11.12  14-18.12    21-25.12 | Кл.керівники |
| Індивідуальна робота з учнями | Контроль за станом відвідування школи | Протягом місяця | СПС,  кл.керівники |
| Проводити годину психолога | За окремим графіком | Нікітіна М.Б. |
| Додаткові заходи | Провести нараду – інструктаж з класними керівниками | 17.12 | Телятнікова В.А. |

СІЧЕНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мета | Заходи | Терміни | Відповідальний |
| Ціннісне ставлення до себе | Проводити рейди:   * «Твій зовнішній вигляд»; * «Твоє домашнє завдання»; * «Підручники – наші кращі друзі»; * «Гігієна та порядок» | 11.01  19.01  28.01  26.01 | Гарбузенко В.Д. |
| КТС 10-11-ті класи «Задзвеніли срібні дзвони» до Дня Соборності України | 22.01 | Грищук Н.Л. |
| Провести конкурс малюнків «Зима в моєму місті» | До 29.01 | Бодашко О.Ю. |
| Ціннісне ставлення до сім‘ї, родини, людей | Продовжити роботу в рамках обласної акції «Зірка пам‘яті» | 19-23.01 | Волонтерські загони |
| Продовжити проведення рейдів “Сім’я і школа” з метою відвідування сімей соціального ризику та надання членам сімей психолого-педагогічної допомоги. | За окремим графіком | Класні керівники, члени батьківського комітету, соц.педагог |
| Трудовий десант «Ваші руки потрібні школі» | 15.01 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до природи | Екологічна операція «Птахи - наші вірні друзі» | До 29.01 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Проведення Різдвяних вертепів | До 19.01 | ЦДЮТ |
| Продовжити співпрацю із обласною дитячою філармонією | За окремим графіком | Кл.керівники |
| Провести екскурсії:  - До місцевих бібліотек  - До Пожежної частини  - Галереї «Єлисаветград»  - Обласного краєзнавчого музею | Протягом місяця | Кл.керівники |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | Провести конкурс на кращі мистецькі та учнівські твори, присвячені історії боротьби українського народу за державний суверенітет та територіальну цілісність | Протягом місяця | Грищук Н.Л. |
| Провести заходи на відзначення Дня Соборності та Свободи | 22.01 | Кл.керівники, СПС |
| Провести заходи на відзначення Героїв Крут | 29.01 | Кл.керівники |
| Провести години спілкування «Україна – це Європа» | Протягом місяця | Кл.керівники, бібліотекарі |
| Взяти участь у міському етапі Всеукраїнського конкурсу «Ідея соборності України: держави, власної родини, її сучасність і майбуття» | Протягом місяця | Грищук Н.Л. |
| В рамках руху учнівської молоді “Рідне місто” продовжити шефство учнів школи над вихованцями Будинку дитини, людьми похилого віку мікрорайону. | Протягом року | Телятнікова В.А. |
| Продовжити роботу:  - правового лекторію для старшокласників «Підліток і закон»;  - клубу «Милосердя» | 29.01  13.01 | Грищук Н.Л.  Соц..педагог |
| Заходи по забезпеченню життєдіяльності дітей | Провести Тиждень сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності | 18-22.01 | Кл.керівники, вихователі, керівники гуртків |
| З метою формування знань, умінь, навичок щодо здорового способу життя та запобігання негативних вчинків серед молоді продовжити впровадження Міжнародної програми “Рівний-рівному” за модулями: “Спілкуємось і діємо”,  “Твоє життя – твій вибір”, “Знаємо та реалізуємо свої права”. | За окремим графіком | СПС |
| Засідання лекторію «Твоє здоров‘я» |  | Пилипенко Л.М. |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності:  1. «Правила безпеки пішохода на дорозі, на водних об’єктах та в гірській місцевості»;  2. «Профілактика простудних захворювань»;  3. «Про правила поводження з незнайомими людьми та підозрілими предметами» | 11-15.01  18.01-22.01  25-29.01 | Кл.керівники |
| Індивідуальна робота з учнями | Контроль за станом відвідування школи | Протягом місяця | СПС,  кл.керівники |
| Проводити годину психолога | За окремим графіком | Нікітіна М.Б. |
| Додаткові заходи | Скоригувати плани виховної роботи на ІІ семестр | До 20.01 | Телятнікова В.А. |
| Провести нараду – інструктаж з класними керівниками | 21.01 | Телятнікова В.А. |

ЛЮТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мета | Заходи | Терміни | Відповідальний |
| Ціннісне ставлення до себе | Проводити рейди:   * «Твій зовнішній вигляд»; * «Твоє домашнє завдання»; * «Підручники – наші кращі друзі»; * «Гігієна та порядок» | 02.02  12.02  25.02  16.02 | Гарбузенко В.Д. |
| КТС 7-мі класи «Юний рятівник» | До 26.02 | 7-і Жосан О.М. |
| КТС 9-11 кл. До дня Св. Валентина | 12.02 | 10-Б кл. |
| Ціннісне ставлення до сім‘ї, родини, людей | Продовжити роботу в рамках обласної акції «Зірка пам‘яті» | До 20.02 | Волонтерські загони |
| Продовжити проведення рейдів “Сім’я і школа” з метою відвідування сімей соціального ризику та надання членам сімей психолого-педагогічної допомоги. | За окремим графіком | Класні керівники, члени батьківського комітету, соц.педагог |
| Трудовий десант «Затишок навколо нас» | 19.02 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до природи | Екологічна операція «Птахи - наші вірні друзі» | До 27.02 | Кл.керівники, актив класів |
| Огляд на кращий «зелений» клас | 12.02 | Гарбузенко В.Д. |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Продовжити співпрацю із обласною дитячою філармонією | За окремим графіком | Кл.керівники |
| Провести екскурсії:  - До місцевих бібліотек  - До Пожежної частини  - Галереї «Єлисаветград»  - Обласного краєзнавчого музею | Протягом місяця | Кл.керівники |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | Провести виховні заходи на відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (20.02) | 19.02 | Кл.керівники, учком |
| Взяти участь у заходах на відзначення Дня рідної мови(21.02) | 15-19.02 | Гарбузенко В.Д. |
| З метою відзначення роковин Української революції 1917-1921 р. провести захисти презентацій | 26.02 | Кл.керівники |
| Провести декаду трудового виховання та профорієнтації, в рамках якої:   * Бесіди:   “Хто прикрашає наше місто”,  “Праця в нашому суспільстві”.   * Моніторинг професійних інтересів та нахилів учнів. * Індивідуальне консультування учнів у виборі професії. * Ділова гра “Спробуємо свої сили в бізнесі” * Творча презентація професій типу: * людина-людина; * людина-техніка; * людина-природа; * людина-звукова система; * людина-художній образ. | 15-26.02 | Кл.керівники, бібліотекарі  Психолог,  Соц..педагог.  Педагог-організатор |
| В рамках руху учнівської молоді “Рідне місто” продовжити шефство учнів школи над вихованцями Будинку дитини, людьми похилого віку мікрорайону. | Протягом року | Телятнікова В.А. |
| Продовжити роботу:  - правового лекторію для старшокласників «Підліток і закон»;  - клубу «Милосердя» | 26.02  03.02 | Грищук Н.Л.  Соц..педагог |
| Заходи по забезпеченню життєдіяльності дітей | З метою формування знань, умінь, навичок щодо здорового способу життя та запобігання негативних вчинків серед молоді продовжити впровадження Міжнародної програми “Рівний-рівному” за модулями: “Спілкуємось і діємо”,  “Твоє життя – твій вибір”, “Знаємо та реалізуємо свої права”. | За окремим графіком | СПС |
| Засідання лекторію «Твоє здоров‘я» | 15.02 | Пилипенко Л.М. |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності:  1. «Правила надання долікарської допомоги»;  2. «Попередження побутових травм»;  3. «Шкідливі звички (наприклад: «Вплив алкогольних напоїв на організм»)»  4.Привила поведінки в натовпі | 01-05.02  08-12.02  15-19.02  22-26.02 | Кл.керівники |
| Індивідуальна робота з учнями | Контроль за станом відвідування школи | Протягом місяця | СПС,  кл.керівники |
| Проводити годину психолога | За окремим графіком | Нікітіна М.Б. |
| Додаткові заходи | Провести нараду – інструктаж з класними керівниками | 18.02 | Телятнікова В.А. |

БЕРЕЗЕНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мета | Заходи | Терміни | Відповідальний |
| Ціннісне ставлення до себе | Проводити рейди:   * «Твій зовнішній вигляд»; * «Твоє домашнє завдання»; * «Гігієна та порядок» | 01.03  11.03  16.03 | Гарбузенко В.Д. |
| КТС 6-ті кл. «Я і Європа» | До 18.03 | Рогульчик І.С. |
| КТС 9-11-ті кл. «Найчарівніша 2015» | 11.03 | Грищук Н.Л |
| КТС 1 кл. «Прощання з букварем» | До 18.03 | Торяник Н.П. |
| Ціннісне ставлення до сім‘ї, родини, людей | Продовжити роботу в рамках обласної акції «Зірка пам‘яті» | До 18.03 | Волонтерські загони |
| Продовжити проведення рейдів “Сім’я і школа” з метою відвідування сімей соціального ризику та надання членам сімей психолого-педагогічної допомоги. | За окремим графіком | Класні керівники, члени батьківського комітету, соц.педагог |
| Трудовий десант «Затишок навколо нас» | 18.03 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до природи | Екологічна операція «Птахи - наші вірні друзі» | До 25.03 | Кл.керівники, актив класів |
| КТС 3-ті класи «Пернаті-наші кращі друзі» | До 18.03 | Сікірда І.А. |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Продовжити співпрацю із обласною дитячою філармонією | За окремим графіком | Кл.керівники |
| Провести екскурсії:  - До місцевих бібліотек  - До Пожежної частини  - Галереї «Єлисаветград»  - Обласного краєзнавчого музею | Протягом місяця | Кл.керівники |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | Взяти участь у міських заходах на відзначення вшанування пам‘яті Т.Шевченка | За окремим графіком | Гарбузенко В.Д. |
| Провести тиждень пам‘яті Т.Г.Шевченка | 03-10.03 | Гарбузенко В.Д. |
| Взяти участь у Всеукраїнській експедиції «Сто чудес України», « Історія міст і сіл» | За окремим графіком | Грищук Н.Л. |
| В рамках руху учнівської молоді “Рідне місто” продовжити шефство учнів школи над вихованцями Будинку дитини, людьми похилого віку мікрорайону. | Протягом року | Телятнікова В.А. |
| Продовжити роботу:  - правового лекторію для старшокласників «Підліток і закон»;  - клубу «Милосердя» | 25.03  03.03 | Грищук Н.Л.  Жердій А.О. |
| Заходи по забезпеченню життєдіяльності дітей | Провести тиждень сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності | 07-1.03 | Кл.керівники, керівники гуртків |
| Організувати зустрічі з. лікарями | Протягом року | СПС |
| Взяти участь у міському етапі фестивалю ДЮП | За окремим графіком | Пахар І.С. |
| З метою формування знань, умінь, навичок щодо здорового способу життя та запобігання негативних вчинків серед молоді продовжити впровадження Міжнародної програми “Рівний-рівному” за модулями: “Спілкуємось і діємо”,  “Твоє життя – твій вибір”, “Знаємо та реалізуємо свої права”. | За окремим графіком | СПС |
| Засідання лекторію «Твоє здоров‘я» | 15.03 | Пилипенко Л.М. |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності:  1. «Правила безпечного поводження з газом»;  2. «Правила поводження в квартирі. Захист від сторонніх»;  3. Небезпечне місцезнаходження для дітей – будівельний майданчик  3. «Комплексна бесіда з техніки безпеки та правил дорожнього руху під час весняних канікул» | 29.02--04.03  07-11.03  14.03-18.03  21-25.03 | Кл.керівники |
| Індивідуальна робота з учнями | Контроль за станом відвідування школи | Протягом місяця | СПС,  кл.керівники |
| Проводити годину психолога | За окремим графіком | Нікітіна М.Б. |
| Додаткові заходи | Провести нараду – інструктаж з класними керівниками | 17.03 | Телятнікова В.А. |

КВІТЕНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мета | Заходи | Терміни | Відповідальний |
| Ціннісне ставлення до себе | Проводити рейди:   * «Твій зовнішній вигляд»; * «Твоє домашнє завдання»; * «Гігієна та порядок» * «Підручники – твої кращі друзі!» | 05.04  07.04  13.04  21.04 | Гарбузенко В.Д. |
| КТС 4 кл. «Великодній віночок» | 25-28.04 | Загоруйко Н.М. |
| Ціннісне ставлення до сім‘ї, родини, людей | Продовжити роботу в рамках обласної акції «Зірка пам‘яті» | 11-15.04 | Волонтерські загони |
| Продовжити проведення рейдів “Сім’я і школа” з метою відвідування сімей соціального ризику та надання членам сімей психолого-педагогічної допомоги. | За окремим графіком | Класні керівники, члени батьківського комітету, соц.педагог |
| Трудовий десант «Наш клас найкращий!» | 28.04 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до природи | Взяти участь в обласному фестивалі «День Землі» | За окремим графіком | Лагомина Т.І. |
| Провести заходи до Всесвітнього Дня Довкілля | 18.04 | Кл.керівники |
| Взяти участь у міському фестивалі екологічних агітбригад | За окремим графіком | Лагомина Т.І. |
| провести декаду екологічного виховання:   * бесіди: “Мій рідний край – моя земля” ; * “Чи є в природі шікливі тварини?”; * Продовжити шкільну акцію «Квітуй, рідна школо!» * Екологічний брейн-ринг “Зелена країна” * Екологічна картинна галерея “Природа – наша мати треба її оберігати” ; * Екологічна трибуна “Збережемо красу землі для наших нащадків”; * Уроки- реквієми “Чорнобильський дзвін”. | 18-29.04 | Кл.керівники, керівники гуртків |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Продовжити співпрацю із обласною дитячою філармонією | За окремим графіком | Кл.керівники |
| Провести екскурсії:  - До місцевих бібліотек  - До Пожежної частини  - Галереї «Єлисаветград»  - Обласного краєзнавчого музею | Протягом місяця | Кл.керівники |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | Взяти участь у міських заходах вшанування пам‘яті загиблих на ЧАЕС | За окремим графіком | Гарбузенко В.Д. |
| Взяти участь у Всеукраїнській експедиції «Сто чудес України», « Історія міст і сіл» | За окремим графіком | Грищук Н.Л. |
| В рамках руху учнівської молоді “Рідне місто” продовжити шефство учнів школи над вихованцями Будинку дитини, людьми похилого віку мікрорайону. | Протягом року | Телятнікова В.А. |
| Продовжити роботу:  - правового лекторію для старшокласників «Підліток і закон»;  - клубу «Милосердя» | 28.04  13.04 | Грищук Н.Л.  Жердій А.О. |
| Організувати зустрічі з. лікарями | Протягом року | СПС |
| З метою формування знань, умінь, навичок щодо здорового способу життя та запобігання негативних вчинків серед молоді продовжити впровадження Міжнародної програми “Рівний-рівному” за модулями: “Спілкуємось і діємо”,  “Твоє життя – твій вибір”, “Знаємо та реалізуємо свої права”. | За окремим графіком | СПС |
| Засідання лекторію «Твоє здоров‘я» | 20.04 | Пилипенко Л.М. |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності:  1. «Правила безпеки під час проведення польових робіт та на присадибних ділянках»;  2. «Правила безпечного поводження з тваринами»;  3. «Захисти себе від насильства»  4. Про дотримання правил пожежної поведінки під час відпочинку на природі  5. Комплексна бесіда з техніки безпеки та правил дорожнього руху під час травневих свят | 04.-08.04  11-15.04  18-23.04  25-29.04  25-29.04 | Кл.керівники |
| Індивідуальна робота з учнями | Контроль за станом відвідування школи | Протягом місяця | СПС, кл.керівники |
| Проводити годину психолога | За окремим графіком | Нікітіна М.Б. |
| Додаткові заходи | Провести нараду – інструктаж з класними керівниками | 21.04 | Телятнікова В.А. |

ТРАВЕНЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мета | Заходи | Терміни | Відповідальний |
| Ціннісне ставлення до себе | Проводити рейди:   * «Твоє домашнє завдання»; * «Гігієна та порядок» * «Підручники – наші кращі друзі» | 13.05  17.05  20.05 | Гарбузенко В.Д. |
| Ціннісне ставлення до сім‘ї, родини, людей | Провести родинне свято до Дня матері | 06.05 | Кл.керівники |
| Продовжити роботу в рамках обласної акції «Зірка пам‘яті» | 04-13.05 | Волонтерські загони |
| Продовжити проведення рейдів “Сім’я і школа” з метою відвідування сімей соціального ризику та надання членам сімей психолого-педагогічної допомоги. | За окремим графіком | Класні керівники, члени батьківського комітету, соц.педагог |
| Трудовий десант «Квітуй, рідна школо!» | 05.05 | Кл.керівники, актив класів |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва | Продовжити співпрацю із обласною дитячою філармонією | За окремим графіком | Кл.керівники |
| Провести екскурсії:  - До місцевих бібліотек  - До Пожежної частини  - Галереї «Єлисаветград»  - Обласного краєзнавчого музею  - Обласного краєзнавчого музею | Протягом місяця | Кл.керівники |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави | З метою формування ціннісного ставлення історії Батківщини, виховання національної свідомості і самосвідомості, патріотичного виховання провести Вахту пам”яті:   * Бесіди “Памятаємо.Пишаємось. ”,   “Останній бій, він найвжчий” до річниці Перемоги у ІІ Світовій війні війні.   * Уроки “Мужності”; * Привітання мешканців мікрорайону зі святом Перемоги; * Вечір пам”яті, присвячений Дню Перемоги “Пам‘ять нетлінна і вічна.” * Покладання квітів до Меморіалу Слави на Фортечних валах. * Звіти волонтерських загонів – учасників обласної акції «Зірка панят’і» * Тижні добрих справ в рамках обласної акції «Зірка пам”яті» | 04-11.05 | Кл.керівники,  Лагомина Т.І.,  Гарбузенко В.Д. |
| В рамках руху учнівської молоді “Рідне місто” продовжити шефство учнів школи над вихованцями Будинку дитини, людьми похилого віку мікрорайону. | Протягом року | Телятнікова В.А. |
| Продовжити роботу:  - правового лекторію для старшокласників «Підліток і закон»;  - клубу «Милосердя» | 27.05  04.05 | Грищук Н.Л.  Соц..педагог |
| Організувати зустрічі з. лікарями | Протягом року | СПС |
| З метою формування знань, умінь, навичок щодо здорового способу життя та запобігання негативних вчинків серед молоді продовжити впровадження Міжнародної програми “Рівний-рівному” за модулями: “Спілкуємось і діємо”,  “Твоє життя – твій вибір”, “Знаємо та реалізуємо свої права”. | За окремим графіком | СПС |
| Засідання лекторію «Твоє здоров‘я» | 16.05 | Пилипенко Л.М. |
| Провести бесіди з безпеки життєдіяльності:  1. «Правила поведінки на воді. Перша долікарська допомога»;  2. «Дотримання правил пожежної безпеки у побуті»;  3. «Дотримання правил дорожнього руху: Велосипед. Дорога. Ми!»  4. . Комплексна бесіда з техніки безпеки та правил дорожнього руху під час літніх канікул | 04-06.05  09-13.05  16-20.05  23-27.05 | Кл.керівники |
| Індивідуальна робота з учнями | Контроль за станом відвідування школи | Протягом місяця | СПС,  кл.керівники |
| Проводити годину психолога | За окремим графіком | Нікітіна М.Б. |
| Додаткові заходи | Провести нараду – інструктаж з класними керівниками | 19.05 | Телятнікова В.А. |

Додаток 4

до річного плану НВО № 18

на 2015/2016 н. р.

