|  |  |
| --- | --- |
| Погоджено  Голова профспілкового комітету НВО №18  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Панченко  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012р**.** | Затверджено  Директор НВО № 18  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Приліпко  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 р. |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам комунального закладу „Навчально-виховне об’єднання „Багатопрофільний ліцей - фізико-математична школа-загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №18 - центр дитячої та юнацької творчості „Надія”**

**Кіровоградської міської ради Кіровоградської області”**

**за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків**

**(**відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №898 від 05.06.2000р.)

1. Педагогічним працівникам школи надається щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків за умови:

- досягнення ними успіхів у вихованні і навчанні дітей;

- добросовісного виконання службових обов’язків, розпоряджень, доручень, наказів директора закладу, рішень загальних зборів, педагогічної ради, ради закладу, загальношкільного батьківського комітету;

- відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни;

- належного наукового і методичного забезпечення викладання навчальних предметів, факультативів, ведення гуртків, позакласної роботи.

2. Виплата винагороди здійснюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисом школи на оплату праці.

3. Розмір грошової винагороди педагогічним працівникам визначається дирекцією школи до **одного посадового окладу**, обговорюється і погоджується на засіданні профкому закладу.

4. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам видається на підставі наказу директора закладу.

5. Право на щорічну грошову винагороду мають всі педпрацівники, за винятком сумісників, які виконують п.1 цього Положення.

6. Педагогічні працівники, які неодноразово порушили виконавчу і трудову дисципліну, які притягались до дисциплінарної, адміністративної відповідальності (мають догану), грошової винагороди не отримують.

7. Відмова у виплаті грошової допомоги педагогічним працівникам або зменшення її розміру повинна  бути аргументована адміністрацією закладу. Подання адміністрації про це в обов’язковому порядку розглядає профком; рішення про відмову  або зменшення розміру виплати грошової винагороди у 3-хденний термін доводиться до працівника.

У випадку незгоди педагогічного працівника з рішенням адміністрації та профкому він має право протчсв ягом трьох днів після доведення до нього рішення про зменшення або невиплати допомоги подати скаргу в комісію з трудових спорів. Комісія з трудових спорів протягом трьох діб розглядає скаргу і приймає **аргументоване остаточне рішення.**

8. Виплата щорічної грошової винагороди директору школи здійснюється за наказом керівника управління освіти Кіровоградської міської ради відповідно до подання ради закладу або загальношкільного батьківського комітету та профспілкового комітету.