**План роботи**

**практичного психолога**

**Тема**: "Адаптація до середньої школи як умова психічного здоров'я учнів"

**Мета:** сприяння ефективному перебігу навчально-виховного процесу закладу, створення оптимальних психолого-педагогічних умов для саморозвитку та успішної соціокультурної інтеграції вихованців

**Завдання** **на 2015-2016 н.р**.:

* визначення психологічної готовності дітей 6-річного віку до навчання у школі та психологічний супровід процесу адаптації учнів 1-х, 5-х та 10-х класів;
* психологічне забезпечення профільного навчання, сприяння професійному самовизначенню учнів;
* психологічний супровід випускників до та під час зовнішнього незалежного оцінювання;
* психологічний супровід дітей з особливостями психофізичного розвитку та дітей соціально-незахищених категорій;
* психологічний супровід пошуку, виявлення та підтримки дітей, що мають виняткові здібності та обдарованість;
* профілактика і подолання відхилень у психологічному здоров’ї та розвитку учнів, формування цінностей здорового способу життя,
* психологічний супровід дітей «групи ризику»
* формування здібностей до саморозвитку і рефлексії
* сприяння особистісному й інтелектуальному розвитку учнів на кожному віковому етапі розвитку дитини.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін проведення | Де і з ким проводить | Відмітка про виконання |
| **І.** | **Психодіагностична робота** |  |  |  |
|  | **Початкова школа** |  |  |  |
|  | **Робота з адаптації першокласників** |  |  |  |
| 1 | Визначення психологічної готовності майбутніх першокласників до шкільного навчання.( тест Йрасека – Керна,Тест П'єрона Рузера) | Квітень | Діти, кабінет СПС |  |
| 2 | Дослідження шкільної зрілості дітей, що вступають до школи.( тест Йрасека – Керна? Бесіда Нєжнової) | вересень | 1-й клас  класні кімнати |  |
| 3 | Дослідження труднощів у адаптації першокласників до школи .Психологічна діагностика емоційного стану учнів та мотивації навчання. (Методики "Школа тварин", "Я в школі", анкета для батьків) | Жовтень | 1 клас  класні кімнати |  |
| 4 | Психологічне дослідження індивідуальних особливостей пізнавальної та особистісної сфери першокласників, що мають ознаки дезадаптації. ("Малюнок сімї", "Тест Люшера", "Тест шкільної тривожності Філіпса") | Жовтень-листопад | 1 клас  Кабінет СПС |  |
| 5 | Спостереження за поведінкою цих учнів на уроках, стилем їхніх взаємин з учителем і однокласниками | Жовтень-листопад | 1 клас  класні кімнати |  |
| 6 | **Профілактика дезадаптації учнів при переході в середню школу.** |  |  |  |
| 7 | Вивчення педагогічного стилю класоводів випускних класів початкової школи | Квітень - вересень | класні кімнати |  |
| 8 | Виявлення дітей «групи ризику»з метою профілактики дезадаптації з переходом до середньої школи ("Соціометрія", "Вивчення мотивації школяра до навчання в школі" **(**за методикою О.Ануфрієва та С.Костроміної, "Анкета самооцінки", методики визначення обсягу запам’ятовування, "Класифікація") | Квітень - вересень | Учні 4-х класів  класні кімнати |  |
|  | **Середня школа** |  |  |  |
|  | **Робота з дітьми «Грипи ризику при переході до школи другого ступеня »** |  |  |  |
| 9 | Вивчення процесу адаптації учнів 5-х класів до навчання у середній школі (Тест шкільної тривожності Філіпса,"Почуття у школі" (за методикою С.Левченко), "Вивчення мотивації школяра до навчання в школі" **(**за методикою О.Ануфрієва та С.Костроміної) | жовтень | Учні 5-х класів  класні кімнати |  |
| 10 | Поглиблене дослідження індивідуальних особливостей з метою виявлення причин дезатаптації | листопад | Учні 5-х кл.  Кабінет СПС |  |
| 11 | Дослідження мікроклімату у класному колективі, структури взаємовідносин. ("Соціометрія","Психологічний клімат класного колективу"В.Івашкін,В.Онуфрієва, методика Т.Лірі) | Протягом року | 1-11 класи  класні кімнати |  |
|  | **Робота з підлітками** |  |  |  |
| 12 | Дослідження акцентуації характеру підлітків(Методика Леонгарда - Шмішека) | Протягом року | Учні школи  класні кімнати |  |
| 13 | Вивчення запитів учителів, батьків на роботу з «важкими» підлітками. | Протягом року | Учні школи  Кабінет СПС |  |
| 14 | Поглиблене психодіагностичне обстеження та виявлення типу «важковиховуваності» та психологічних особливостей школяра. | січень | Учні школи  Кабінет СПС |  |
| 15 | Вивчення ґендерного розвитку підлітків (Опитувальник С.Бем (BSRI),Фрайбурзький особистісний опитувальник (PPI) | Протягом року | Учні школи |  |
|  | **Робота з обдарованими дітьми** |  |  |  |
| 16 | Виявлення обдарованих дітей | Протягом року | Учні школи  Кабінет СПС |  |
| 17 | Діагностика особливостей розвитку обдарованих дітей:   * інтелектуальних, творчих здібностей; * соціального інтелекту (одного з показників адаптації обдарованих дітей); * емоційних станів: тривожності, фрустрації; * професійних нахилів тощо.   (Тест Торренса, "Анкета вивчення мотивів навчальної діяльності" Б.Пашнєва, "Опитувальник особистісної схильності до творчості" Г.Девіса) | Протягом року | Учні школи  Кабінет СПС |  |
|  | **Профорієнтація старшокласників** |  |  |  |
| 18 | Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів 9-х, 11-х класів ("Опитувальник самооцінки схильності до різних типів професійної діяльності", тест "Художник чи мислитель", "Методика визначення професійних переваг") | лютий | 9, 11 клас  класні кімнати |  |
| 19 | Вивчення процесу адаптації до старшої школи ("Соціометрія".Д.Морено, "Дерево", Л.П. Пономаренко) | листопад | Учні 10-х класів  класні кімнати |  |
|  | **Психологічні дослідження за запитами адміністрації, учителів, батьків** |  |  |  |
| 20 | Відвідування уроків з метою дослідження взаємодії вчителя з учнями (психологічний аналіз уроків) | Протягом року | Учні школи  класні кімнати |  |
| 21 | Діагностика та оцінка характерологічних особливостей учнів на вимогу адміністрації та педагогів. | Протягом року | Учні школи  Кабінет СПС |  |
| 22 | Психологічний супровід діяльності педагогічного колективу. | Протягом року | Вчителі  Кабінет СПС |  |
| 23 | Психологічне обстеження батьків, вивчення особливостей виховання дитини у сім ї. Вивчення психологічної атмосфери у сім  ї. ("Малюнок сім'ї") | Протягом року | Учні школи  Кабінет СПС |  |
| 24 | Обстеження дітей соціально-незахищених категорій | Протягом року | Учні школи  Кабінет СПС |  |
| 25 | Виявлення соціально-психологічні причини негативних явищ, які мають місце в школі (тестування, анкетування, спостереження, бесіди). | Протягом року | Учні школи  Кабінет СПС |  |
| 26 | Вивчення рівня вихованості учнів (Анкета "Рівень вихованості") | Протягом року | Учні школи  класні кімнати |  |
| 27 | Виявлення дітей, схильних до суїцидальної поведінки (Методики "Прогноз", "ОСАДА-2") | Протягом року | Учні школи  Кабінет СПС |  |
| 28 | Виявлення актів насилля | Протягом року | Учні школи  Кабінет СПС |  |
| 29 | Вивчення правової обізнаності учнів шляхом анкетування | грудень | Учні школи  класні кімнати |  |
| 30 | Виявлення ставлення учнів до представників інших рас та національностей | грудень | Учні школи  класні кімнати |  |
| 31 | Моніторинг оцінювання результативності якості освіти НВО | Протягом року |  |  |
| 32 | Вивчення мотивації якісної роботи вчителя, учня | Протягом року | Учні, вчителі, кабінети |  |
| 33 | Організація психологічного супроводу допрофільної підготовки педагогами, батьками учнів та учнями | Протягом року | Учні 4-х, 7-х класів , батьки, вчителі |  |
| 34 | Діагностика учнів 9-х класів та їх батьків: оцінка та визначення профілю | грудень | Учні 9 класів, кабінети |  |
| 35 | Діагностика адаптації до нових умов навчально-виховного процесу у учнів постраждалих, переселенців, біженців. | Вересень - жовтень | Учні, кабінет СПС |  |
| **ІІ** | **Консультаційна робота** |  |  |  |
|  | **Початкова школа** |  |  |  |
| 1 | Консультування батьків дітей з проблеми шкільної готовності | Вересень, жовтень | Батьки, Кабінет СПС |  |
| 2 | Групове консультування батьків про вікові особливості першокласників та шляхи їх психологічної підтримки. | вересень | Батьки , Кабінети |  |
| 3 | Індивідуальне консультування батьків першокласників з питання адаптації до шкільного навчання | Протягом року | Батьки , Кабінет СПС |  |
| 4 | Групове консультування щодо профілактики та подолання явища дезадаптації учнів при переході до 5 класу | квітень | Батьки учнів 4 кл., кабінети |  |
|  | **Середня школа** |  |  |  |
| 4 | Групове консультування батьків п’ятикласників з питань адаптації до середньої школи | Протягом року | Батьки , Кабінети |  |
| 5 | Консультування вчителів і батьків підлітків з питань навчання, виховання та розвитку дітей. | Протягом року | Учні школи, Кабінет СПС |  |
| 6 | Проведення індивідуальних консультацій, бесід з «важкими» учнями, дітьми соціально-незахищених категорій. | Протягом року | Учні школи, Кабінет СПС |  |
|  | **Старша школа** |  |  |  |
| 7 | Консультування вчителів випускних класів щодо важливості формування в учнів якостей, необхідних при зміні умов навчання: самостійності, відповідальності, організованості тощо | Березень - травень | Класні керівники, Кабінет СПС |  |
| 8 | Групові профконсультації: обговорення результатів профдіагностики, питання вибору професії, подальшого профілю навчання. | Лютий | 9,11 клас, Кабінети |  |
| 9 | Індивідуальне консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії. | Протягом року | Учні школи, Кабінет СПС |  |
| 10 | Індивідуальні психологічні консультації старшокласників з особистих питань. | Протягом року за потребою | Учні школи, Кабінет СПС |  |
| 11 | Консультування батьків щодо питань труднощів із дітьми, питань вибору професії. | Протягом року | Батьки , Кабінет СПС |  |
| 12 | Консультування вчителів про психологічні особливості учнів, можливі мотиви неадекватної поведінки. | Протягом року | Вчителі , Кабінет СПС |  |
| 13 | Індивідуальне консультування підлітків, які зазнають насильства з боку підлітків. | Протягом року | Учні школи, Кабінет СПС |  |
| 14 | Консультування "важких" учнів та схильних до правопорушень | Протягом року | Учні, кабінет СПС |  |
| 15 | Індивідуальні консультації з учнями, їх батьками з метою надання психологічної допомоги та реабілітації | Протягом року | Учні, батьки, кабінет СПС |  |
| 16 | Надання рекомендацій класним керівникам щодо допомоги та емоційної підтримки дітей постраждалих, переселенців, біженців | Протягом року | Вчителі, кабінет СПС |  |
| **ІІІ.** | **Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота** |  |  |  |
|  | **Початкова школа** |  |  |  |
| 1 | Корекція дезадаптації у учнів 1-х класів шляхом проведення індивідуальних занять | Протягом року | Учні школи, Кабінет СПС |  |
|  | **Середня і старша школа** |  |  |  |
| 2 | Корекційні заняття з елементами тренінгу з метою корекції проявів дезадаптації у учнів 5-х класів | Грудень-січень | Учні школи, кабінети |  |
| 3 | Психологічне супроводження «важких» підлітків:  Індивідуальні корекційні заняття з «важкими» учнями з метою розвитку саморегуляції;  корекції агресивності | Протягом року | Учні школи, Кабінет СПС |  |
| 4 | Корекційна робота з дітьми схильними до правопорушень, гіперактивними та вразливими, схильних до стресів та депресій. Індивідуальні корекційні заняття | Протягом року | Учні школи, Кабінет СПС |  |
| 5 | Участь у засідання шкільної ради профілактики. | Протягом року | Учні школи, Кабінет СПС |  |
| 6 | Проведення заходів щодо запобігання насильства в сім’ї: урок-тренінг "Світ, в якому є насилля", дискусія "Кулак – доказ?", заняття "Толерантність". | Протягом року | Учні школи, кабінети |  |
| 7 | Проведення заходів щодо здорового способу життя:   * заняття з елементами тренінгу "Курити чи ні?", "Шкідливі звички", "Наркотики – зло"; * заняття з елементами програми "рівний-рівному". | Листопад, грудень | Учні школи, кабінети |  |
| 8 | Корекційна робота за запитом адміністрації, вчителів, батьків | Протягом року | Учні школи, Кабінет СПС |  |
| 9 | Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота з дітьми інвалідами, дітьми-сиротами та позбавленими батьківського піклування. Індивідуальні корекційні заняття | Протягом року | Учні школи, Кабінет СПС |  |
| 10 | Групові заняття з метою ґендерного розвитку учнів "Гендерні стереотипи та упередження" | Протягом року | Учні школи, кабінети |  |
| 11 | Індивідуальні корекційні заняття з учнями, що потребують корекції особистісного розвитку | Протягом року | Учні школи, кабінети |  |
| 12 | Індивідуальні та групові корекційні заняття з метою подолання адаптаційних розладів поведінки внаслідок впливу екстремальних умов (корекція тривожності, страхів, агресивності тощо) | Протягом року | Учні , Кабінет СПС |  |
| 13 | Корекційні заняття з елементами тренінгу з метою створення сприятливого соціально-психологічного клімату в учнівських колективах | Протягом року | Учні, класні кімнати |  |
|  | **Робота з обдарованими дітьми** |  |  |  |
| 14 | Психологічний супровід обдарованих дітей:   * групові заняття з метою розвитку творчих здібностей з елементами креативного тренінгу та тренінгу упевненості; * залучення до конкурсів | Протягом року | Учні школи, кабінети |  |
| **ІV** | **Психологічна просвіта** |  |  |  |
|  | **Початкова школа** |  |  |  |
| 1 | Бесіди з вчителями про індивідуальні особливості першокласників та проблеми, які були виявленні під час дослідження готовності до шкільного навчання | Квітень – жовтень | Батьки , вчителі |  |
|  | **Середня і старша школа** |  |  |  |
| 2 | Бесіди з вчителями, батьками з метою виявлення дітей, які мають ознаки дезадаптації. | Протягом року | Батьки, вчителі |  |
| 3 | Бесіда "Дім без насилля" | Протягом року | Батьки, кабінети |  |
| 4 | Проведення заходів з метою правової освіти учнів: заняття "Права людини","Взаємні права і обов’язки дітей і батьків", бесіда "Підліток і закон" | Листопад, грудень | Учні школи, кабінети |  |
| 5 | Участь у педагогічних радах, нарадах при директорі | Протягом року | Вчителі, кабінети |  |
| 6 | Участь у психолого-педагогічних семінарах для вчителів з актуальних питань школи. | Протягом року | Вчителі, Кабінет СПС |  |
| 7 | Виступи на засіданнях шкільної ради профілактики. | Протягом року | Учні, вчителі школи, Кабінет СПС |  |
| 8 | Допомога старшим підліткам вірно та свідомо обрати професію, спираючись на власні здібності, інтереси та можливості:   * Заняття з елементами тренінгу з метою професійного самовизначення учнів; * Класна година "Незабаром іспит" | Грудень – квітень | Учні 9,11 класів, кабінети |  |
| 9 | Виступи перед учнями з різних питань, проблем на запити класних керівників, батьків, адміністрації школи. | Протягом року | Учні школи, кабінети |  |
| 10 | Виступи на батьківських зборах  «Проблема адаптації першокласників до школи»  «Адаптація п’ятикласників до школи»  " Як уберегти дитину від насильства"  "Виховання підлітка" | Протягом року | Батьки |  |
| 11 | Допомога вчителям у підборі психологічної літератури | Протягом року | Вчителі |  |
| 12 | Заняття з метою запобігання торгівлі людьми та експлуатації дітей, перегляд фільму. | Протягом року | Вчителі, учні школи |  |
| 13 | Заняття з метою попередження конфліктів у колективі | Протягом року | Учні школи |  |
| 14 | Конкурс-захист плакатів «СНІД- загроза людству» до дня боротьби зі СНІДом | грудень | Учні школи, Кабінет СПС |  |
| 15 | Конкурс малюнків «Конвенція ООН про права дитини» | грудень | Учні 7 класів |  |
| 16 | Заняття з елементами тренінгу «Дорослішай на здоров’я» з метою сприяння репродуктивному здоров’ю учнів | листопад | Учні 9 класів |  |
| 17 | Година з психологом «Як боротися із шкідливими звичками» | січень | Учні 10 класів |  |
| 18 | Конкурс захист-плакатів «Молодь за здоровий спосіб життя» | листопад | Учні 8 класів, |  |
| 19 | Навчально-практичний семінар для класних керівників «Створення психолого-педагогічних умов розвитку особистості дитини» | вересень | Вчителі |  |
| 20 | Класні години в 5-х класах з психологом з метою розвитку особистостей дітей заняття з елементами тренінгу залежно від проблеми «Самооцінка», «Внутрішній конфлікт», «Агресія і гнів», «Імпульсивність», «Згуртованість класу» | Протягом року | Учні 5 кл. |  |
| 21 | Участь у реалізації програми «Безпечна праця» за темою «Профілактика професійних захворювань вчителів» (тренінг, бесіди) | Протягом року | Вчителі, кабінет |  |
| 22 | Участь у засіданні методоб’єднання класних керівників з виступом на тему: « Створення сприятливого психологічного клімату в учнівських колективах та розвиток толерантності у учнів» | вересень | Вчителі, кабінет СПС |  |
| **V.** | **Організаційно-методична робота** |  |  |  |
| 1 | Складання плану роботи:   * на рік; * на місяць. | травень  до 30 числа кожного місяця | Кабінет СПС |  |
| 2 | Погодження плану роботи на навчальний рік | травень |  |  |
| 3 | Складання звіту про виконану роботу | Травень | Кабінет СПС |  |
| 4 | Підготовка до проведення ділових ігор, тренінгів тощо з учнями, батьками, педпрацівниками. | Протягом року | Кабінет СПС |  |
| 5 | Робота в бібліотеці, самопідготовка. | 1 раз в місяць | Кабінет СПС |  |
| 6 | Консультації в навчально-методичних та наукових центрах. | Протягом року |  |  |
| 7 | Участь у навчально-методичних семінарах. | Протягом року |  |  |
| 8 | Підготовка (розробка) навчальних, корекційних і розвивальних програм | Протягом року | Кабінет СПС |  |
| 9 | Підготовка програм психодіагностичних досліджень | Протягом року | Кабінет СПС |  |
| 10 | Підготовка психодіагностичного інструментарію (тестових бланків, анкет) | Протягом року | Кабінет СПС |  |
| 11 | Складання індивідуальних психологічних карт на дітей «групи ризику» і «важких» дітей та розробка рекомендацій учителям, батькам щодо роботи з дітьми, які мають високий рівень дезадаптації. | Протягом року | Кабінет СПС |  |
| 12 | Розробка та друк пам’яток, інструкцій вчителям, батькам, учням. | Протягом року | Кабінет СПС |  |
| 13 | Створення банку даних обдарованих дітей. | Протягом року | Кабінет СПС |  |
| 14 | Оформлення документації | Протягом року | Кабінет СПС |  |
| 15 | Організація кабінету | серпень | Кабінет СПС |  |
| 16 | Розробка рекомендацій з особистісного розвитку дітей | Лютий |  |  |
| **VI.** | **Зв'язок з громадськістю** |  |  |  |
| 1 | Відвідування учнів удома, бесіди з батьками. | Протягом року , за потребою | Учні, батьки |  |
| 2 | Обстеження житлово-побутових умов деяких сімей. | Протягом року |  |  |
| 3 | Співпраця з психологами ДНЗ з приводу збору аналізів результатів щодо готовності дітей до школи. | Серпень, вересень |  |  |
| 4 | Відвідування підприємств, організацій з приводу профорієнтації старшокласників. | Протягом року |  |  |
| 5 | Співпраця з кафедрою психології КДПУ, Центром репродуктивного здоров’я, ЦМСПС, органами опіки, кримінальною міліцією, КОІППО, ПМПК. | Протягом року |  |  |
| 6 | Вирішення питань з місцевими органами влади | Протягом року |  |  |
| 7 | Співпраця з позашкільними закладами з метою залучення учнів, постраждалих, переселенців, біженців до гурткової роботи та створення умов для їх самореалізації |  |  |  |

Додаток 5

до річного плану НВО № 18

на 2014/2015 н. р

**ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ**

**на 2015/2016 навчальний рік**

**Бібліографічно-інформаційне обслуговування користувачів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст | Термін  виконання | Відповідальний  за виконання | Прим. |
| 1 | Вивчати інформаційні потреби та запити читачів | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 2 | Надавати інформаційно-методичну допомогу вчителям в організації навчально-виховного процесу | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 3 | Надавати інформаційно-методичну допомогу учням в оволодінні основами наук, батькам у вихованні та розвитку інтересу до читання, вихованні дітей в цілому | Протягом року | Бібліотекарі,  Класні керівники,  класоводи |  |
| 4 | Збагачувати учнів основами бібліографічних знань та навичками користування бібліографічною інформацією | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 5 | Здійснювати координацію шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами в популяризації освітніх завдань школи | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 6 | До початку навчального року ознайомити вчителів з переліком програм, підручників, зошитів, допущених МОН освіти і науки, молоді та спорту до використання в навчальному процесі | До 25.08. | Бібліотекарі |  |
| 7 | Систематично оформлювати виставки нової навчальної та методичної літератури, виставки до засідань педагогічної ради, методичних об’єднань вчителів | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 8 | При наявності технічних засобів користуватися Інтернетом та електронною поштою, поступово створити електронний каталог | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 9 | Провести перереєстрацію читачів | Вересень | Бібліотекарі |  |
| 10 | Забезпечити своєчасну видачу та прийом підручників, проводити роботу з ліквідації заборгованості | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 11 | Приймати участь у проведенні Всеукраїнського огляду – конкурсу «Живи, книго!» | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 12 | Оформлювати інформаційні виставки, виставки-поради, виставки–співбесіди, тематичні, до знаменитих дат та інші. | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 13 | Створювати і постійно поповнювати картотеки статей | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 14 | Провести вибори активу бібліотеки, спланувати роботу активу | Вересень | Бібліотекарі |  |

**Організаційно-методична робота бібліотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст | Термін виконання | Відповідальний | Прим. |
| 1 | Усебічно сприяти вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов’язку, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку. | Протягом року | Бібліотекарі,  Класні керівники,  класоводи |  |
| 2 | Усебічно сприяти підвищенню фахової, педагогічної майстерності вчителів, вихователів, батьків шляхом популяризації педагогічної літератури і надання інформації про неї. | Протягом року | Бібліотекарі,  Класні керівники,  класоводи |  |
| 3 | Складати і готувати списки літератури на допомогу навчально-виховній роботі закладу, виконувати довідкову й інформаційну роботу шляхом масового, групового та індивідуального інформування. | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 4 | Проводити роботу з популяризації бібліотечно-бібліографічних знань серед учнів за допомогою проведення бесід, організацій книжкових виставок, оглядів, лекцій, бібліотечних уроків, надання індивідуальних і групових консультацій. | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 5 | Спільно з учителями та громадськими організаціями проводити читацькі конференції, літературні та музичні вечори, диспути, ігри та інші масові заходи. | Протягом року | Бібліотекарі,  вчителі предметники |  |
| 6 | Спланувати роботу бібліотеки на рік та щомісячно. | Серпень | Бібліотекарі |  |
| 7 | Щоденно підводити підсумки роботи з записом у щоденнику. | Протягом року | Бібліотекарі,  Класні керівники |  |
| 8 | Проводити роботу по 100% охопленню учнів бібліотечним читанням. | Протягом року | Бібліотекарі,  Класні керівники |  |
| 9 | Своєчасно готувати цифрові звіти. | щоквартально | Бібліотекарі |  |
| 10 | Щоденно дві години робочого дня виділяти на виконання внутрішньої бібліотечної роботи. | 2 години в день | Бібліотекарі |  |
| 11 | Проводити санітарні дні. | Останній день місяця | Бібліотекарі |  |

**Підвищення кваліфікації бібліотекаря**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст | Термін  виконання | Відповідальний | Прим. |
| 1 | Вивчати основні нормативні документи про освіту, про роботу шкільних бібліотек. | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 2 | Вивчати і впроваджувати в практику роботи кращий досвід бібліотек загальноосвітніх шкіл.  Знайомитися з досвідом, який друкується в журналі «Шкільний бібліотекар» | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 3 | Визначити зміст та форми своєї діяльності залежно від завдань, покладених на бібліотеку, та відповідно до плану роботи школи. | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 4 | Постійно приділяти увагу питанням самоосвіти. | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 5 | Брати активну участь в роботі методичного об’єднання шкільних бібліотекарів міста | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 6 | Координувати діяльність бібліотеки з громадськими організаціями, співпрацю та взаємодію з освітянськими бібліотеками та мережею бібліотек інших систем і відомств. | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 7 | Своєчасно оформлювати підписку на періодичні видання. | Листопад, червень | Бібліотекарі |  |
| 8 | Систематично обмінюватись інформацією з питань, які входять до компетенції бібліотекаря, з адміністрацією і педагогічними працівниками школи. | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 9 | Організувати вивчення та впровадження в практику передового досвіду щодо комплектування шкільної бібліотеки науково-педагогічною та методичною літературою. | Протягом року | Бібліотекарі |  |

**ПЛАН**

**проведення заходів шкільною бібліотекою**

**на 2015/2016 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Заходи | Дата  проведення | Відповідальні | Примітка |
| **Серпень - вересень** | | | | | |
| 1 | Вивчити стан забезпечення учнів 1-11-х класів підручниками. | | До 28.08.15 р. | Бібліотекарі |  |
| 2 | Підготувати матеріали і книжкову виставку до Першого уроку | | До 25.08.15 р. | Бібліотекарі |  |
| 3 | Провести перереєстрацію читачів на 2014/2015 н. р. | | Протягом  вересня | Бібліотекарі |  |
| 4 | Поновити постійно діючі виставки. | | Вересень | Бібліотекарі |  |
| 5 | Здійснювати прийом і технічну обробку нових підручників і нової літератури. | | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 6 | Оформити актом підручники, здані взамін загублених. | | Вересень | Бібліотекарі |  |
| 7 | Списати підручники, непридатні для використання за їх терміном . | | Вересень | Бібліотекарі |  |
| 8 | Обрати новий актив читачів на 2015/2016 н. р. | | Вересень | Бібліотекарі,  кл. керівн. |  |
| 9 | До Всеукраїнського Дня бібліотек підготувати і провести свято «Цей дивний світ – Бібліотека». | | Вересень | Бібліотекарі,  актив |  |
| 10 | Провести традиційну акцію «Подаруй бібліотеці книгу». | | Протягом року | Бібліотекарі,  актив |  |
| 11 | Провести свято «Вересневі зустрічі» (Посвята в читачі учнів  2-х класів). | | Вересень | Бібліотекарі,  акти |  |
| 12 | До Дня міста підготувати виставку та матеріали для проведення бесід. | | До 20.09.15 р. | Бібліотекарі,  актив |  |
| 13 | Провести бібліотечні уроки до дня народження В.О.Сухомлинського | | Вересень | Бібліотекарі |  |
| 14 | До 150-річчям від дня народження М.М.Коцюбинського провести літературні та виховні години, бесіди, читацькі конференції. | | Протягом року | Бібліотекарі,  кл. керівники |  |
| 15 | До Дня незалежності України та Дня Державного прапора України, оформити тематичні виставки, провести бесіди. | | До 24.08.15 р. | Бібліотекарі  кл. керівники |  |
| 16 | До Дня фізичної культури та спорту оформити виставку видатних спортсменів Кіровоградщини. | | До 14.09.15 р. | Бібліотекарі |  |
| 17 | Підготувати матеріали для проведення бесід та оформити виставку до Всесвітнього дня миру. | | До 21.09.15 р. | Бібліотекарі |  |
| 18 | Розробити заходи до Дня туризму. | | До 27.09.15 р. | Бібліотекарі |  |
| 19 | Підготувати матеріали та оформити виставку до Дня партизанської слави. | | Вересень | Бібліотекарі |  |
| **Жовтень** | | | | | |
| 20 | До Дня вчителя підготувати тематичну виставку. | | До 06.10.15р. | Бібліотекарі |  |
| 21 | Проводити бібліотечні уроки згідно плану проведення | | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 22 | До Дня ветерана і Міжнародного дня людей похилого віку організувати тематичні виставки провести бесіди з учнями ГПД. | | До 01.10.15 р. | Бібліотекарі |  |
| 23 | Провести бібліотечні зустрічі «День Українського козацтва» | | 14.10.15 р. | Бібліотекарі |  |
| 24 | До Дня художника провести конкурс малюнків на найкращу книгу. | | До 09.10.15 р. | Бібліотекарі |  |
| 25 | Оформити тематичну виставку, підготувати матеріали до Міжнародного дня ООН. | | 24.10.15 р. | Бібліотекарі |  |
| 26 | Провести екскурсію з учнями 1-х класів з метою ознайомлення з шкільною бібліотекою. | | До 30.10.15 р. | Вчителі поч..класів,  бібліотекарі |  |
| 27 | Підготувати матеріали, оформити тематичну виставку з нагоди 69 річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників. | | Жовтень | Бібліотекарі |  |
| **Листопад** | | | | | |
| 28 | День української писемності та мови. Підготувати матеріали для проведення бесід та класних годин; оформити тематичну виставку. | | 09.11.15 р. | Бібліотекарі,  кл. керівники |  |
| 29 | До Всесвітнього дня дітей 20 листопада провести бібліотечні уроки:  1. «Конвенція ООН про права дитини».  2. «Твої права та обов’язки» . | | До 20.11.15 р. | Бібліотекарі,  кл. керівники |  |
| 30 | До Дня пам’яті жертв голодомору провести:  1. Бібліотечні огляди літератури: «Національна Книга пам’яті жертв голодомору 1932-1933 років в Україні. Кіровоградська область».  2.«Лиха коса голодомору 1932-1933» | | До 23.11.15 р. | Бібліотекарі,  кл. керівники |  |
| 31 | Провести масовий захід: «Захист читацького формуляра» (для учнів 4-6-х класів) | | Листопад | Бібліотекарі,  актив |  |
| 32 | Провести конкурс малюнків на тему: «Осінній вернісаж». | | До 25.11.15 р. | Вч. молодших  класів |  |
| 33 | До Міжнародного дня боротьби з насильством проти жінок провести виховну годину «Жінки мають право» | | До 25.11.15 р | Бібліотекарі,  кл.керівники |  |
| **Грудень** | | | | | |
| 34 | До 1 грудня – Всесвітнього дня боротьби зі СНІДОМ провести:  1. Бібліотечні уроки:  «За здоровий спосіб життя» (7-9 кл.);  «Твоє здоров’я у твоїх руках» (3-5 кл.);  «Бути здоровим - модно» ( 8-10 кл.) | | До 01.12.15 р. | Бібліотекарі,  кл. керівники |  |
| 35 | До 6 грудня –Дня Збройних сил України оформити тематичну виставку та підготувати матеріали для проведення бесід, класних годин. | | До 06.12.15 р. | Бібліотекарі |  |
| 36 | 10 грудня – День прав людини. Оформити тематичну виставку, підібрати необхідну літературу на тему: «Право і закон». | | До 10.12.15 р. | Бібліотекарі |  |
| 37 | Організувати цикл бібліотечних заходів до Новорічних свят. | | Протягом  місяця | Бібліотекарі,  актив |  |
| 38 | Провести засідання бібліотечного активу: «Про хід Всеукраїнського конкурсу «Живи, книго!». | | До 20.12.15 р. | Актив |  |
| 39 | Провести колективний бібліотечний захід «Найрозумніший читач». | | До 25.12.15 р. | Бібліотекарі,  актив |  |
| 40 | Провести свято посвяти в читачі учнів 1-х класів «Бібліотека відкриває двері» | | Протягом  місяця | Бібліотекарі,  класоводи |  |
| **Січень** | | | | | |
| 41 | Провести масовий захід з учнями 4-6 кл. «У мандри запрошують книги» | | Під час канікул | Бібліотекарі,  актив |  |
| 42 | Зробити аналіз читацьких формулярів учнів 3-х-4-х класів. | | Протягом  місяця | Бібліотекарі,  класоводи |  |
| 43 | До зимових свят оформити тематичну виставку «Тай прийшли до тебе три празника в гості». | | До 07.01.16 р. | Бібліотекарі |  |
| 44 | Провести бібліотечні уроки та оформити книжкову виставку до Дня визволення Кіровограда від німецько-фашистських загарбників. | | До 08.01.16 р. | Бібліотекарі |  |
| 45 | Підготувати матеріали для проведення класних годин, бесід про «День Соборності та Свободи України», оформити тематичну виставку. | | До 22.01.16 р. | Бібліотекарі |  |
| 46 | Провести вікторину для учнів 7-х класів «По сторінках улюблених книжок». | | До 27.01.16 р. | Бібліотекарі,  актив |  |
| **Лютий** | | | | | |
| 47 | Поповнити інформаційні та тематичні виставки | | Протягом місяця | Бібліотекарі |  |
| 48 | Провести конкурс малюнків:  «Наші улюблені казки» (2-4 кл.)  «Наш вернісаж» (5-7 кл.) | | Протягом місяця | Бібліотекарі,  вч. образ. мистецтва |  |
| 49 | До «Дня усіх закоханих» провести конкурс на виготовлення кращої валентинки серед учнів 4 -7 класів та організувати роботу шкільної пошти | | До 14.02.16 р. | Бібліотекарі,  вч. поч. кл. |  |
| 50 | Оформити тематичну виставку до Дня захисника Вітчизни, підготувати матеріали для проведення бесід, класних годин. | | До 23.02.16 р. | Бібліотекарі |  |
| 51 | Проводити індивідуальні бесіди з читачами про прочитані книги. | | Протягом року | Бібліотекарі |  |
| 52 | Оформити тематичну поличку «Відлуння Афганської війни», провести бесіди, бібліотечні уроки. | | Протягом місяця | Бібліотекарі |  |
| 53 | З метою профорієнтації провести бібліотечні уроки для учнів 9-х, 11-х класів на тему «Світ професій» | | Лютий | Бібліотекарі |  |
| **Березень** | | | | | |
| 54 | Провести тиждень пам’яті Т.Г.Шевченка «Вшановуємо Кобзаря» | | До 09.03.16 р. | Бібліотекарі |  |
| 55 | Конкурс читців на тему: «Величне слово Кобзаря» | | До 09.03.16 р. | Бібліотекарі,  актив |  |
| 56 | Оформити тематичну виставку, присвячену пам’яті Т.Г.Шевченка. | | До 03.03.16 р. | Бібліотекарі |  |
| 57 | Надати допомогу дітям, класоводам, кл. керівникам, вихователям ГПД у підборі віршів, сценаріїв до Дня 8 Березня. | | До 07.03.16 р. | Бібліотекарі |  |
| 58 | До Всесвітнього дня письменника провести конкурс на кращу придуману казку, оповідання серед учнів 2-6 класів. | | До 06.03.16 р. | Бібліотекарі,  вих. ГПД, |  |
| 59 | Провести Тиждень дитячої та юнацької книги:  1. Конкурс ерудитів «Юні читай лики» (3-4 кл.)  2. Бібліотечні уроки:  -«Книги, що додають радість» (5-6 кл.)  -«Довідкові видання бібліотеки» ( 7-8 кл.) | | 18.03-23.03.16 р. | Бібліотекарі,  актив |  |
| 60 | Провести рейд-перевірку шкільних підручників. | | 18.03-25.03.16 р. | Актив |  |
| 61 | Підготувати звіт про роботу бібліотеки за І квартал. | | До 15.03.16 р. | Бібліотекарі |  |
| 62 | «День зустрічі пернатих» - оформити екологічний куточок про життя птахів. | | До 20.03.16 р. | Бібліотекарі |  |
| 63 | Підготувати виставку «Корифеї Кіровоградського музично-драматичного театру» до Дня театру | | До 27.03.16 р. | Бібліотекарі |  |
| **Квітень** | | | | | |
| 64 | Підготувати виставку, провести бесіди з учнями ГПД про птахів. | | 1 квітня | Бібліотекарі,  вих. ГПД |  |
| 65 | Провести конкурс дитячих карикатур до Дня сміху. | | 1 квітня | Вч. образ.  мистецтва |  |
| 66 | До Всесвітнього дня авіації та космонавтики оформити виставку, підготувати бесіди, матеріали на допомогу кл. керівникам, вихователям ГПД. | | До 12.04.16 р. | Бібліотекарі,  кл. керівники |  |
| 67 | Взяти участь у святі «Прощавай, Букварику» | | До 15.04.16 р. | Бібліотекарі |  |
| 68 | Оформити тематичну виставку до Міжнародного дня пам’яток і визначних місць, підготувати матеріали для проведення бесід, класних годин. | | До 18.04.15р. | Бібліотекарі |  |
| 69 | Підготувати і провести бібліотечні уроки до Всесвітнього дня книги:  - «Від папірусу до друкованої книги» (1-4 кл.) | | До 23.04.16 р. | Бібліотекарі,  актив |  |
|  | Оформити стенд «Найкращий читач» | | До 23.04.16 р. | Бібліотекарі,  актив |  |
| 70 | Оформити тематичну виставку до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій і катастроф, до 29 річниці від дня аварії на Чорнобильській АЕС, підібрати матеріали до класних годин на теми: «Мужність і біль Чорнобиля», «Відлуння чорнобильських дзвонів», «Трагедія, яку важко забути». | | До 26.04.16 р. | Бібліотекарі,  кл. керівники |  |
| 71 | Провести конкурс серед учнів 3-х-5-х класів на кращу писанку та малюнок до Великодніх свят. | | Протягом  квітня | Бібліотекарі,  кл. керівники |  |
| **Травень** | | | | | |
| 72 | Скласти графік передачі підручників на 2014-2015 н.р., забезпечити його дотримання. | | До 05.05.16 р. | Бібліотекарі,  кл. керівники |  |
| 73 | Оформити тематичну виставку до Міжнародного дня трудящих – 1 Травня | | До 01.05.16 р. | Бібліотекарі |  |
| 74 | До 70-річчя від Дня Перемоги – 9 Травня. Підготувати розробки бесід на допомогу кл. керівникам, класоводам, вихователям ГПД. | | До 09.05.16 р. |  |  |
| 75 | До Міжнародного Дня матері підготувати бесіди: «Наймиліше слово – мама!» | | До 12.05.16 р. | Бібліотекарі |  |
| 76 | Провести останній тур Всеукраїнського огляду – конкурсу «Живи, книго!», підбити підсумки конкурсу. | | До 20.05.16 р. | Бібліотекарі,  кл. керівники |  |
| 77 | Виписати з читацьких формулярів учнів – боржників 9-х, 11-х кл. довести до відома класних керівників та провести необхідну роз’яснювальну роботу. | | Протягом  місяця | Бібліотекарі,  кл. керівники |  |
| 78 | До Дня слов’янської писемності і культури підготувати матеріали, оформити виставку | | До 24.05.16 р. | Бібліотекарі |  |
| 79 | Підготувати річний план роботи на 2015/2016 н. р. | | До 20.06.16 р. | Бібліотекарі |  |
| **Червень** | | | | | |
| 80 | До Міжнародного дня захисту дітей підготувати матеріали, оформити тематичну виставку на тему: «Я – дитина, я особистість» | | До 01.06.16 р. | Бібліотекарі,  кл. керівники, |  |
| 81 | Підготувати цикл бесід з питань безпеки життєдіяльності для вихователів оздоровчого майданчика «Веселка». | | До 01.06.16 р | Бібліотекарі |  |
| 82 | Зробити підбірку матеріалів на допомогу вихователям оздоровчого майданчика з питань планування, організації літнього відпочинку та проведення виховних заходів. | | До 01.06.16 р | Бібліотекарі |  |
| 83 | Оформити виставку до Дня Конституції «Конституція – головний закон країни) | | Червень | Бібліотекарі |  |

Додаток 6

до річного плану НВО № 18

на 2014/2015 н.р.

**План**

**роботи соціального педагога**

**Проблема соціального педагога:** «*Використання інформаційно-комунікаційних технологій в роботі соціального педагога».*

|  |  |
| --- | --- |
| **Мета:** | підвищення ефективності навчально-виховної діяльності учнів, захист фізичного та психічного здоров’я усіх учасників навчально-виховного процесу шляхом здійснення діагностичної, консультативної та просвітницької роботи; вироблення в школярів свідомого ставлення до праці, професійне самовизначення в умовах свободи вибору сфери діяльності відповідно до своїх можливостей, здібностей і з урахуванням вимог ринку праці. |

**Завдання:**

* здійснювати превентивне виховання, профілактику злочинності, алкоголізму і наркоманії та інших шкідливих звичок серед підлітків;
* проводити педагогічну корекцію девіантної поведінки неповнолітніх;
* формувати психолого-педагогічну культуру учнів, педагогів, батьків;
* сприяти вибору підлітками професій з урахуванням їхніх ціннісних орієнтацій, здібностей, життєвих планів і можливостей, готувати учнів до свідомого життя;
* обстоювати права та інтереси дітей на основі державних та міждержавних документів з метою забезпечення для неповнолітніх гарантованих їм прав та умов життєдіяльності;
* виявляти, запобігати та обмежувати асоціальні явища, причини соціальної дезадаптації серед різних соціальних груп та окремих осіб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Зміст*** | ***Термін виконання*** | ***Де і з ким проводиться*** | ***Прим.*** |
| **1** | **Діагностична робота** | | | |
| 1.1 | Проведення паспортизації школи з метою виявлення дітей сиріт, інвалідів, чорнобильців, дітей групи ризику, дітей з малозабезпечених сімей, дітей працівників органів внутрішніх справ та військовослужбовців, батьки яких загинули під час виконання службових обов’язків, дітей з багатодітних сімей, дітей трудових мігрантів, дітей сімей переселенців, біженців, постраждалих в наслідок проведення АТО. | Вересень | Класні керівники, батьки, учні |  |
| 1.2 | Формування бази даних соціально-незахищених категорій дітей | Вересень | Класні керівники |  |
| 1.3 | Виявлення учнів, які потребують підвищеної педагогічної уваги та складання розгорнутих списків на них | Жовтень | Класні керівники, учні |  |
| 1.4 | Проведення соціометричних досліджень:   * 3-4 класи * 5-8 класи * 9-11 класи | Вересень  Жовтень  Листопад | Учні 3-4 кл.  Учні 5-8 кл  Учні 9-11 кл |  |
| 1.5 | Складання соціальних паспортів:   * 1-4-х класів * 5-8-х класів * 9-11-х класів | Вересень  Жовтень  Листопад | Учні 3-4 кл.  Учні 5-8 кл  Учні 9-11 кл |  |
| 1.6 | Проведення експертного опитування вчителів:   * виявлення учнів, схильних до асоціальної поведінки (складання картотеки); * виявлення учнів, схильних до правопорушень та наркоманії; * виявлення учнів схильних до пропусків уроків без поважних причин. | Вересень | Класні керівники |  |
| 1.7 | Соціально-педагогічне дослідження щодо виявлення рівня знань учнів про свої права (анкетування) | Листопад | Учні середніх та старших класів |  |
| 1.8 | Соціально-педагогічне дослідження ставлення учнів до здорового способу життя (анкетування) | Листопад | Учні середніх та старших класів |  |
| 1.9 | Соціально-педагогічне дослідження «Насильство та його прояви в дитячому середовищі» (анкетування) | Грудень | Учні середніх класів |  |
| 1.10 | Поглиблене вивчення дітей «групи ризику»: вади особистісного розвитку, домінуючі риси характеру, схильність до шкідливих звичок. (тестування) | Грудень | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 1.11 | Проведення анкетування «Професійних інтересів та нахилів учнів» | Грудень-січень | Кабінет соц. служби, учні 9-11кл. |  |
| 1.12 | Проведення опитування «Безпека в Інтернеті» | Березень-квітень | Кабінет соц. служби, учні 4-6 кл. |  |
| 1.13 | Вивчення умов родинного виховання дітей соціально незахищених категорій, їхньої зайнятості, потреб і проблем | Протягом року | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 1.14 | Дослідження особливостей сімейного виховання учнів схильних до девіантної поведінки (анкетування, бесіда) | Лютий | Батьки учнів схильних до девіантної поведінки |  |
| 1.15 | Вивчення проблеми обізнаності учнів з питання насильства та торгівлі дітьми (анкетування) | Березень | Учні середніх та старших класів |  |
| 1.16 | Контроль за адаптацією учнів 1, 5, 10 класів до нових умов навчання. Дослідження мікроклімату в класному колективі, структури взаємин. Анкетування учнів з метою оцінки їх рівня адаптації | Березень-квітень | Учні 1, 5, 10-х класів |  |
| 1.17 | Індивідуальна та групова діагностика учнів, батьків та вчителів за запитом з актуальних питань: соціометрія; адаптація у 1-х та 5-х класах; акцентуації характер; агресивність; конфліктність; виявлення ставлення до шкідливих звичок. | Протягом року | Учні, батьки (опікуни), вчителі |  |
| 1.18 | З метою організації роботи щодо забезпечення умов самореалізації, розвитку індивідуальних здібностей та талантів школярів, продовжити роботу з обдарованими дітьми в рамках проекту «Обдарована дитина»:  - забезпечити корегування картотеки обдарованих дітей;  - дослідити особливості розвитку особистості обдарованих дітей;  - інтелектуальних творчих здібностей;  - соціального інтелекту;  - статусу в колективі і професійних нахилів. | Вересень  Протягом року | Кабінет соц. служби,кл. керівники, учні |  |
| 1.19 | Формування списків дітей, батьки яких закинули або перебувають у зоні проведення АТО | Вересень | Кабінет соц. служби,кл. керівники |  |
| **2** | **Прогностична робота** | | | |
| 2.1 | Аналіз даних соціальної паспортизації школи | Вересень | Кл. керівники, учні, кабінет соц. служби |  |
| 2.2 | Аналіз даних обстеження житлово-побутових умов дітей, які перебувають під опікою, дітей-інвалідів, дітей з малозабезпечених сімей,багатодітних, неблагонадійних сімей | Вересень-жовтень | Кл. керівники, учні, батьки, опікуни, кабінет соц. служби |  |
| 2.3 | Прогнозування роботи з п’ятикласниками за результатами дослідження адаптації до умов навчання в середній школі | Листопад | Вчителі |  |
| 2.4 | Планування діяльності з дітьми, чиї батьки працюють за кордоном | Квітень | Учні, кабінет соц. служби |  |
| 2.5 | Виявлення учнів «групи ризику» відносно яких можна прогнозувати зниження успішності та виявити дезадаптацію | Протягом року | Учні «групи ризику» |  |
| 2.6 | Відвідування громадських установ (клубів за інтересами, судів, органів соціальної опіки та піклування, служби у справах дітей та ін.) | Протягом року |  |  |
| 2.7 | Надання соціально-педагогічної допомоги дітям, які потрапили у складні життєві обставини, у тому числі постраждалі від проведення АТО за запитом. | Протягом року | Учні, кабінет соц.служби |  |
| **3** | **Консультативна робота** | | | |
| 3.1 | Надання консультації батькам з оформлення документів на опіку; для навчання дітей-інвалідів вдома; про пільги, якими можуть користуватися сім’ї опікунів та малозабезпечених сімей; про можливість отримання матеріальної допомоги | Протягом року | Батьки, опікуни, учні, кабінет соц. служби |  |
| 3.2 | Консультація опікунів/ піклувальників новоприбулих учнів «Права та обов’язки опікуна/піклувальника щодо захисту прав підопічного згідно чинного законодавства України» | Вересень | Опікуни/піклувальники новоприбулих учнів |  |
| 3.3 | Консультація учнів з питання вибору професії:  - година спілкування «Людина для професії чи професія для людини?» | Січень-лютий | Учні 9, 11-х класів, кабінет соц. служби |  |
| 3.4 | Проведення індивідуальних та групових консультацій учнів з питань: поведінки, темпераменту, особливостей характеру | Протягом року | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 3.5 | Консультація класних керівників, батьків щодо роботи з учнями, які перебувають на обліку | Протягом року | Кл. керівники, учні,батьки, кабінет соц. служби |  |
| 3.6 | Надання рекомендацій класним керівникам та батькам щодо вирішення конфліктних ситуацій | Протягом року | Кл. керівники, учні,батьки, кабінет соц. служби |  |
| 3.7 | Консультація вчителів і батьків з проблеми важковиховуваності підлітків, попередження бездоглядності | Протягом року | Кл. керівники, учні,батьки, кабінет соц. служби |  |
| 3.8 | Проведення консультацій з питань репродуктивного здоров’я дітей | 1 раз на місяць | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 3.9 | Надання рекомендацій учителям: з проблеми «учень-правопорушник» та «дитина з неблагополучної сім’ї» | Протягом року | Кабінет соц. Служби, вчителі |  |
| 3.10 | Консультативна підтримка дітей, батьки яких знаходяться за кордоном або на заробітках | Протягом року | Діти, батьки яких знаходяться за кордоном |  |
| 3.11 | Консультативна підтримка дітей позбавлених батьківського піклування та їх опікунів | Протягом року | Діти позбавлені батьківського піклування та їх опікуни |  |
| 3.12 | Організація роботи батьківського університету педагогічних знань з морально-правового виховання:   * поради батькам 7-8 класів «Обов’язки та відповідальність батьків за виховання дитини»; * рекомендації гендерного виховання «Виховуємо хлопчика, виховуємо дівчинку» для батьків учнів 1-3 класів | Протягом року  Жовтень  Листопад | Кабінет соц. служби, батьки |  |
| 3.13 | Провести педагогічні консультації на тему:   * «Розвиток навичок ефективного спілкування»; * «Алгоритм дій педагогічних працівників у разі виявлення фактів порушень прав дитини в навчальному закладі або фактів насильства в учнівському середовищі чи в сім'ї учня». | Жовтень  Лютий | Кабінет соц. служби, кл. керівники |  |
| 3.14 | Консультація сімей пільгових категорій дітей стосовно організації літнього відпочинку | Травень | Кабінет соц. служби, батьки |  |
| 3.15 | Консультація батьків та дітей переселенців з зони АТО з питань адаптації до нових умов життя та соціального захисту | Протягом року | Кабінет соц. служби, батьки, діти |  |
| **4** | **Захисна робота** | | | |
| 4.1 | Організація забезпечення дітей пільгових категорій підручниками | Вересень | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 4.2 | Написання актів обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів | Жовтень | Учні, батьки, опікуни |  |
| 4.4 | Продовжити співпрацю з благодійним фондом «Милосердя» та «Червоний Хрест» з метою надання матеріальної допомоги дітям, які її потребують. | Протягом року | Кабінет соц. служби, учні, працівники благодійного фонду |  |
| 4.5 | Організувати проведення декади соціально захисту учнів:  - зібрати відомості про малозабезпечені родини, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, багатодітні сім’ї, дітей-інвалідів;  - клопотати перед управлінням освіти про виділення їм матеріальної допомоги у відповідності до ст.21 Закону України «Про загальну середню освіту» | до 11.09.2015 | Кабінет соц. служби, учні, кл. керівники |  |
| 4.6 | Проведення акцій милосердя з метою надання допомоги дітям з малозабезпечених, багатодітних та неблагонадійних сімей | Жовтень | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 4.7 | Інформаційна зустріч з юристами в рамках тижня правових знань | Листопад | Учні середніх та старших класів |  |
| 4.8 | Проведення бесід, занять з елементами тренінгу із прав дитини | Листопад | Кабінет соц. служби, учні 7-8 класів |  |
| 4.9 | Виховні години з учнями старших класів 9-10 кл «Безпритульність та торгівля дітьми» | Квітень | Учні 9-10 кл. |  |
| 4.10 | Представлення інтересів учнів в різноманітних інстанціях (у міліції, опікунській раді, Службі у справах дітей) | Протягом року | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 4.11 | Захист прав дітей, які перебувають під опікою | Протягом року | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 4.12 | Забезпечення безкоштовного харчування дітей пільгових категорій | Протягом року | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 4.13 | Індивідуальна робота з різними групами дітей за запитом | Протягом року | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 4.14 | Участь у вирішенні конфліктів, зумовлених нерозумінням соціальних причин, що викликають напруження у стосунках «учень-учень», «учитель-учитель», «учитель-учень», «учень-батьки» | Протягом року | Кабінет соц. служби, учні, вчителі, батьки |  |
| 4.15 | Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками (опікунами) | За потребою протягом року | Учні |  |
| 4.16 | Залучення до позашкільної освіти та змістовного дозвілля дітей переселенців з зони АТО | Вересень | Кабінет соц. служби, учні |  |
| **5** | **Профілактична робота** | | | |
| 5.1 | Взяття на облік важковиховуваних учнів | Вересень-жовтень | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 5.2 | Організація зустрічей з представниками наркологічних кабінетів, лікарями, гінекологом, венерологом для учнів 9-11 кл. | Жовтень | Кабінет соц. служби, учні 9-11 кл |  |
| 5.3 | Організація зустрічей з представниками Служби у справах дітей та Кримінальною міліцією для учнів 7-8-х класів: «Злочинність серед неповнолітніх» | Листопад | Кабінет соц. служби, учні 7-8-х класів. |  |
| 5.4 | Проведення засідань Ради профілактики | 1 раз на чверть | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 5.5 | Виховна година для учнів 6-7 класів на тему: «У світі обов’язків та прав неповнолітніх громадян України» | Листопад | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 5.6 | Експрес-хвилинки для учнів 3-4 класів: «Конвенція ООН. Права дитини» | Листопад | Учні 3-4-х класів |  |
| 5.7 | Круглий стіл «Насильство: різновиди та відповідальність» для учнів 9-х класів | Грудень | Учні 9-х класів |  |
| 5.8 | Здійснення контролю за відвідуванням занять учнями | Протягом року | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 5.9 | Проведення заходів в рамках місячника правового та превентивного виховання:   * «Держава на захисті прав дитини» (зустріч з представниками правоохоронних органів); * Виховні години з питань попередження насильства * Семінар-практикум для учнів 10-11 класів «Торгівля людьми - крок до дорослого життя» | Листопад | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 5.10 | Проведення заходів з попередження захворювань на ВІЛ/СНІД, інфекції, що передаються статевим шляхом:   * конкурс-захист плакатів «СНІД – загроза людству»; * перегляд профілактичного відеофільму. | Грудень  1.12.2015р. | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 5.11 | Інформаційна зустріч з працівниками Центру здоров’я з проблеми попередження поширеності ВІЛ\СНІДу, наркоманії | Грудень | Учні 8-9, 11-х класів |  |
| 5.12 | Заняття з елементами тренінгу «Розвиток у сучасної молоді культури толерантності до представників національних меншин» | Січень | Учні 8-9-х класів |  |
| 5.13 | Проведення лекцій із представниками компанії Проктер енд гембл «Про великий жіночий секрет» та «Засоби гігієни» | Лютий | Дівчата 6-х класів, хлопці 9-х класів |  |
| 5.14 | Інформаційні зустрічі з представниками центру зайнятості для учнів 9, 11-х класів у рамках профорієнтаційної роботи | Вересень  Січень | Учні 11-х класів,  9-х класів |  |
| 5.15 | Контроль за участю в роботі гуртків та спортивних секціях дітей пільгових категорій, дітей з девіантною поведінкою та дітей схильних до правопорушень. | Протягом року | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 5.16 | Проведення заходів для учнів «групи ризику», учнів, що стоять на внутрішкільному обліку:   * перегляд фільму «Станція призначення – життя»; * виховна година на тему «У світі обов’язків та прав неповнолітніх громадян України». | Протягом року  Грудень  Лютий | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 5.17 | Організація роботи лекторію «Здоров’я»:   * «Вплив алкоголю на молодий організм»; * «Здорові звички – здоровий спосіб життя»; * «Етапи виникнення залежності від наркотичних речовин»; * «Тютюнопаління, алкоголь, наркоманія та життєві перспективи людини»; * «Що необхідно знати про СНІД». | Протягом року | Кабінет соц. служби,  Учні 5-9 кл.  9-10 кл. |  |
| 5.18 | Проведення місячника протидії вживання тютюну, алкоголю та наркотичних речовин:   * конкурс малюнків «Здоровим бути модно»; * година відкритих думок «Жити чи палити?». | Квітень | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 5.19 | Продовжити проведення рейдів «Сім’я та школа» з метою відвідування сімей соціального ризику та надання членам сімей психолого-педагогічної допомоги. | Протягом року | Кабінет соц. служби, учні, батьки |  |
| 5.20 | Профілактика дезадаптації учнів - переселенців із зони АТО. | Протягом року | Кабінет соц. служби, учні, батьки |  |
| **6** | **Соціально-перетворювальна робота** | | | |
| 6.1 | Здійснення соціального патронажу сімей пільгових категорій та сімей, де дитина виховується одним із батьків | Жовтень, квітень | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 6.2 | Проведення акцій соціального характеру:  - «Щедрий врожай»;  - «Серце до серця». | Жовтень  Травень | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 6.3 | Шкільний ярмарок до Дня інваліда «З турботою про ближнього» | Грудень | Учні 1-11-х класів |  |
| 6.4 | Створення відеотеки з формування активної позиції учнів щодо здорового способу життя | Протягом року | Кабінет соц. служби, учні |  |
| 6.5 | Проведення соціального патронажу та соціально-педагогічної роботи з дітьми трудових мігрантів через залучення їх до позаурочної та позашкільної діяльності | Протягом року | Кабінет соц.. служби, учні |  |
| 6.6 | Індивідуальна соціально-перетворювальна робота з учнями схильними до асоціальної поведінки, через проведення виховних просвітницьких заходів | Протягом року | Учні 5-11 класів |  |
| 6.7 | Активізація професійного самовизначення з використанням активних форм роботи (профорієнтаційні ігри, диспути) | Лютий | Учні 9-11-х класів |  |
| 6.8 | Соціально-перетворювальна робота з учнями – переселенцями із зони АТО шляхом проведення заходів зі згуртування класного колективу. | Протягом року | Кабінет соц. служби, учні |  |
| **7** | **Організаційна робота** | | | |
| 7.1 | Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт, дітей з багатодітних сімей та інших категорій за запитом | За потребою | Учні різних категорій |  |
| 7.2 | Складання акту обстеження житлово-побутових умов, оформлення інших документів | За потребою |  |  |
| 7.3 | Написання планів роботи на рік, на місяць, на тиждень | Протягом року |  |  |
| 7.4 | Узгодити дії із Службою у справах дітей та КМСД. Обговорити плани спільної діяльності | До 18.09.2015 | ССД, КМСД |  |
| 7.5 | Складання програми роботи з дітьми, які мають низький статус у класних колективах | Листопад | Учні, кабінет соц. служби |  |
| 7.6 | Написання статистичного та аналітичного звітів | Травень |  |  |
| 7.7 | Робота по самопідготовці | 8 годин на місяць |  |  |
| 7.8 | Планування роботи та організація проведення шкільної ради профілактики | до 18.09.2015 |  |  |
| 7.9 | Робота з документами: опрацювання нормативно-правових актів, написання листів та ін.. | Протягом року |  |  |
| 7.10 | Підготовка до проведення занять з елементами тренінгу, батьківських зборів, семінарів | Протягом року | Кабінет соц.. служби |  |
| 7.11 | Організація співпраці з учителями, психологами, дефектологами при розробці індивідуальної стратегії і тактики допомоги дезадаптованим учням | Протягом року | Кабінет соц.. служби, учні |  |
| 7.12 | Участь у роботі методичного об’єднання соціальних педагогів міста | Протягом року | ЦМСПС |  |